



PROATER

PLANO DE ASSISTÊNCIA
TÉCNICA E EXTENSÃO
RURAL

2025



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL



PROATER REGIONAL ILHAS 2025

MARITUBA
2025



Helder Zahluth Barbalho
Governador do Estado do Pará



Joniel Vieira de Abreu
Presidente da EMATER-PARÁ

Giovanni Corrêa Queiroz
**Secretário de Estado de Desenvolvimento
Agropecuário e da Pesca - SEDAP**

Joel Brito Pereira Júnior
Diretor Administrativo - DIAD

EXPEDIENTE:

2025, EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ - EMATER-PARÁ • Escritório Central, Rodovia BR 316, Km 12, Marituba, CEP: 67200-970 • Telefones: (91) 3299-3400/3412/3413 • Site: www.emater.pa.gov.br • E-mail: presidencia@emater.pa.gov.br

Joniel Vieira de Abreu
Presidente da EMATER-PARÁ

Joel Brito Pereira Júnior
Diretor Administrativo – DIAD

Rosival Possidônio do Nascimento
Diretoria Técnica – DITEC

GRUPO DE TRABALHO:

CPLAN: Adda Ellen de Lima Silva • Lysmar Quresma Freitas • Giselle Luciana de Matos Sabino

COPER: Camila de Mesquita Salim • Micheli Gonçalves Dias

COTEC: Cristiane Fonseca Costa Corrêa

CTIC: Gleison José Kiyoshi Sato Barros

APOIO:

CPLAN: Orlandina Almeida de Araújo • Karina Martins

COPER: Maria Onilse Brito Barra Ribeiro • Carlos Edilson Santana dos Santos

COTEC: Jamerson Monteiro Rodrigue Viana

CODES: Leda Isa da Silva Barata Chaves • Jaira Maria da Silva Pimentel

CTIC: Jorge Augusto Macedo de Souza

COAFI: Marialva Sousa Costa

Escritório Regional das Ilhas



MISSÃO DA EMATER-PARÁ

Contribuir com soluções para a agricultura familiar com serviços de assistência técnica, extensão rural e pesquisa, baseados nos princípios éticos e Agroecológicos.

VISÃO DE FUTURO

Ser reconhecida pela excelência em assistência técnica, extensão rural e pesquisa para a agricultura familiar amazônica.

VALORES PROFESSADOS

Respeito ao meio ambiente e à sociedade Valorização do quadro de pessoal da Empresa; e Obediência aos princípios da Agroecologia.



LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1- Participação setores econômicos no valor adicionado, 2020.

LISTA DE QUADRO

Quadro 1- PROATER de Regional das Ilhas, 2025.

Quadro 2- Metas PPA 2024-2027, Região Administrativa de ilhas, 2025.

Quadro 3 - Atendimentos Programados pelos Eslocs do Regional Ilhas.

Quadro 4- Métodos de Atendimentos Programados por Município do Regional Ilhas.

Quadro 5 - Beneficiários Capacitados por Município do Regional Ilhas

Quadro 6 - Beneficiários por Categoria Social Programados por Município do Regional Ilhas

Quadro 7- Subprojeto Principal por Município da Região Administrativa de Ilhas, 2025.

Quadro 8- Meta Física dos Produtos CAR, CAF, PRADA e Crédito Rural para a Região Administrativa de Ilhas, 2025.

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	8
2. PROATER 2025.....	9
2.1. Região Administrativa das Ilhas.....	10
a) PROATER Regional Ilhas, 2025.....	11
b) Metas do PPA 2024-2027 por ações das metas físicas e financeiras.....	14
c) Atendimentos programados da Ação de Prestação de Serviço de Ater por QDQQ.....	15
d) Métodos Programados por município.....	16
e) Ação: Capacitação de agricultores familiares, povos tradicionais e produtores rurais.....	17
f) Beneficiários atendidos por categoria.....	17
g) Subprojetos Principais.....	18
h) Produtos Obtidos.....	19
3. ASSESSORAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (AMA).....	20
4. RESULTADOS ESPERADOS.....	21
REFÊRENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	22

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Assistência Técnica e Extensão Rural (PROATER) se materializa via planejamento das ações referentes aos serviços de Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) a serem prestados aos beneficiários de ATER no âmbito municipal previstas para 2025. Considerando para tanto a Gestão por Resultados (GPR), que é um modelo de Gestão que tem por objetivo parametrizar as atividades institucionais, considerando metas estratégicas, com foco nos resultados de curto, médio e longo prazo. Visa ainda priorizar o alcance dos resultados em todas as áreas de atuação, com **objetivo de melhorar a eficiência organizacional mediante a otimização da capacidade operativa. O alcance das metas institucionais é medido de forma objetiva, por meio de indicadores claros e bem definidos enfatizando**, a missão e os valores da organização.

A produtividade institucional tende a aumentar, uma vez que cada colaborador passa a ter clareza do seu dever, tendo em vista que são atribuídas metas globais (em nível tático) por unidades administrativas e individuais (em nível operacional) para cada escritório local.

Nesse sentido, o PROATER engloba o planejamento técnico, social e operacional e tem a finalidade de contribuir com a organização, direcionamento e implementação das políticas públicas voltadas para o desenvolvimento local.

2. PROATER 2025 POR ESCRITÓRIO

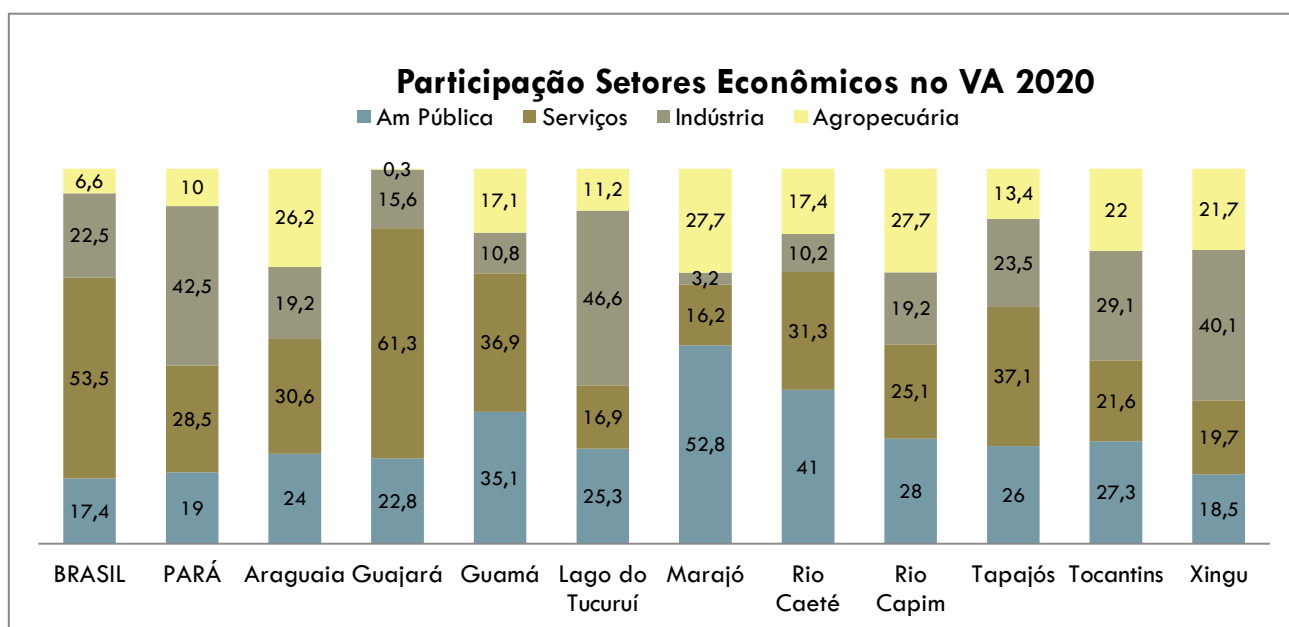
Nesta etapa será apresentado o PROATER para o ano de 2025, do Regional de Ilhas. Serão apresentadas, as programações das ações do PPA 2024-2027, ano 2025, com o detalhamento do trabalho realizado em cada ação para alcançar o seu produto, como: **quantidades de beneficiários**, os **métodos a serem utilizados**, o **acesso às políticas públicas** e as **principais cadeias produtivas** a serem trabalhadas em cada região.

No gráfico abaixo, apresentamos os dados do IBGE/Fapespa (2020), com os principais setores econômicos por Região de Integração. Observa-se que, na **Região do Guajará**, que abrange os municípios da Região Metropolitana de Belém, o destaque é o setor de **serviços**, com **61,3% de participação**, em contraste com o **setor agrícola**, que apresentou apenas **0,3%**.

No **Marajó**, o setor que mais movimenta a economia é o da **administração pública**, com **52,8%**, seguido pela **agricultura**, com **27,7%**. Já nas regiões do **Lago de Tucuruí** e **Xingu**, há um destaque para o setor **industrial**, com quase **50% de participação**.

Nas demais regiões, verifica-se predominância do **setor de serviços**, seguido pela **administração pública** e, em menor percentual, pela **agricultura**.

Gráfico 1- Participação setores econômicos no valor adicionado, 2020



Fonte: IBGE/Fapespa 2020.

Elaboração Fapespa2023

2.1. Região Administrativa de Ilhas

A **Região Administrativa de Ilhas** pertence à **Região de Integração do Guajará e Marajó**, no estado do Pará. No município de Belém está localizado o **Escritório Regional da EMATER-PARÁ**, responsável pela coordenação de doze escritórios locais: Belém, Ananindeua, Santa Barbara, Marituba, Benevides, Chaves, Cachoeira do Arari, Santa Cruz do Arari, Muaná, Ponta de Pedras, Salvaterra e Soure.

De acordo com dados da **Fapespa (2019)**, o setor agropecuário representa **0,3% no Guajará e 27% no Marajó** da composição do PIB regional. Na pecuária, destacam-se as seguintes participações: **Galináceos**, no Guajará e **Bubalino** (70%), **Suíno** (20%) e **Caprino** (16%), no Marajó. Principais produtos da agricultura: **Açaí** (50%) e **Mandioca** (46%) no Guajará e **Mandioca** (51%), **Açaí** (39%) e **Arroz** (6%). Destaque estadual com a maior produção de **Arroz** (25%), No Marajó.

A **EMATER-PARÁ** nesta região, tem direcionado suas ações de Assistência Técnica e Extensão Rural, para o ano de 2025, primeiramente para o **açaí**, seguido da **pesca, abacaxi, olerícolas, avicultura, aquicultura, artesanato e floricultura**, promovendo o fortalecimento da agricultura familiar.

Com relação ao **Cadastro Ambiental Rural (CAR)**, aproximadamente **57,74% no Guajará e 81,10% no Marajó das áreas** das regiões já se encontram cadastradas, demonstrando avanços significativos no ordenamento ambiental rural.

A seguir, apresentamos a sistematização do planejamento previsto para o ano de 2025 na Região Administrativa de

Quadro 1- PROATER de Regional das Ilhas, 2025.

PLANEJAMENTO DA COORDENADORIAS/ REGIONAIS/ UATERP E CENTROS DE TREINAMENTO – 2025		
ESCRITÓRIO REGIONAL DE ILHAS		
SUPERVISOR: RICARDO BARATA PEREIRA		FORMAÇÃO: ZOOTECNISTA
SUPERVISOR ADJUNTO: DENILSON BATISTA DE SOUSA		FORMAÇÃO: ENGENHEIRO FLORESTAL
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ADMINISTRATIVA: LEONARDO RODRIGUES MARTINS DA SILVA		
COMPONENTES DA EQUIPE/ FORMAÇÃO:		
CELSO IRAN PUGET BOTELHO		ER1 - ENG. AGRONOMO
DANIEL FRANCO COUTINHO		TEC. PLAN. - ENG. PRODUÇÃO
FRANCISCA FERNANDES LEITE		ER1 - ENG. AGRONOMO
HENRIQUE KIYOSHI SAWAKI		ER1 - ENG. AGRONOMO
JADER MONTEIRO MOURA		ER1 - ENG. AGRONOMO
JOSE CEZARIO ARIAS DE SOUZA		ER1 - ENG. AGRONOMO
KLEBER FARIAS PEROTES		ER1 - ENG. AGRONOMO
MARCO ANTONIO COSTA RIBEIRO		ER1 - ENG. AGRONOMO
WANKES SOLONY DE CARVALHO CHAVES		ER1 - ENG. AGRONOMO
KARINE DE ALMEIDA SARRAF BEZERRA		ER1 - MEDICO VETERINARIO
DANIELLA MONICA GOUVEA DE SOUZA		ER1 - ENG. FLORESTAL
DINILDE RIBEIRO SERRAO		ER1 - ENG. FLORESTAL
MARCIO DA SILVA CRUZ FREITAS NAGAISHI		ER1 - ENG. FLORESTAL
GLAUBER FLORENCIO DA CUNHA		ER1 - ENG. DE PESCA
VLADYENE MONTEIRO NUNES DA COSTA		ER1 - ENG. DE PESCA
SERVIO THULIO DO ESPIRITO SANTO CHAVES		ER1 - ENG. AMBIENTAL
LUIZ VIEIRA REGIS DE SOUZA		TEC. EM ADM. E FINANÇAS - ECONOMISTA
RICARDO AUGUSTO REIS E SILVA		ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO
MARIA ROSA JEAN FREITAS		AUXILIAR DE

				ADMINISTRAÇÃO			
JORRIMAR MARIANO PEREIRA				ELETRICISTA			
DESPESAS						VALOR	
IMPLEMENTAÇÃO DAS UNIDADES DE ATER	UND. MANTIDA	Manutenção do Escritório			2400,00		
		Aluguel		ALUGADO	36000,00		
		Água			0,00		
		Internet		PRODEPA	0,00		
		Energia		Paga	8.280,00		
		Segurança Armada			0,00		
				MODELO	VALOR		
MANUTENÇÃO DA GESTÃO	ABASTECIMENTO DAS UNIDADES DE ATER	UND ABASTECIDA	Veículos e cota combustível ano	DUSTER PLACA RUG3B92	12000,00		
					0,00		
					0,00		
EIXO 1 – AÇÕES DE SUPORTE TÉCNICO AO PROATER E SIGPLAN							
ESPECIFICAÇÃO DA AÇÃO	PROVIDÊNCIAS	SETORES ENVOLVIDOS NA AÇÃO	TÉCNICO RESPONSÁVEL	PERÍODO DE REALIZ. POR QDQQ	Orçamento	Nível de Prioridade	
					R\$		
Análise das planilhas SIGPLAN	Recebimento, tratamento e sistematização das planilhas recebidas dos locais. Todo dia 25 (local-Regional) a 01 dia útil do mês (Regional para NSE)	ESLOC E NSE		Jan-Dez	0,00	ALTA	
Assessoramento, Monitoramento das Ações de ATER (Remoto)	Através de e-mails, ligação telefônica e WhatsApp, assessorar e monitorar as ações de ATER junto as Equipes de AMA Regional.	ESLOC		Jan-Dez	0,00	ALTA	
Assessoramento, Monitoramento das Ações de ATER (Presencial). Cronograma de viagem.	Reunião de Assessoramento e Monitoramento com as equipes dos Escritórios Locais para levantamento das atividades realizadas no quadrimestre.	ESLOC		Jan-Dez		ALTA	
Oficinas de avaliação quadrimestral das ações de ATER (Remoto).	Reunião de Assessoramento e Monitoramento com chefes dos Escritórios Locais para avaliação do quadrimestre.	CHEFIA DOS ESCRITÓRIOS		Mai-Set-Dez		ALTA	

Elaboração do RAMA quadrimestral.	Elaboração do Relatório equipe AMA e Supervisão- RAMA (até 30 dias após o final do QDQQ)			Mai-Set-Dez		ALTA
Contribuições PROATER 2026.		CHEFIA DOS ESCRITÓRIOS		Julho		ALTA
Reunião de avaliação do PROATER 2025 e assessorar os eslocs nos proaters municipais de 2026		ESLOC		Dez		ALTA

EIXO 2– AÇÕES DE ROTINAS ADMINISTRATIVAS COM OS ESCRITÓRIOS LOCAIS

ESPECIFICAÇÃO DA AÇÃO	PROVIDÊNCIAS	SETORES ENVOLVIDOS NA AÇÃO	TÉCNICO RESPONSÁVEL	PERÍODO DE REALIZ. POR QDQQ	Orçamento	Nível de Prioridade
					R\$	
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE SUPRIMENTOS DE FUNDOS	Geração de Processo por meio da Unidade Gestora	UG		Jan-Dez		ALTA
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS	Encaminhamento das demandas de Diárias na UG	UG		Jan-Dez		ALTA
MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO	Adequação dos bens	UG		abr-dez		MEDIA
MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO	Aquisição de insumos para manutenção e funcionamento da Unidade administrativa	UG		Jan-Dez		ALTA
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	Prestação de contas, baixa e conciliação bancária	UG		març-dez		ALTA
SUPORTE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	Acompanhamento e orientação	UG		març-dez		MEDIA
Controle de kilometragem dos veículos	Elaboração do mapa de controle de Km	RUA		Jan-Dez		MEDIA
Frequência, férias, portarias e outros documentos	Recepção dos documentos dos empregados dos escritórios locais, tratamento dos mesmos e envio ao Escritório Central	RUA		Outubro		ALTA

EIXO 03 – AÇÕES DE SUPORTE AO CAR, CAF E PROJETOS DE CRÉDITO

ESPECIFICAÇÃO DA	PROVIDÊNCIAS	SETORES	TÉCNICO	PERÍODO DE	Orçamento	Nível de
------------------	--------------	---------	---------	------------	-----------	----------

AÇÃO		ENVOLVIDOS NA AÇÃO	RESPONSÁVEL	REALIZ. POR QDQQ	R\$	Prioridade
Apoio nas ações de emissão de CAR, CAF e Crédito Rural	ORIENTAÇÃO E CAPACITAÇÃO PARA RETIFICAÇÃO DE CAR	AMA		Jan-Dez		ALTA
EIXO 4– AÇÕES DE SUPORTE À CAPACITAÇÃO DOS TÉCNICOS						
ESPECIFICAÇÃO DA AÇÃO	PROVIDÊNCIAS	SETORES ENVOLVIDOS NA AÇÃO	TÉCNICO RESPONSÁVEL	PERÍODO DE REALIZ. POR QDQQ	Orçamento	Nível de Prioridade
					R\$	
Capacitação em Apicultura e Meliponicultura	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		Janeiro		MEDIA
Capacitação em Aquicultura - piscicultura	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		Janeiro		MEDIA
Capacitação em Associativismo e Cooperativismo	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		Fevereiro		MEDIA
Capacitação em Avicultura Caipira (corte e postura)	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		Fevereiro		MEDIA
Capacitação em Beneficiamento e Conservação (por salga e cura) do pescado	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		março		MEDIA
Capacitação em Boas Práticas na Produção de Farinha de Mandioca	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		março		MEDIA
Capacitação em CAR, Georreferenciamento e Arc Gis, SICAR - básico e avançado	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		abril		ALTA
Capacitação em Crédito e microcrédito rural	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		abril		ALTA
Capacitação em Elaboração de CAF	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		maio		ALTA
Capacitação em Elaboração de PRADA	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		maio		ALTA

Capacitação em Fruticultura	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		junho		MEDIA
Capacitação em Hidroponia	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		junho		MEDIA
Capacitação em Irrigação para Açaí	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		agosto		MEDIA
Capacitação em Manejo de Açaizais	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		agosto		ALTA
Capacitação em Olericultura	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		setembro		MEDIA
Capacitação em Plantas Medicinas	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		setembro		MEDIA
Capacitação em Produção orgânica e Certificação.	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		outubro		MEDIA
Capacitação em Ração Alternativa para Peixes;	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		outubro		MEDIA
Capacitação em Sistemas Integrados de Produção (SAF's, Sisteminha EMBRAPA; Sistemas Agroecológico)	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		novembro		MEDIA
Capacitação em Turismo Rural	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		novembro		MEDIA
Capacitação no Programa Terras	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		dezembro		MEDIA
Capacitação no SISATER	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		dezembro		ALTA
Capacitação sobre Outorga de água	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		dezembro		MEDIA

Palestra sobre GTV(Guia de transporte vegetal)	Organizar as demandas, logística de deslocamento e organização dos eventos de capacitação.	Supervisão, AMA, UG e Unidade de Pesquisa (UATERP)		dezembro		MEDIA
---	--	--	--	----------	--	-------

Quadro 2- Metas PPA 2024-2027, Região Administrativa de ilhas, 2025.

8711- PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ATER (ATENDIMENTO)			2277-PROMOÇÃO DA COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DA SÓCIOBIODIVERSIDADE (BENEFICIÁRIO APOIADO)		2200- CAPACITAÇÃO DE AGRICULTORES FAMILIARES, POVOS TRADICIONAIS E PRODUTORES RURAIS (BENEFICIÁRIO CAPACITADO)		8704- PROMOÇÃO DA COMERCIALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA DA PESCA E AQUICULTURA (EVENTO REALIZADO)		2236-OPERAÇÃO E EXPANSÃO DO PROGRAMA TERRITÓRIOS SUSTENTÁVEIS (PRODUTOR HABILITADO)		2214 - ELABORAÇÃO CAR (CAR INSCRITO)	
Municípios	Meta Física	Previsão Orçamentária (R\$)	Meta Física	Previsão Orçamentária (R\$)	Meta Física	Previsão Orçamentária (R\$)	Meta Física	Previsão Orçamentária (R\$)	Meta Física	Previsão Orçamentária (R\$)	Meta Física	Previsão Orçamentária (R\$)
Ananindeua	900	9.000	60	1.500,00	60	7.200,00	-	-	150	3.000,00	50	1.500,00
Belém-Local	2100	21.000	140	3.500,00	140	16.800,00	1	10.000,00	300	6.000,00	50	1.500,00
Benevides	1500	15.000	100	2.500,00	100	12.000,00	-	-	-	-	20	600,00
Cachoeira Do Arari	300	3.000	20	500	20	2.400,00	-	-	-	-	10	300,00
Chaves	300	3.000	20	500	20	2.400,00	-	-	-	-	10	300,00
Marituba	600	6.000	40	1.000,00	40	4.800,00	-	-	-	-	20	600,00
Muaná	300	3.000	20	500	20	2.400,00	-	-	-	-	10	300,00
Ponta De Pedras	300	3.000	20	500	20	2.400,00	-	-	-	-	20	600,00
Salvaterra	1200	12.000	80	2.000,00	80	9.600,00	-	-	-	-	20	600,00
Santa Bárbara Do Pará	1200	12.000	80	2.000,00	80	9.600,00	-	-	-	-	20	600,00
Santa Cruz Do Arari	300	3.000	20	500	20	2.400,00	-	-	-	-	10	300,00
Soure	1200	12.000	80	2.000,00	80	9.600,00	-	-	75	1.500,00	10	300,00
TOTAL	10.200	R\$ 102.000,00	680	R\$ 17.000,00	680	R\$ 81.600,00	1	R\$ 10.000,00	525	R\$ 10.500,00	250	R\$ 7.500,00

Quadro 3 - atendimentos Programados pelos Eslocs do Regional Ilhas.

Esloc	1 QDDQ	2 QDDQ	3 QDDQ	Total
Ananindeua	226	422	312	960
Belém	635	853	752	2240
Benevides	510	560	530	1600
Cachoeira do Arari	94	132	94	320
Chaves	100	130	90	320
Marituba	192	236	212	640
Muaná	96	109	115	320
Ponta de Pedras	140	60	120	320
Salvaterra	360	502	418	1280
Santa Bárbara do Pará	404	532	344	1280
TOTAL	2757	3536	2987	9280

Quadro 4- Métodos de atendimentos Programados por Município do Regional Ilhas.

Esloc	Dia de Campo	Diagnóstico Rural Participativo - DRP	Excursão	Feira	Festival	Intercâmbio	Oficina	Reunião	Semana Especial	Seminário	Unidade de Experimentação - UE	Unidade Demonstrativa - UD	Visita	Total geral
Ananindeua				25			3	28	1				180	237
Belém			1	2			7	75				1	420	506
Benevides				12			5	50					375	442
Cachoeira do Arari						1	1	23					60	85
Chaves		3					1	18	1	1			60	84
Marituba		2		40			2	20					120	184
Muaná							1	12					60	73
Ponta de Pedras	1			1			1	10					60	73
Salvaterra	1			1	2		4	66					241	315
Santa Bárbara do Pará				10			4	44					240	298
Santa Cruz do Arari							1	19			4		60	84
Soure							4	41			4		150	199
Total geral	2	5	1	91	2	1	34	406	2	1	8	1	2026	2580

Cachoeira do Arari	4					3		68	5	80
Chaves	20					43		17		80
Marituba	96	2		20			21			139
Muaná	43				22	14				78
Ponta de Pedras	19	2			1	46		13		81
Salvaterra	156	11		13		2		105	54	338
Santa Bárbara do Pará	162	1	12		99	11		35		320
Santa Cruz do Arari						34		46		80
Santa Izabel do Pará	68	4					1			72
Soure	34			7		18		101		160
TOTAL	1397	24	17	97	332	256	35	416	159	2722

Quadro 7- Subprojeto Principal por Município da Região Administrativa de Ilhas, 2025.

Subprojeto Principal	Ananindeua	Belém	Benevides	Cachoeira do Arari	Chaves	Marituba	Muaná	Ponta de Pedras	Salvaterra	Santa Bárbara do Pará	Santa Cruz do Arari	Soure
Apoio a Cidadania, a Educação e a Cultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Aproveitamento Integral dos Alimentos	1					1						
ATER e Cidadania - Apoio aos Serviços de ATER junto ao TERPAZ	1	1				1						
Cadeia Produtiva da Aquicultura	1	1	1	1		1		1		1		
Cadeia Produtiva da Avicultura	1	1	1			1			1	1		
Cadeia Produtiva da Bubalinocultura												1
Cadeia Produtiva da Floricultura										1		
Cadeia Produtiva da Fruticultura	1											
Cadeia Produtiva da Mandioca	1		1						1	1		

Cadeia Produtiva da Meliponicultura						1						
Cadeia Produtiva da Pesca	1			1	1			1	1	1	1	1
Cadeia Produtiva das Olerícolas	1	1	1		1	1			1	1		2
Cadeia Produtiva de Médios Animais			1									
Cadeia Produtiva do Abacaxi									1			
Cadeia Produtiva do Açaí	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cadeia Produtiva do Artesanato	1	1							1			1
Mercados e Negócios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Território Sustentável	1	1										1

Quadro 8- Meta Física dos Produtos CAR, CAF, PRADA e Crédito Rural para a Região Administrativa de Ilhas, 2025

MUNICÍPIO	CAR	CAF UFPA	CAF ORG. SOCIAL	PRADA	PROJETOS DE CRÉDITO
Ananindeua	50	85	1		22
Belém	50	420			115
Benevides	20	35			10
Cachoeira do Arari	10	50			50
Chaves	10	95	3		45
Marituba	20	30			18
Muaná	10	30	2		35
Ponta de Pedras	20	90			40
Salvaterra	20	200	2		130
Santa Bárbara do Pará	20	90			32
Santa Cruz do Arari	10	120			50
Soure	10	90	4		100
ILHAS	250	1335	12	0	647

3. ASSESSORAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (AMA)

O assessoramento, monitoramento e avaliação das metas pré-estabelecidas no PROATER Municipal de cada Unidade Administrativa são de responsabilidade da equipe AMA do regional, sob a coordenação do Supervisor Regional. O Escritório Central realizará as atividades de AMA junto aos Escritórios Regionais por meio do Núcleo de Supervisão Estadual (NSE), setor ligado a Coordenadoria de Operações (COPER). O resultado da ação de AMA deverá ser registrado no Relatório de Assessoramento, Monitoramento e Avaliação (RAMA) e enviado a COPER.

O assessoramento ocorrerá em todas as etapas que compõem o PROATER (elaboração, execução e finalização) e dar-se-á de forma contínua. Será realizado de forma presencial, via ligação telefônica e/ou por meio virtual.

Caberá a equipe de AMA regional monitorar mensalmente a coleta de dados dos Eslocs em planilha específica, cuidando, procedendo à sistematização e envio destas informações à Equipe de AMA Estadual; ou no Sistema de Acompanhamento e Gestão de ATER (SISATER), a partir do qual serão gerados relatórios gerenciais, para análise de tomadas de decisões.

A avaliação será processual e contínua, ou seja, durante e após o procedimento de monitoramento das atividades relacionadas com cada projeto proposto no PROATER, por meio de análises, metodologias, metas, indicadores e cronograma de execução definidos por cada regional. A equipe de AMA Regional realizará encontros de avaliação reunindo todos os responsáveis pelos Escritórios Locais uma vez a cada quadrimestre; também irá preparar Relatórios Quadrimestrais e enviá-los à COPER, incluindo as análises da execução orçamentária. Os encontros de avaliação entre o Escritório Central e o Regional ocorrerão após o encontro de avaliação com os Esloc, podendo ser de forma presencial ou videoconferência. Assim, serão realizados ciclos de avaliação a cada quadrimestre onde serão avaliados os resultados de cada Escritório local e da Unidade Administrativa no cumprimento de suas metas.

4. RESULTADOS ESPERADOS

Através da Execução deste PROATER Regional, espera-se contribuir para implementar um processo de gestão por resultados, tendo como base o planejamento das ações de ATER em consonância com as políticas de governo, ao mesmo tempo em que qualifique as informações geradas a partir da execução dos serviços prestados aos agricultores familiares. É importante destacar que o planejamento segue em direção à uma lógica de execução das ações de ATER mais ágil e contextualizada que visa contribuir para o fortalecimento do processo de gestão da EMATER-PARÁ.

Consolidar as ações de fortalecimento das cadeias produtivas prioritárias e estratégicas em todo o Regional, que venham ao encontro dos ODS tratados nas programações locais, da mesma forma em relação às Diretrizes do Governo do Estado, oportunizando aos beneficiários dos serviços de ATER adquirir novos conhecimentos, segurança alimentar e nutricional, produção sustentável, desenvolvimento social e geração de emprego e renda, dentre outros benefícios.

Espera-se ainda que as atividades realizadas possam impactar positivamente no aumento da receita municipal, com a movimentação do comércio local, fornecimento de produtos de qualidade para os consumidores, para a merenda escolar por meio do PNAE. Além disso, promover a verticalização da produção com a implantação de agroindústrias, agregando valor ao produto final.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

EMATER, PARÁ. **Orientações para Assessoramento, Monitoramento e Avaliação-AMA, manual técnico**. Marituba, 2017.

EMATER, PARÁ. **Termo de referência para o PROATER 2025**. Marituba, 2025.

PARÁ. Governo do Estado. **Manual de elaboração do Plano Plurianual (PPA) 2024 - 2027**. Belém, 2023.

PARÁ. Fapespa. **Plano Plurianual 2024-2027 (publicações)**. Belém, 2025. Disponível em: <https://www.fapespa.pa.gov.br/publicacao-01-ppa-plano-plurianual/> acesso em: 06/06/2025.