



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023-EMATER- PA

OBJETO: É a aquisição de equipamentos e material permanente (Computadores, Notebook, Nobreak e GPS) para atendimento das demandas da EMATER/PA, Conforme Convênio nº 761392/2011 - MAPA. Conforme as especificações constantes neste termo, conforme especificações relacionadas no **item 03 deste Termo de Referência e no Item 05 deste Edital. Referente ao CONVÊNIO MAPPA nº 761392/2011**, com base nas normas legais em vigor, constituindo peça integrante e inseparável do procedimento licitatório, visando viabilizar as necessidades desta EMATER/PA.



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023.

Processo nº 2023/2131839.

O ESTADO DO PARÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, por intermédio da **EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**, Empresa Pública, inscrita no CNPJ nº 05.402.797/0001-77, com sede na BR 316, Km 12, s/nº, CEP: 67.200-970, Marituba, Pará, neste ato representado pelo Presidente, **SR. JONIEL VIEIRA DE ABREU**, sobre o **CPF nº 645.240.862-34**, tendo designado a Equipe de Pregoeiro e a Equipe de Apoio pela **Portaria n.º 0180/2023, de 14/03/2023**, publicada no Diário Oficial do Estado do Pará, edição do dia 17/03/2023, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da legislação pertinente, especialmente Lei nº 13.303/2016, Lei nº 10.520/2002 alterada pelas disposições do Decreto Federal nº 10.024/2019, Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Estadual nº 8.417/2016, Decreto Estadual nº 2.121/2018, Decreto nº 991/2020, Decreto Estadual nº 2.069/2006, Lei Estadual nº 6.474/2002, Decreto n.º 877/2008, Instrução Normativa n.º 018/2008-SEFA, Decreto Estadual n.º 878/2008, Decreto n.º 1.173/2008 e o Decreto Estadual nº 534/2020, que regula o Pregão Eletrônico no âmbito Estadual, subsidiariamente, a e demais legislação correlata. Irão realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO**, mediante as condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

UASG: 925298 – EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ-EMATER/PA.

1. DA SESSÃO PÚBLICA.

1.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em Sessão Pública, dirigido (a) pelo (a) Pregoeiro (a), a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital:



DIA: 31/10/2023.

HORÁRIO: 09:00 horas (horário de Brasília).

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir da Divulgação do Edital no site do www.comprasnet.gov.br

PROCESSO Nº 2023/2131839.

1.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

2. DO OBJETO.

2.1. A presente licitação tem como objeto a **aquisição de equipamentos e material permanente (Computadores, Notebook, Nobreak e GPS) para atendimento das demandas da EMATER/PA, Conforme Convênio nº 761392/2011 - MAPA.** Conforme as especificações constantes neste termo, conforme especificações relacionadas no **item 03 deste Termo de Referência e no Item 05 deste Edital. Referente ao CONVÊNIO MAPPA nº 761392/2011,** com base nas normas legais em vigor, constituindo peça integrante e inseparável do procedimento licitatório, visando viabilizar as necessidades desta EMATER/PA.

2.2. Caso as especificações deste objeto encontrem-se discordantes no Comprasnet e neste Edital, prevalecerão as constantes nesse Edital de Pregão Eletrônico nº 002/2023.



3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

3.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da classificação da Dotação Orçamentária, referente ao Pregão Eletrônico nº 002/2023, consignada no orçamento da EMATER-PA conforme abaixo:

Programa: 1491 – AGRICULTURA, PECUÁRIA, PESCA E AQUICULTURA.

Ação: 8712 P.I: 2070008712-E – FORTALECIMENTO DAS UNIDADES DE ATER.

Fonte de Recursos: 02.700.0000.60 -002991 – RECURSO ORIUNDO DE CONVÊNIO.

Elemento de Despesa: 449052 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

4. DO VALOR DO PREGÃO ELETRÔNICO.

4.1. O Valor Orçamentário estimado da presente aquisição dos Equipamentos Diversos é de até R\$ 216.000,00 (Duzentos e dezesseis mil reais).

4.2. A licitante deverá cotar o **PREÇO GLOBAL POR ITEM.**

4.3. Será considerado vencedor (a) a licitante que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM**, sendo considerado o menor preço para o Fornecimento dos Equipamentos, com o fornecimento de todos os insumos descritos na Cláusula Cinco da minuta do Contrato, deste edital.



5. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS DIVERSOS EQUIPAMENTOS.

| ITENS | DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DIVERSOS | QUANTIDADE |
|-------|---|------------|
| 01 | <p style="text-align: center;"><u>NOTEBOOK</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Hardware</u></p> <p>Requisitos gerais mínimos exigidos:</p> <p>Processador: mínimo de 4 núcleos de processamento e 8 threads, com frequência mínima de 3,60GHz, Memória Cache: mínimo de 12 Mb.</p> <p>Memória RAM</p> <p>- Mínima de 16GB DDR4, barramento mínimo de 3200mhz.</p> <p>Armazenamento Interno</p> <p>-SSD: mínimo de 512Gb.</p> <p>Tela:</p> <p>- 15,6" LED;</p> <p>- Painel: IPS;</p> <p>- Anti-reflexo;</p> <p>- Resolução mínima: Full HD (1920x1080);</p> <p>- Proporção 16:9;</p> <p>- Taxa de Atualização: mínimo de 60 Hz.</p> <p>Wireless e Rede:</p> <p>- Compatível com IEE 802.11 2X2 ac wireless LAN;</p> <p>- Suporte a redes com frequência de 2.4 GHz e 5 GHz;</p> <p>- Bluetooth versão mínima 5.0 integrado ao notebook;</p> <p>Teclado:</p> <p>- Teclado numérico Independente;</p> <p>- Tipo membrana em português do Brasil padrão ABNT 2.</p> <p>Bateria:</p> <p>- Mínima de 2 células.</p> <p>Conteúdo da Embalagem:</p> <p>- Notebook;</p> <p>- Fonte carregadora do notebook;</p> <p>- Manual em português;</p> <p>- Termo de garantia.</p> <p>Garantia: mínima de 01 ano, com assistência técnica autorizada no estado Pará, pelo menos na capital.</p> | 19 |



| | | |
|----|---|----|
| 02 | <p style="text-align: center;"><u>COMPUTADOR DE MESA</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Hardware</u></p> <p>3.1.1 COMPUTADOR DE MESA</p> <p>Requisitos gerais mínimos exigidos:</p> <p>Processador: mínimo de 4 núcleos com 8 threads, com frequência mínima de 3,60GHz, Memória Cache: mínimo de 8 Mb.</p> <p>Memória RAM</p> <p>- Mínima de 16GB DDR4, barramento mínimo de 3000mhz.</p> <p>Armazenamento Interno</p> <p>- SSD, mínimo de 512Gb.</p> <p>Gabinete</p> <p>- Formato: Compacto micro ATX; - Conexões: 2x USB + 2x Áudio; - Fonte: mínima de 300W bivolt; - Cor: preto.</p> <p>Conexões</p> <p>- 1x Saida vga; - 1x Saida hdmi; - 4x portas USB 2.0 ou superior; - 2x portas USB 3.2; - 3 x conectores de Áudio; - Rede (Lan)1x porta RJ-45 de rede 10/100/1000 Mbps.</p> <p>Monitor</p> <p>- Tamanho da tela: mínimo de 19" (polegadas); - Resolução: mínima Full HD 1920x1080; - Proporção da tela: 16:9; - Conexões: HDMI e VGA; - Taxa de atualização: mínima 75Hz; - Tipo da tela: LED.</p> <p>Acessórios:</p> <p>- Mouse óptico; - Teclado padrão ABNT2.</p> <p>Garantia: mínima de 01 ano, com assistência técnica autorizada no estado Pará, pelo menos na capital.</p> | 16 |
| 03 | <p style="text-align: center;"><u>NOTEBOOK ALTA PERFORMANCE</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Hardware</u></p> <p>Requisitos gerais mínimos exigidos:</p> <p>Processador: mínimo de 6 núcleos com 12 threads, com frequência mínima de 4,50GHz, Memória Cache: mínimo de 12Mb, Velocidade do Barramento: 8GT/s.</p> | 2 |



| | | |
|----|---|----|
| | <p>Memória RAM: mínimo de 32GB, DDR4 (barramento mínimo de 3200 MHz)</p> <p>Placa de Vídeo: Dedicada com no mínimo 4Gb de memória, tipo DDR6.</p> <p>Especificações da Tela: resolução mínima Full HD (1920x1080), painel IPS ou superior, tamanho mínimo de 15,6” (polegadas), com taxa de atualização de quadros mínimo de 140Hz.</p> <p>Armazenamento Interno: híbrido SSD: mínimo de 2 TB</p> <p>Teclado: retroiluminado em LED, Português do Brasil padrão ABNT 2 com teclado numérico dedicado.</p> <p>Conexões:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 x Porta Ethernet RJ45;- 1 x Porta USB-C (USB 3.2 tipo-C);- 2 x Porta USB 3.2;- 1 x Porta USB 3.2 energizada;- 1 x Porta HDMI 2.0;- 1 x Porta padrão combo para microfone e fone de ouvido. <p>Wireless e Rede:</p> <ul style="list-style-type: none">- Compatível com IEE 802.11a/b/g/n/ac wireless LAN;- Suporte a redes com frequência de 2.4 GHz e 5 GHz;- Suporte ao Wi-Fi 6;- Com tecnologia MU-MIMO;- Bluetooth versão mínima 5.0 integrado ao notebook;- Rede Ethernet RJ45. <p>Garantia: mínima de 01 ano.</p> <p>Conteúdo da Embalagem:</p> <ul style="list-style-type: none">- Notebook;- Fonte carregadora do notebook;- Manual em português;- Termo de garantia. <p style="text-align: center;">•</p> | |
| 04 | <p>NOBREAK 600VA</p> <p>Requisitos gerais mínimos exigidos:</p> <p>Potência: mínima de 600Va.</p> <p>Voltagem: Bivolt</p> <p>Autonomia: estimada de 25 minutos para 1 Pc (Onboard) + 1 Monitor Lcd 17 + 1 Impressora jato de tinta doméstica.</p> <p>Outras especificações: filtro de linha e estabilizador com 4 estágios de regulação integrado ao NoBreak, com entrada mínima de 4 tomadas padrão NBR 14136, alerta sonoro de sinalização como queda de rede, fim da autonomia de bateria entre outras.</p> <p>Garantia: mínima de 01 ano, com assistência técnica autorizada no estado Pará, pelo menos na capital.</p> | 19 |



| | | |
|----|---|----|
| 05 | 3.1.2 GPS Requisitos gerais mínimos exigidos: Suporte GNSS: mínimo GPS e GLONASS. Tela: tamanho mínimo de 2,2” a cores e resolução mínima de 240x320. Memória Interna: mínimo de 8Gb com suporte para expansão padrão MicroSD. Outras especificações: bússola eletrônica integrada ao GPS, resistente a água, pré-carregado com mapa do Brasil incluído estradas, com registro de Rotas e Trajetos mínimo de 10.000 pontos. Itens Inclusos: Cabo USB. Garantia: mínima de 01 ano, com assistência técnica autorizada no estado Pará, pelo menos na capital. | 11 |
|----|---|----|

6. DO LOCAL, FORMA E PRAZO DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS DIVERSOS.

6.1. As entregas dos Equipamentos Diversos, conforme especificações relacionadas no **Item 03** deste Termo de Referência e no **Item 05** do Edital do Pregão Eletrônico serão entregues na EMATER – PA, em horário comercial, de **segunda a sexta-feira, das 08:00h às 14:00h**, no endereço **abaixo relacionado no item 6.2**, observando a perfeição dos equipamentos diversos, especificações e quantidades definidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, no **prazo de máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos**, após a assinatura do respectivo contrato administrativo.

6.2. Os Equipamentos Diversos serão entregue no endereço abaixo relacionado:
Rodovia BR 316, Km 12 s/nº, Bairro Centro, CEP-67.201-045, Marituba – PA .

6.3 – Os Equipamentos Diversos deverão ser entregue pelo fornecedor (a) ganhador (a), obedecendo aos quantitativos e qualitativos estipulados no quadro de demanda emitido pelo órgão, no **Item 05 da Especificação dos Equipamentos deste Edital e o Item 03 do Termo de Referência deste Pregão Eletrônico nº 002-2023.**



6.4 - Caberá ao fornecedor (a) entregar os **Equipamentos Diversos, em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos**, após a assinatura do respectivo contrato administrativo.

6.5 – Após o prazo estipulado **no item 6.4** sem o fornecedor (a) realizar a entrega, à **EMATER-PA se reserva o direito de cancelar o pedido e/ou distratar o contrato**, o fazendo com o licitante que oferecer a segunda melhor proposta, sem prejuízo à aplicação das sanções referidas nos Artigos 82 e 83 da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016.

7. DO RECEBIMENTO DOS EQUIPAMENTOS DIVERSOS.

7.1 Os **Equipamentos Diversos** serão recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente – para efeito de posterior verificação da conformidade dos **Equipamentos Diversos** com as especificações;

b) Definitivamente – após a verificação da qualidade e quantidades dos **Equipamentos Diversos** e consequente aceitação, no prazo máximo de 20 (vinte) dias após a aceitação provisória.

7.2 – Serão rejeitados pela Administração Pública, no todo ou em parte, os **Equipamentos Diversos**, que não atenderem as especificações técnicas ou qualidades exigidas, **no Item 03 do Termo de Referência e no Item 05 do Edital**.

8 – PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DIVERSOS QUANDO NÃO ACEITOS PELA FISCALIZAÇÃO DO CONVÊNIO.

8.1. A CONTRATADA deverá remover, às suas expensas, todos os Equipamentos Diversos, que estiverem em desacordo com as especificações e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento inadequado, providenciando a substituição do mesmo, **no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados**



da notificação que lhe for entregue oficialmente, conforme item 06 do Termo de Referência.

9. DA APRESENTAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DIVERSOS.

9.1 – Todos os Equipamentos Diversos do presente processo, deverão apresentar-se em perfeito estado de conservação, com seus componentes íntegros e dentro dos padrões e adequação às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou à certificação da qualidade do produto por instituição credenciada pelo Sistema Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (Sinmetro).

9.2 – As Embalagens que estiverem estufadas, amassadas ou que contiverem defeitos ou violações, bem como as que apresentarem em seus conteúdos ferrugens ou qualquer outro tipo de impureza, que possa comprometer ou interferir na qualidade dos equipamentos diversos, **serão rejeitadas, cabendo à CONTRATADA (O) substituí-los ou repô-los no prazo máximo, estabelecido neste Termo de Referência e Edital.**

10. DA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS.

10.1 Todos os Equipamentos Diversos, deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, se for o caso, contados a partir da data da entrega definitiva dos Equipamentos, ficando obrigado o fornecedor (a) a substituí-lo imediatamente, sem qualquer ônus ao órgão ou entidade solicitante, caso se constate, neste período, qualquer avaria ou outra circunstância que a impeça de utilidade a que se destinam, a qual estará sujeita às despesas decorrente de devolução e nova entrega;

10.1.1 O prazo de validade dos Equipamentos Diversos deverá obedecer à legislação em vigor, observando-se as variáveis dos processos de obtenção, embalagem e conservação;



10.2 A justificativa para a estipulação do prazo de garantia citado no **item 10.1** tem como principal finalidade, assegurar a qualidade dos Equipamentos Diversos, a ser adquirido, bem como a possível substituição dos mesmos em casos de eventuais vícios detectados ao longo da utilização dos Equipamentos, já que a existência de vínculos contratuais entre as partes facilita a negociação.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE.

11.1 – Caberá à CONTRATADA:

11.1.1. Caberá à licitante vencedor (a), a partir da assinatura do Contrato, o cumprimento das seguintes obrigações:

11.1.1.1. Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do Contrato e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales refeições, vales transportes, fretes e outras que porventura venha a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

11.1.1.2 Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da **CONTRATANTE** para a execução da Nota de Empenho;

11.1.1.3 Responder pelos danos causados diretamente à Administração Pública ou aos Bens da **CONTRATANTE**, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**;

11.1.1.4 Entregar os **Equipamentos Diversos**, nas condições estipuladas neste Termo de Referência e do Edital, no prazo máximo estipulado, contados do recebimento da Nota de Empenho;



11.1.1.5 Comunicar à **CONTRATANTE** qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

11.1.1.6 Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas no certame;

11.1.1.7 Efetuar a troca dos **Equipamentos Diversos** que não atenderem às especificações do objeto, no prazo assinalado por este Termo de Referência e Edital;

11.2.2. A (O) licitante vencedora (a) cabe assumir a responsabilidade por:

11.2.2.1 Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**;

11.2.2.2 Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a entrega dos **Equipamentos Diversos** ainda que acontecido em dependência da **CONTRATANTE**;

11.2.2.3. Encargos fiscais e comerciais resultantes da aquisição deste certame.

11.2.3 São expressamente vedadas à licitante vencedor (a):

11.2.3.1 A contratação de servidor (a) pertencente ao quadro de pessoal da **CONTRATANTE** para a execução do Contrato decorrente deste Certame;

11.2.3.2 A subcontratação de outra Empresa para a execução do objeto deste Certame;

11.2.4 A Inadimplência da licitante vencedor (a), com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento à **CONTRATANTE**, nem poderá onerar o objeto da contratação, razão pela qual a licitante



vencedor (a) renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a **CONTRATANTE**.

11.2.5. Cumprir fielmente todas as disposições contidas no Edital, Termo de Referência, Minuta do Contrato e seus Anexos, desenvolvendo todos os equipamentos diversos necessários a sua perfeita execução atendendo as solicitações e determinações da fiscalização, feitas por ordens de serviços, bem como fornecer todas as informações solicitadas pela fiscalização;

11.2 – Caberá à CONTRATANTE:

11.2.1 Permitir acesso dos empregados da licitante vencedor (a) em suas dependências para a execução do Contrato;

11.2.2 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedor (a);

11.2.3 Acompanhar e Fiscalizar a entrega dos **Equipamentos Diversos**, licitados e solicitar a troca dos mesmos que não atenderem às especificações do objeto desse Pregão Eletrônico nº 002/2023;

11.2.4 Fiscalizar o cumprimento das obrigações ajustadas com **A CONTRATADA** através de designação de Fiscal pelo Contrato;

11.2.5 Proceder à verificação das validades dos Equipamentos Diversos, fornecidos pela **CONTRATADA**;

11.2.6 Aplicar à **CONTRATADA** as sanções cabíveis, se não houver cumprimento do certame.

11.2.7 Documentar as ocorrências se houver na execução do objeto;

11.2.8 Realizar o pagamento da **CONTRATADA**.



12. DAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE

12.1. Em atendimento ao disposto da Lei nº 12.846/2013, no Decreto Federal nº 8.4200/2015, no Decreto Estadual nº 2.289/2018 e demais normativas correlatos, bem como em cumprimento ao princípio da moralidade, para assinatura do contrato a licitante adjudicatária deverá comprovar que mantém programa de integridade, consistindo no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidade e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública.

12.2. Na hipótese de a adjudicatária não ter instituído o programa de integridade, poderá ser concedido prazo de 60 (sessenta) dias para implantação do referido programa, a iniciar na data de assinatura do presente Contrato, que deverá atender aos parâmetros dispostos no Artigo 58 do Decreto Estadual nº 2.289/2018, elencados abaixo:

- a) Comprometimento da alta direção da **CONTRATADA**, incluídos os conselhos, evidenciado pelo apoio visível e inequívoco ao programa;
- b) Padrões de conduta, código de ética, políticas e procedimentos de integridade, aplicavam a todos os empregados e administradores, independentemente de cargo ou função exercidos;
- c) Padrões de conduta, código de ética e políticas de integridade estendidas, quando necessário, a terceiros, tais como, fornecedores, prestadores de serviço, agentes intermediários e associados;
- d) Treinamentos periódicos sobre o programa de integridade;
- e) Análise periódica de riscos para realizar adaptações necessárias ao programa de integridade;



- f) Registros contábeis que reflitam de forma completa e precisa as transações da **CONTRATADA**;
- g) Controles Internos que assegurem a pronta elaboração e confiabilidade de relatórios e demonstrações financeiras da **CONTRATADA**;
- h) Procedimentos específicos para prevenir fraudes e ilícitos no âmbito de processos licitatórios, na execução de contratos administrativos ou em qualquer interação com o setor público, ainda que intermediada por terceiros, tal como pagamento de tributos, sujeição a fiscalizações, ou obtenção de autorizações, licenças, permissões e certidões;
- i) Independência, estrutura e autoridade da instância interna responsável pela aplicação do programa de integridade e fiscalização de seu cumprimento;
- j) Canais de denúncia de irregularidade, abertos e amplamente divulgadas a funcionárias e terceiros, e de mecanismos destinados à proteção de denunciantes de boa-fé.
- k) Medidas disciplinares em caso de violação do programa de integridade;
- l) Procedimentos que assegurem a pronta interrupção de irregularidades ou infrações detectadas e a tempestiva remediação dos danos gerados;
- m) Diligências apropriadas para contratação e, conforme o caso, de terceiros, tais como, fornecedores, prestadores de serviço, agentes intermediários e associados;
- n) Verificação, durante os processos de fusões, aquisições e reestruturações societárias, do cometimento de irregularidades ou ilícitos ou da existência de vulnerabilidades nas pessoas jurídicas envolvidas;
- o) Monitoramento contínuo do programa de integridade visando seu aperfeiçoamento na prevenção, detecção e combate à ocorrência dos atos lesivos previstos no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013; e



- p) Transparência da **CONTRATADA** quanto a doações para candidatos e partidos políticos realizadas pelas pessoas físicas que a integram.

Parágrafo primeiro. O programa de integridade, instituído ou a ser instituído, será objeto de avaliação inicial e periódica pela **CONTRATANTE** quanto a sua efetividade, por critérios objetivos, em atendimento aos parâmetros dispostos no Artigo 58 do Decreto Federal nº 2.289/2018.

Parágrafo segundo. Na hipótese de o programa de integridade não atender aos parâmetros definidos acima, após a avaliação, será concedido prazo de até 60 dias para reestruturação, sobre pena de rescisão unilateral do contrato.

13. DAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS ANTICORRUPÇÕES

13.1. A CONTRATADA e/ou seus empregados, prepostos e gestores, na execução do presente Contrato, é vedado:

- I) Fraudar de qualquer maneira o presente Contrato; assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei 12.846/2013, do Decreto Federal nº 8.240/2015, do Decreto Estadual nº 2.289/2018, ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis (“Leis Anticorrupção”), ainda que não relacionadas com o presente Contrato, assim como as normas e exigências constantes das políticas internas da **CONTRATANTE**.
- II) Promover, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, quaisquer bens de valor a agente público ou a quem quer que seja ou a terceira pessoa a ele relacionada, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilícitamente;
- III) Receber, transferir, manter, usar ou ocultar recursos que decorram de qualquer atividade ilícita;



- IV) Contratar como empregado, subcontratado, ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção ou de lavagem de dinheiro;
- V) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificação ou prorrogações de execução ou vigência, sem autorização em lei, no ato convocatório ou no presente Contrato;
- VI) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente instrumento contratual;
- VII) Dificultar, impedir ou manipular atividade de investigação ou de fiscalização da **CONTRATADA**, ou emitir informações inverídicas à fiscalização.

13.2. A CONTRATADA declara não estar envolvida e garante não se envolver, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, relacionadas durante o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das leis anticorrupção.

13.3. A CONTRATADA declara e garante não constar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS) e/ou no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e compromete-se a informar imediatamente à **CONTRATANTE** sobre seu registro nestes cadastros durante a vigência do Contrato.

13.4. Obriga-se a **CONTRATADA** na execução do presente Contrato a informar prontamente, por escrito, à **CONTRATANTE** sobre qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção, e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer das cláusulas contratuais, em especial as disposições anticorrupção.

13.5. O não cumprimento pela **CONTRATADA** das leis anticorrupção e/ou do disposto nesta Cláusula será considerado descumprimento ao **CONTRATO** e conferirá a **CONTRATANTE** a prerrogativa de rescindir unilateralmente o **CONTRATO**, sem prejuízo



da possibilidade de aplicação das sanções previstas na legislação anticorrupção, em especial no Decreto Estadual nº 2.289/2018, e/ou constantes no presente instrumento.

13.6. A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis, políticas internas e das cláusulas contratuais.

13.7. Os presentes disposições vinculam igualmente as subcontratadas ou quaisquer prestadores de serviço envolvidos na execução contratual.

14. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL.

14.1. Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para realização da Sessão Pública qualquer Licitante poderá impugnar o ato convocatório deste **PREGÃO ELETRÔNICO, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO ELETRÔNICO, VIA INTERNET**, através do endereço cplemater@outlook.com no horário de 08:00 as 14:00 horas.

14.1.1. Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre a impugnação **no prazo de 3 (três) dias** .

14.1.2. Acolhida à Impugnação contra o Ato Convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do Pregão Eletrônico nº 002/2023.

15. DA SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES.

15.1. Os Pedidos de Esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao (a) Pregoeiro (a) **em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO ELETRÔNICO, VIA INTERNET**, através do endereço cplemater@outlook.com, no horário de 08:00 as 14:00 horas, devendo o licitante mencionar o número do processo licitatório. As informações e/ou esclarecimentos serão prestado pelo Pregoeiro (a) através do e-mail ou site



www.comprasnet.gov.br, neste caso, ficando todos os Licitantes obrigados a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro (a), decidir sobre o questionamento no prazo **02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido**.

15.2. Os questionamentos respondidos estarão, sempre que possível disponível no portal **www.comprasnet.gov.br**, para ciência de todos os interessados.

16. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.

16.1. Poderão participar deste **Pregão Eletrônico nº 002/2023 os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos** e que estejam cadastrados ou efetuem o cadastro e habilitação no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do Art. 1, §1º do Decreto 3.722, de 09/01/2001, publicado no D.O.U de 10/01/2001.

16.2. Caberá ao **LICITANTE** interessado em participar do Pregão, na forma Eletrônica, credenciar-se previamente no SICAF, por intermédio do sítio **www.comprasgovernamentais.gov.br**;

16.3. As Empresas Estrangeiras em funcionamento no país deverão solicitar o seu credenciamento diretamente no COMPRASNET, **até 03 (três) dias úteis da abertura da Sessão Pública**.

16.4. Desempenhem atividade pertinente e compatível (CNAE) com o objeto desta licitação.

16.5. Como requisito para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO nº 002/2023 o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico:**



a) Que cumpra plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do **Termo de Referência - Anexo I** do presente Edital.

b) Declare que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e da Lei Estadual nº 8.417/2016.

c) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação, atestando a inexistência de circunstâncias que impeçam a empresa de participar do processo licitatório.

d) Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal de 1988.

e) A exigência de declaração, sobre penas da lei, a ser apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte de que se enquadra nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de pequeno porte, Instituído pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir o tratamento favorecido estabelecido por aquela Lei.

16.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

16.7. Estará impedida de participar de licitações e de ser contratada pela empresa pública ou sociedade de economia mista a empresa:

I - cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da empresa pública ou sociedade de economia mista contratante;



- II** - suspensão pela empresa pública ou sociedade de economia mista;
- III** - declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a empresa pública ou sociedade de economia mista, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- IV** - constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- V** - cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- VI** - constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- VII** - cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- VIII** - que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

Parágrafo único. Aplica-se a vedação prevista no item 15.7:

- I** - à contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;
- II** - a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:
 - a)** dirigente de empresa pública ou sociedade de economia mista;
 - b)** empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;
 - c)** autoridade do ente público a que a empresa pública ou sociedade de economia mista esteja vinculada.



III - cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a respectiva empresa pública ou sociedade de economia mista promotora da licitação ou contratante há menos de 06 (seis) meses.

17. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO.

17.1. Os Licitantes interessados deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da Sessão Pública via Internet.

17.2. O Credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no *site*: <http://www.comprasnet.gov.br>.

17.3. O Credenciamento do licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – **SICAF**, que nesse caso será requisito obrigatório para fins de habilitação.

17.4. O Credenciamento junto ao provedor do sistema implica a **Responsabilidade Legal, única e exclusiva do Licitante, ou seu Representante Legal**, e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

17.5. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Para- EMATER/PA, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

17.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.



18. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS.

18.1. Após a divulgação do Edital no Endereço Eletrônico, a (o) Licitante deverá encaminhar exclusivamente por meio do sistema www.comprasnet.gov.br, proposta de preços **COM VALOR GLOBAL DO ITEM** e os respectivos anexos, com as especificações detalhadas do objeto, de forma clara, completa e minuciosa, até a data e hora marcada para a abertura da Sessão, se for o caso, **formulada de acordo com o Termo de Referência – Anexo I** e as **ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DOS EQUIPAMENTOS DIVERSOS**, quando, então encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas. Durante este período a Licitante poderá incluir ou excluir proposta de preços.

18.2. Fica vedado ao Licitante qualquer tipo de identificação quando do registro de sua proposta de preços, planilha ou outros Anexos exigidos neste Edital, sobre pena de desclassificação do certame pelo (a) Pregoeiro (a).

18.3. Fica vedada a comunicação entre a (o) Pregoeiro (a) e os Licitantes durante a fase de lances do Pregão Eletrônico nº 002/2023, por meio do “Chat” ou procedimento similar, exceto quando aos avisos gerais e necessários para o andamento do certame, sendo permitido o contato destes antes e depois da referida fase através do “Chat”.

18.4. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances inseridos em Sessão Pública.

18.5. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus Anexos. E em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no **COMPRASNET** e as especificações constantes do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** deste Edital prevalecerá às últimas.

18.6. Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.



18.7. NA PROPOSTA DE PREÇOS CADASTRADA NO SISTEMA DEVERÃO CONTER:

a) O objeto deverá ser devidamente descrito no campo denominado “**DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO**” disponível no **COMPRASNET**, **não se admitindo somente a expressão “CONFORME EDITAL”**

b) Razão Social e CNPJ da Empresa, Endereço completo, Dados Bancários, Telefone com DDD, Fax e o Endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e Cargo na Empresa.

c) Prazo de validade, **não inferior a 90 (noventa) dias corridos**, a contar da data de sua apresentação.

d) **Preço Global do Item**, e de acordo com o (s) preço (s) praticado (s) no mercado, expresso em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I** do presente Edital. No caso de divergência entre o valor em algarismo e o expresso por extenso será levado em conta este último. Os preços dos objetos somente poderão ter até duas casas decimas depois da vírgula.

18.8. O envio da proposta ocorrerá mediante a digitação da senha, pessoal e intransferível, do Licitante e o subsequente encaminhamento **de proposta comercial no VALOR GLOBAL DO ITEM dos objetos licitados**, já considerados inclusos Impostos, Frete, Seguros, Encargos Trabalhistas, Previdenciários, Fiscais, Comerciais, Taxas, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta Licitação.

18.9. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

18.10. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).



18.11. Não serão admitidas retificações ou alterações nas propostas apresentadas, uma vez aceito o lance vencedor (a) ou negociado e finalizada a Sessão Eletrônica.

19. DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA.

19.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, o (a) Pregoeiro (a) abrirá a Sessão Pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, no sítio www.comprasnet.gov.br, com a divulgação das propostas de preços recebidas que deverão estar em perfeita conformidade e consonância com as especificações constantes no presente Edital e seus Anexos.

19.2. A comunicação entre o (a) Pregoeiro (a) e as Licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

19.3. As propostas de preços contendo a descrição do Objeto, o Valor e os eventuais anexos estarão disponíveis na internet.

19.4. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

19.5. Os Licitantes deverão manter a Impessoalidade, não se identificando, sobre pena de serem excluídos do certame pelo (a) Pregoeiro (a).

19.6. Após a abertura, o (a) Pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não apresentarem conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos.



20. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS.

20.1. O (A) Pregoeiro (a) verificará as propostas de preços enviadas, antes da abertura da fase de lances desclassificando/recusando motivadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis, capazes de dificultar seu julgamento, registrando no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

20.2. O (A) Pregoeiro (a) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da EMATER/PA, ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

20.3. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

20.4. SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA QUE:

- a) Não atenda aos termos deste **EDITAL, TERMO DE REFERÊNCIA e seus Anexos.**
- b) Não descrever devidamente o objeto no campo denominado **“DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”**, disponível no **COMPRASNET** e/ou disponibilizar anexo que comprove a especificação, **não se admitindo somente a expressão “CONFORME EDITAL”.**
- c) Contenha preços incompatíveis com os praticados no mercado, com os custos estimados, para cumprimento dos termos do **CONTRATO** e com as disponibilidades orçamentárias da **EMATER/PA.**



20.5. Constatada a existência de proposta (s) manifestamente inexequível (eis), esta (s) será (ão) desclassificada (s) pelo (a) Pregoeiro (a), com a consequente exclusão do (s) respectivo (s) **LICITANTE (s)** da etapa de lances.

20.5.1. Serão considerados inexequíveis aqueles preços cuja viabilidade não tenha sido demonstrada pelo **LICITANTE**.

21. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES.

21.1. Somente os Licitantes que apresentaram proposta de preços em consonância com o **Item 16. (Das Condições para Participação)** do presente Edital, **poderão apresentar lances para o ITEM cotados, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico**, sendo o Licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

21.2. Assim como as propostas de preços, os lances serão ofertados pelo **MENOR PREÇO GLOBAL DO ITEM**.

21.3. Somente serão aceitos lances em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, considerando a quantidade constante no Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.

21.4. A abertura e o fechamento da fase dos lances “via internet” serão feitos pelo próprio Pregoeiro (a), sendo vedada, durante esta fase, qualquer comunicação entre o (a) Pregoeiro (a) e os Licitantes, por meio de “Chat” ou procedimento similar, exceto quanto aos avisos gerais e necessários para o andamento do certame.

21.5. Os licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.



21.6. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado, ainda que superior ao menor registrado no sistema, objetivando uma melhor posição na ordem decrescente de classificação dos lances. Assim, caso o primeiro venha a ser inabilitado será chamado o licitante na imediata ordem de classificação dos lances.

21.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

21.8. Lances considerados inexequíveis serão excluídos do sistema pelo (a) Pregoeiro (a), que alertará os licitantes quanto à necessidade de cumprimento das obrigações previstas no Edital e seus Anexos e a possibilidade de aplicação de sanções administrativas.

21.9. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

21.10. Durante o transcurso da Sessão Pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

21.11. A desistência em apresentar lance implicará na exclusão da licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

21.12. NÃO PODERÁ HAVER DESISTÊNCIA DOS LANCES OFERTADOS, SUJEITANDO-SE A PROPONENTE DESISTENTE ÀS PENALIDADES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

21.13. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá



período de tempo de até **30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

21.14. No caso de **desconexão com o (a) Pregoeiro (a)**, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o (a) Pregoeiro (a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

21.15. Quando a desconexão persistir por tempo superior a **15 (quinze) minutos**, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do (a) pregoeiro (a) aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação no site **www.comprasnet.gov.br**.

22. DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DOS LANCES VIA MEIO ELETRÔNICO.

22.1. Encerrada a etapa de lances, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta de preços classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação, **podendo ser encaminhado pelo Sistema Eletrônico, contrapropostas, diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.**

a) Será admitido **apenas 01 (um) Licitante vencedor (a) do ITEM.**

b) O empate entre dois ou mais Licitante somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre a proposta de preços e quando não houver lances para definir o desempate. **Neste caso o desempate ocorrerá pela ordem de classificação que será definida pelo próprio sistema do Comprasnet.**

c) OS ITENS cujo preço total seja superior ao estimado para a contratação, constante do **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I**, poderá não ser aceito e adjudicado.



22.2. O sistema, automaticamente, assegurará às microempresas e às empresas de pequeno porte a preferência de desempate quando os preços por elas ofertados forem iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores ao melhor preço registrado por empresa que não se encontre nesta caracterização (art. 44, § 2º da Lei Complementar n.º 123/2006).

22.2.1. Neste caso, após o encerramento dos lances, o sistema concederá o prazo de **05 (cinco)** minutos para a microempresa ou a empresa de pequeno porte apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora, sobre pena de preclusão.

22.2.2. O disposto no item **22.2.1** somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte (art. 45, §2º da Lei Complementar n.º 123/2006).

22.2.3. Para efeito do disposto no subitem acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem **22.2**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no subitem **22.2.3**, o sistema realizará sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

a) Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem **22.2.2**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;



- b) O disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
- c) A microempresa e a empresa de pequeno porte mais bem classificada serão convocadas para apresentar nova proposta no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sobre pena de preclusão.

22.3. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedor (a).

22.4. Cumpridas as etapas anteriores, o (a) Pregoeiro (a) verificará a habilitação do Licitante conforme disposições contidas no presente Edital.

22.5. Se a proposta de preços não for aceitável ou se o Licitante não atender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor (a) do objeto do certame.

22.6. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital e na forma da legislação aplicável.

22.7. Atendidas as especificações do Edital, estando habilitada a (o) Licitante e tendo sido aceito o menor preço apurado, o (a) Pregoeiro (a) declarará a (s) empresa (s) vencedora (s) do (s) respectivo (s) **GRUPO**.

22.7.1. Definido o licitante titular do lance vencedor (a), conforme o disposto no item anterior, o (a) Pregoeiro (a) poderá, ainda, negociar com o licitante, no sentido de se obter preço melhor.



22.8. A indicação do lance vencedor (a), a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

23. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS DAS EMPRESAS VENCEDORAS VIA EMAIL.

23.1. As propostas de preços das empresas vencedores (as) deverão ser enviadas, de forma imediata, **em no máximo 02 (duas) horas, devidamente assinadas para o e-mail cplemater@outlook.com**, com o preço atualizado em conformidade com os lances eventualmente ofertados, para substanciarem as decisões na fase de aceitação.

23.1.1. A não observância ao prazo estipulado no item **23.1**, poderá ensejar, a critério do (a) Pregoeiro (a), a recusa da proposta da licitante.

23.2. A PROPOSTA DE PREÇOS ENVIADA VIA EMAIL DEVERÁ CONTER:

a) Número do Pregão, data e horário de abertura;

b) Razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa, Banco, agência, número da contracorrente e praça de pagamento;

c) Prazo de validade, não inferior a **90 (noventa) dias corridos**, a contar da data de sua abertura;

d) Especificação do Item, de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas de todos os subitens ofertados, como, marca/modelo, procedência, incluindo prazo de garantia e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as especificações cotadas;



e) Preço **GLOBAL DO ITEM**, de acordo com os lances ofertados, em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$), **com no máximo 02 (duas) casas decimais**, considerando as quantidades constantes no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I** do presente Edital;

f) Declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título;

g) Declaração de que os objetos serão substituídos, sem ônus para o Estado, caso não estejam de acordo com as especificações e padrões de qualidade exigidos.

23.3. O (A) Pregoeiro (a) poderá, caso julgue necessário, solicitar mais esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos.

23.4. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

23.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

24. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS DA EMPRESA VENCEDOR (A).

24.1. O (a) Pregoeiro (a) efetuará o julgamento das Propostas de preço de acordo com as exigências contidas no Edital, pelo critério do **MENOR PREÇO DO ITEM**, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao Licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim, decidir sobre a sua aceitação.



24.2. O (A) Pregoeiro (a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes a eficácia para fins de classificação e habilitação.

24.3. Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta de preços, que não venham causar prejuízo para a EMATER/PA e nem firam os direitos dos demais Licitantes.

24.4. No caso da proposta ou o lance de menor valor não ser aceitável, ou se o Licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

24.5. O (a) Pregoeiro (a) poderá negociar com o Licitante para que seja obtido o preço melhor.

24.6. A negociação será realizada perante o Sistema, podendo ser acompanhada pelos demais Licitantes.

24.7 No preço apresentado pela empresa deverão estar incluídos todos os Tributos, Seguros, Fretes, Tarifas e Encargos decorrentes da execução do Contrato.

25. DA HABILITAÇÃO-DOCUMENTAÇÃO.

25.1. Para habilitação neste Pregão Eletrônico nº 002/2023, a empresa interessada deverá estar cadastrada no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF**, com os documentos em plena Validade, a qual será verificada “online”, nos documentos por ele abrangidos: Credenciamento, **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Federal, FGTS, INSS, CNDT, Regularidade Fiscal Estadual/Distrital, tendo a Receita**



Estadual e Receita Municipal, Qualificação Econômico-Financeiro com seu Balanço Patrimonial, Falência e Concordata, na forma do Parágrafo Único, do Art. 40, do Decreto n.º 10.024/2019, nos documentos por ele abrangidos. Atendendo, ainda, às seguintes condições:

a) Apresentar **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**, atestando a inexistência de circunstâncias que impeçam a empresa de participar do processo licitatório, nos termos do modelo constante no **Anexo VI** deste Edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador do Licitante, com a identificação do Declarante.

b) Apresentar **DECLARAÇÃO DO LICITANTE DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL EMPREGADO(S) MENOR (ES) DE 18 (DEZOITO) ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E DE 16 (DEZESSEIS) ANOS EM QUALQUER TRABALHO**, salvo na condição de Aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art.7º, da Constituição Federal de 1988, conforme modelo constante do **Anexo VII** deste Edital, e havendo menor na condição de aprendiz, que a empresa informe os dados na declaração exigida.

25.2. Na hipótese de falha no **SICAF** ou nos sítios oficiais, que impossibilite a confirmação da habilitação mencionada no **subitem 23.1**, o (a) Pregoeiro (a) assinalará o prazo para que o licitante faça a apresentação da documentação necessária **escaneadas, por meio eletrônico através do e-mail: cplemater@outlook.com**.

25.3. Caso nos registros cadastrais (SICAF) conste algum documento vencido, a licitante deverá encaminhar comprovante equivalente, com o respectivo prazo atualizado, conforme estipulado no subitem acima, sobre pena de inabilitação.

25.4 Os documentos da habilitação que não possuírem data de validade serão considerados válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data da emissão, exceto o Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica.



25.5 As empresas cadastradas e com situação regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, instituído pela Secretaria de Administração Federal, conforme Instrução Normativa nº 05/2017, ficarão dispensadas, na fase de **habilitação preliminar**, de apresentar os documentos de que tratam os subitens **25.7, 25.8, 25.9 e 25.11**.

25.6. O licitante **irregular** no **SICAF** deverá apresentar os Documentos de Habilitação listados nos itens **25.7, 25.8, 25.9, 25.10 e 25.11.**, para participar da presente licitação:

25.7. Relativos à Habilitação Jurídica:

- a) Cédula de identidade do representante legal;
- b) Contrato social ou estatuto devidamente registrado no órgão competente;
- c) Comprovação da representação legal em se tratando de pessoas jurídicas;
- d) Inscrição do ato constitutivo, devidamente registrado, acompanhada de prova da diretoria em exercício, para as sociedades simples e demais entidades;
- e) A empresa ou sociedade estrangeira, em funcionamento no País, deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

25.8. Relativos à Regularidade Fiscal:

- a) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, mediante a apresentação de Certidão negativa de Débitos – CND, emitida pela PGFN;



c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, por intermédio da apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

d) Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional do Ministério da Fazenda, dentro do seu prazo de validade. O balanço patrimonial deverá estar acompanhado da Certidão de Habilitação Profissional, e a situação financeira relativa a débitos de qualquer natureza, por meio de Certidão Negativa de Débitos (CND) emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade (CRC) do Contador/Técnico de Contabilidade, conforme estabelecido pela Resolução do Conselho Federal de Contabilidade – CFC nº 1.637 de 07 de outubro de 2021;

e) Prova de inscrição no CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica e acompanhamento do QSA.

f) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal se houver relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital.

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas junto a Justiça do Trabalho – CNDT, com base no art. 642-A da CLT, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 07/07/2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24/08/2011.

25.9. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

25.9.1. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentação na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa licitante, devidamente registrada na Junta Comercial, vedada **a substituição por balancete ou balanços provisórios**, conforme segue:

a) Quando o Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis estiverem encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da **PROPOSTA** (abertura da licitação), poderá a licitante apresentá-los atualizados, hipótese em que as referidas peças contábeis deverão estar acompanhadas das informações sobre índice oficial adotado à atualização e



do respectivo demonstrativo, devendo indicar a data de atualização, além de assinadas pelos titulares da firma e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – **CRC**;

b) O Balanço e as Demonstrações Contábeis deverão obedecer aos requisitos formais de elaboração estabelecidos em lei e os indicados pela ciência contábil, bem como assinados pelos titulares da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – **CRC**. Os Balanços das Sociedades Anônimas deverão ser apresentados com a Ata de aprovação pela Assembleia Geral Ordinária (AGO);

c) Tratando-se de empresa que ainda não encerrou o seu primeiro exercício social e, por conseguinte, ainda não tem balanço patrimonial e balancetes contábeis, deverão apresentar para apuração de sua idoneidade econômico-financeira, em lugar das referidas peças contábeis, o competente balancete referente ao mês imediatamente anterior à instauração da presente licitação, devidamente assinado pelo titular da empresa e por profissional da empresa habilitado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC;

d) O Contador referido nos subitens acima deverá estar legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade e deverá obrigatoriamente fazer constar seu selo DHP no respectivo Balanço Patrimonial, conforme Resolução CFC nº 871/2000.

25.9.2. Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor do juízo da sede da pessoa jurídica, expedida em até 60 (sessenta) dias, a contar da abertura do certame.

25.9.3. Comprovação da boa situação financeira da proponente adjudicatária, aferida com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e liquidez Corrente (LC) maiores que um (>1), analisada automaticamente pelo SICAF.

25.10. Relativos à Qualificação Técnica:

a) Apresentar Atestado (s) de Capacidade Técnica, expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante forneceu objeto



compatível em características, quantidade e prazos, com o objetivo da presente Licitação, descrevendo claramente os quantitativos fornecidos, devendo ser feita em papel timbrado da Declarante, indicando CNPJ/MF (Matriz ou Filial) da Licitante e identificação completa da empresa/órgão que o expede.

b) Apresentar ficha técnica ou de folders referente aos produtos em questão, visando proporcionar uma avaliação mais aprofundada por parte do departamento técnico responsável em questão, esse documento é crucial para garantir uma compreensão abrangente das especificações e características dos produtos, facilitando assim o processo de análise técnica e subsequente tomada de decisões.

c) Declaração formal que a licitante está de acordo e se compromete a obedecer todas as normas e condições ambientais previstas na legislação vigente.

d) Declaração de que não possui em seu quadro pessoal, servidores públicos exercendo funções técnicas, comerciais e de gerência.

25.11. Das Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte:

a) As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida neste Edital incluindo a regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

b) Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

c) A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 82 da Lei nº 13.303/2016, sendo facultado à



Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para retirada da Nota de Empenho, ou revogar a licitação.

25.12 Se a proposta não for aceitável ou se o **LICITANTE** não atender às exigências habilitatórias, o **Pregoeiro** examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem classificatória, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

25.12 A regularidade da habilitação obrigatória das **LICITANTES** inscritas no **SICAF** será confirmada por meio de consulta “ON-LINE”.

25.14. Serão consideradas inabilitadas as licitantes que deixarem de apresentar a documentação solicitada ou a apresentarem com vícios.

25.15. Somente a documentação de habilitação do **LICITANTE**, autor da melhor proposta, declarado vencedor pelo **Pregoeiro (a)**, será submetido à avaliação ao atendimento das exigências consignadas no edital.

25.16. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no **SICAF**, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser apresentadas em original ou por cópia autenticada, legíveis, no prazo definido neste Edital, após solicitação do **Pregoeiro (a)** no sistema eletrônico.

25.17 Para fins de habilitação, a verificação realizada pelo **Pregoeiro (a)**, nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova.

25.18 Como requisito para a participação no Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas no Edital.

25.19 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital.



25.20. Caso haja necessidade, a Administração reserva-se ao direito de solicitar a apresentação de cópia da (s) Nota (s) Fiscal (is) correspondentes ao (s) Atestado (s) de Capacidade Técnica.

25.21 Os documentos exigidos para Habilitação, quando estiverem desatualizados no SICAF ou quando não estiverem nele contemplados, bem como a Proposta de Preço do licitante vencedor (a), ajustada ao valor do lance dado ou negociado, e demais documentos e comprovações a serem anexados à proposta, serão imediatamente encaminhados ao (a) Pregoeiro (a), **no prazo máximo de 02 (duas) horas**, contados a partir de sua solicitação (convocação) no Sistema Eletrônico do Pregão Eletrônico nº 002/2023, através e-mail: cplemater@outlook.com, desde que conste assinatura nos mesmos.

25.22 A **Licitante estrangeira** deverá apresentar todos os documentos equivalentes aos exigidos as Licitantes brasileiras, autenticados pelos respectivos consulados ou embaixadas e traduzidos por tradutor juramentado no Brasil, no caso de ser considerado vencedor (a).

25.22 Serão inabilitadas as licitantes que deixar de apresentar, de acordo com o exigido, qualquer documento solicitado, ou apresentá-lo em desacordo com o estabelecido neste Edital.

26. DOS RECURSOS.

26.1. Declarado o vencedor (a), o (a) Pregoeiro (a) abrirá o prazo de **20 (vinte) minutos**, durante o qual qualquer Licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, registrando a síntese de suas razões.

26.1.1. Constatada pelo (a) Pregoeiro (a) a Admissibilidade da Intenção do Recurso, será concedido ao recorrente o **prazo de 03 (três) dias**, para apresentar as Razões de Recurso, **EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DO PRÓPRIO SISTEMA COMPRASNET**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem as



contrarrrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

26.2. Os autos do processo permanecerão no órgão com vista franqueada aos interessados.

26.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, no prazo fixado pelo (a) Pregoeiro (a), nos termos do caput, importará a decadência desse direito, ficando o (a) Pregoeiro (a) autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor (a).

26.4. A decisão do (a) Pregoeiro (a) sobre o(s) Recurso(s) interposto(s) terá ser motivada sendo submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação, caso ele entenda ser (em) improcedente(s) a(s) argumentação (ões) apresentada(s).

26.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

26.6. Após o julgamento dos recursos e das contrarrrazões, e constatada a regularidade dos atos praticados, será adjudicado o objeto do certame ao licitante declarado vencedor (a), estando o resultado final da Licitação sujeito à homologação pela Autoridade Superior competente, que irá analisar a conveniência e oportunidade da contratação e a legalidade dos atos praticados.

26.7. A Sessão Pública do Pregão Eletrônico só será concluída depois de declarado o vencedor (a) do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos licitantes permanecer conectados ao sistema até o final desta etapa.



27. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

27.1. A Adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo (a) Pregoeiro (a) sempre que não houver Intenção de Recurso.

27.2. A Homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da Adjudicação do objeto à proponente vencedor (a) pelo (a) Pregoeiro (a).

27.3. Quando houver recurso e o (a) Pregoeiro (a) mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do (a) Pregoeiro (a).

27.4. Quando a proposta do licitante vencedor não atender o quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos licitantes quantos for necessário para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedor (a).

28. DO TERMO DE CONTRATO.

28.1. As obrigações decorrentes do presente pregão eletrônicas serão formalizadas por termo de Contrato específico, celebrado entre o Estado, por intermédio da EMATER-PARÁ, doravante denominada Contratante, e a licitante vencedora, que observará os termos da Lei nº 13.303/2016, da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 10.024/2019 e demais normas pertinentes.

28.2. Antes da assinatura do Contrato, será realizada e juntada aos autos do processo consulta prévia online ao SICAF, de forma a verificar possível proibição de contratar com o Poder Público.



28.3. A licitante vencedora, para recebimento do crédito decorrente do referido Contrato, deverá providenciar abertura de conta-corrente junto ao Banco do Estado do Pará, conforme exige o Decreto Estadual nº 877/2008.

28.4. O Contrato a ser firmado, na forma da Minuta Anexa a este Edital – **Anexo IX**, tendo validade e eficácia legal após aprovado pela a Presidente da EMATER-PARÁ e a devida a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado.

28.5. O Contrato terá sua vigência de 12 (doze) meses adstrita á dos respectivos créditos orçamentários, contados da data da sua assinatura, **podendo ser prorrogado, por mútuo acordo entre as partes, mediante termo aditivo, com vantagens para a CONTRATANTE, por iguais e sucessivos períodos, observado o limite de 60 (sessenta) meses**, mediante termo próprio, com vistas á obtenção de preços e condições mais vantajosas para esta Administração, nos termos do artigo 57 II da Lei nº 13.303/16.

28.6 O licitante vencedor (a) deverá comparecer para firmar o Contrato, no **prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação**, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Autoridade Competente.

28.7 Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor (a) deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

28.8. Na hipótese de a Empresa não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa a Administração Pública (EMATER-PA), porque não o fez, decairá o direito a contratação da segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do art. 11, do Decreto n.º 3.555/2000, alterado pelo Decreto n.º 3.693 de 20.12.2000 e § 2º.

28.9. O presente Edital, Termo de Referência e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor (a), farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.



28.10. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará-EMATER/PA, designado especificamente para este fim, ficando o mesmo responsável por anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as Notas Ficais ou Faturas.

29. DA PRORROGAÇÃO E DA REPACTUAÇÃO DO CONTRATO.

29.1. Seremos admitidas a repactuação dos serviços **com prazo de vigência de 12 (doze) meses, contatos da assinatura do competente termo;**

29.2. Nas repactuações subsequentes á primeira, será contada a partir da data da última repactuação ocorrida;

29.3. As repactuações serão precedidas de solicitação da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção que fundamenta a repactuação;

29.4. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo ou convenção coletiva;

29.5. A repactuação somente será concedida mediante negociação entre as partes, considerando-se:

- a)** Os preços praticados no mercado e em outros contratos da administração;



- b) As particularidades do contrato em vigência;
- c) O novo acordo ou convenção coletiva das categorias profissionais;
- d) A nova planilha com a variação dos custos apresentada;
- e) Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes, e a disponibilidade orçamentária do órgão ou entidade contratante.

30. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES DO CONTRATO.

30.1. Quando modificado antes de afetiva conclusão da totalidade dos serviços previstos, o **CONTRATADO** fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, as supressões ou acréscimos que se fizerem necessárias nos serviços, **até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato**, mediante justificativa técnica por parte do ordenador da despesa.

31. DO EMPENHO.

31.1. Os licitantes que assinaram o Contrato estarão obrigados a retirar a Nota de Empenho após o Recebimento da convocação pelo órgão, **através de Ordem de Fornecimento emitido pela EMATER-PA**, devidamente recebido, nas condições estabelecidas no ato convocatório e nos respectivos anexos.

31.1.2. É facultado à Administração Pública, quando o proponente vencedor (a) não apresentar situação regular no ato de retirar a Nota de Empenho no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.



31.2. A recusa injustificada da licitante vencedora em aceitar ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido pela Administração Pública, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

31.3. A EMATER/PA poderá considerar extintas as Notas de Empenho, de pleno direito, independente de aviso, interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que, por isso, sejam obrigadas a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título, se a licitante adjudicatária:

31.3.1. Deixar de executar o fornecimento empenhado, nos prazos estipulados, ou infringir qualquer disposição Contratada;

31.3.2. Tiver decretado sua falência, dissolver-se ou extinguir-se;

31.3.3. Recusar-se a receber ou executar qualquer solicitação ou instrução para melhor execução do fornecimento;

31.3.4. Atrasar, injustificadamente, o início do fornecimento;

31.3.5. Cometer faltas durante a execução do fornecimento;

31.3.6. Promover a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estruturada empresa, que prejudique a execução da Nota de Empenho.

31.4. Na inexecução do Empenho, por culpa da Licitante Adjudicatária, a EMATER/PA aplicará multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao total que foi empenhado, calculado na data do respectivo pagamento, reservando-se, ainda, o direito de intentar ação judicial para indenização por perdas e danos.

32. DO PAGAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DIVERSOS.

32.1. Para efeito de faturamento dos dispêndios realizados com o objeto do



presente certame, deverá o licitante vencedor (a) realizar os seguintes procedimentos:

32.1.1. Apresentar as Notas Fiscais, devendo conter a discriminação detalhada de todos os itens/serviços fornecidos, os dados bancários completo (**Código e nome da instituição financeira, Agência, Conta corrente**), juntamente com os comprovantes de quitação dos encargos sociais, para liquidação e pagamento de despesa pela **CONTRATANTE**, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente no Banco do Estado do Pará – BANPARÁ S/A, **preferencialmente, até o 15º (décimo quinto) dia após o recebimento definitivo dos Equipamentos Diversos,** por meio de ordem bancária, devendo para isto a **CONTRATADA** informar o número da agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, devidamente atestada pelo setor competente que requisitou o serviço e aferição do fiscal nomeado pela Diretoria Administrativa-DIAD.

32.2. O pagamento será efetuado pelo (a) **CONTRATANTE** mediante a entrega da Nota Fiscal, em 02 (duas) vias e recibo de quitação original não datado no momento da entrega dos equipamentos diversos no endereço indicado pelo (a) **CONTRATANTE**.

32.3 O pagamento será condicionado à verificação da **Manutenção da Habilitação com a apresentação das Certidões Negativas de Débitos (Municipal, Estadual, Federal, FGTS e Trabalhista)** e após a verificação de regularidade da contratada junto à **seguridade Social-CND e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;**

32.4. A Nota Fiscal deverá ser entregue ao (a) **CONTRATANTE**, **acompanhada do detalhamento do Valor Unitário do grupo**, bem como o valor correspondente da taxa de gerenciamento, devidamente separado do valor dos outros itens/materiais e o valor correspondente a impostos, seguros, fretes, transporte, tributos, taxas, contribuições fiscais e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o valor proposto referente a aquisição dos diversos equipamentos.

32.5. Nos moldes do que determina o Decreto Estadual nº877 de 31 de março de 2008, o pagamento dos fornecedores e prestadores de serviços dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Estado do Pará, será efetuado preferencialmente mediante crédito em



conta corrente aberta no Banco do Estado do Pará – BANPARÁ S/A;

32.6. Os licitantes vencedores (a) do certame, **que ainda não sejam correntista do Banco do Estado do Pará S/A, deverão providenciar, a abertura de conta corrente na agência de sua preferência;**

32.7. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, ou havendo circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal/fatura será devolvida ao **CONTRATADO** pelo Gestor do Contrato e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

32.8. O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para o (a) **CONTRATANTE**, nem deverá haver prejuízo da prestação do serviço pela **CONTRATADA**.

32.9. Os credores deverão fazer constar a identificação da Agência e da Conta Corrente nos documentos de cobrança tais como **Notas Fiscais, Faturas, Recibos e Similares inclusive na proposta a ser encaminhada para fins de habilitação.**

32.10. Nenhum pagamento será efetuado á **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito alteração dos preços dos serviços contratados ou atualização monetária por atraso de pagamento, conforme as disposições constantes no Decreto nº 877/2008 e Instrução Normativa nº 018/2008-SEFA.

32.11. Em havendo restrição quanto à Regularidade Fiscal e/ou Trabalhista, o prazo constante no item anterior só começará a contar a partir da devida regularização.

32.12. Observar-se-á ainda, se o CNPJ apresentado na Nota Fiscal/Fatura é o mesmo constante dos documentos habilitatórios.



32.13. Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar a devida comprovação de acordo com o disposto na Lei n.º: 9.317/96 e sua sucessora, Lei Complementar n.º: 123, de 14 de dezembro de 2006.

32.14. Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento.

32.15. O pagamento será creditado em conta corrente da **CONTRATADA até o 15º (décimo quinto) dia após o recebimento definitivo dos equipamentos, no caso a EMATER/PA**, ratificando que somente será realizado mediante a apresentação de nota fiscal/fatura, discriminativa, devidamente atestada pelo setor competente que requisitou a compra e aferição do fiscal da concedente.

32.16. Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º: 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA.

33. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

33.1. A aplicação das Sanções Administrativas previstas neste Edital não exclui a possibilidade de responsabilidade do licitante vencedor (a) por eventuais perdas e danos causados à Administração Pública.

33.2. O **LICITANTE** Vencedor (a) do certame que convocado no prazo de validade da sua proposta deixar de entregar a documentação exigida para o certame, não assinar o contrato, declarar informações falsas, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal,



ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, conforme a Lei 13.303/2016 que determina a suspensão do licitante pelo o prazo de até 02 (dois) anos.

33.3. A Declaração Falsa relativa ao Cumprimento dos requisitos de Habilitação e proposta sujeitará o licitante às Sanções previstas na; Lei 13.303, de 30 de julho de 2016; e no Decreto 2.121, de 28 de julho de 2018.

33.4. Se a **CONTRATADA** (O) inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos Art. 82 e 84 da Lei Federal nº. 13.303, de 30 de Junho de 2016, e ao pagamento de multa, nos seguintes termos:

- a) **Pelo Atraso na Entrega** dos equipamentos diversos em relação ao prazo estipulado: **1% (um por cento) do valor estimado da contratação, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor estimado do objeto deste processo licitatório;**
- b) **Pela Recusa em Efetuar o cumprimento do objeto**, caracterizada pelo descumprimento de quaisquer das obrigações assumidas contratualmente: **10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;**
- c) **Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Edital** e não abrangida nas alíneas anteriores: **1% (um por cento) do valor contratado.**

33.5. As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a **10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.**

33.6. As importâncias relativas às multas serão descontadas do pagamento porventura devido ao Contratante Vencedor (a) ou cobradas na forma prevista em lei.



33.7. As sanções previstas no Contrato, Termo de Referência e Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

33.8. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados ao Licitante vencedor (a) o Contraditório e a Ampla Defesa.

33.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **SICAF**, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

33.10. A EMATER-PARÁ poderá, ainda, Cancelar a Nota de Empenho decorrente do certame, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

33.11. A empresa vencedora (a) do **Pregão Eletrônico nº 002/2023** deverá providenciar que os dados relativos às sanções aplicadas pelo Órgão sejam informados ou atualizados, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, conforme estabelece o Art.22, e também no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, de acordo com o Art.23, todos da referida Lei nº 12.846/2013 – Lei Anticorrupção - LAC, de 01/08/2013 c/c com os Arts. 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993, de 21/06/1993 – RP AGE 22.32 do Relatório de Gestão AGE nº 057/2018.

34. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS DIVERSOS.

34.1. Ficará nomeado como **Fiscal e Responsável pelo Contrato de acordo com Art. 1º do Decreto Estadual nº 870/2013**, um (ns) Servidor (es) Público (s) nomeado pela Diretoria Administrativa (DIAD), desta EMATER-PARÁ, para acompanhar e fiscalizar a execução, devendo ser o principal intermediador entre a **CONTRATADA e o CONTRATANTE**.



34.2. A empresa **CONTRATADA** ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pelo **CONTRATANTE**, que designará um representante para acompanhar a execução do Contrato;

34.3. A existência da fiscalização da **CONTRATANTE**, de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da empresa **CONTRATADA**, na execução do Contrato.

34.4. A execução do Contrato será Acompanhada e Fiscalizada por um Servidor (es) do quadro funcional do **CONTRATANTE** especialmente designado, que terá, entre outra, as seguintes funções:

a) Verificar se a contratação atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação completa dos contratados;

b) Verificar se o Cronograma Físico-Financeiro da aquisição dos Equipamentos Diversos se desenvolva de acordo com a Nota de Empenho;

c) Prestar ao Ordenador de Despesa, informações necessárias ao reajustamento de preços previstos;

d) Da ciência a Presidente da EMATER/PA sobre as ocorrências que possam ensejar na aplicação de Sanções Administrativas ao **CONTRATADO**, alterações necessárias no objeto;

e) Atestar a conclusão das etapas ajustadas; prestar informações necessárias sobre o andamento da execução contratual;

f) Verificar a articulação entre as etapas, de modo que os objetivos sejam atingidos;

g) Remeter, no 5º dia útil do bimestre subsequente, Relatório de Acompanhamento da execução contratual; certificar o recebimento dos objetos, mediante Atestado de Execução e de Termo Circunstanciado, comunicar ao Controle Interno, ao Setor Jurídico e a



EMATER/PA quando ocorrerem irregularidades que não tenham sido sanadas tempestivamente ou a contento.

34.5. A CONTRATANTE exercerá fiscalização sobre a execução do contrato, ficando a **CONTRATADA** obrigada a facilitar o exercício deste direito;

34.6. A fiscalização/gestão dos contratos derivados do presente certame estará a cargo da Administração Pública do órgão/entidade **CONTRATANTE**, por intermédio do(s) servidor (es) designado para tal finalidade, no **item 34.1** deste referido Edital e nos termos do art. 85 a 90 da Lei n.º 13.303/2016 c/c com o Art. 1º do Decreto Estadual nº 870/2013, o qual registrará todas as ocorrências e deficiências verificadas e encaminhará a ocorrência à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

34.7. Fiscalizar, se for o caso, de cumprimento, pela contratada, das obrigações e encargos sociais e trabalhistas, no que se refere à execução do contrato, exigindo os documentos necessários para tanto.

34.8. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**, sem ônus para o **CONTRATANTE**.

35. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO.

35.1. A autoridade competente para Homologar este certame poderá revogar a licitação em face de razões de Interesse Público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

35.2. A Anulação ou Revogação do procedimento licitatório induz à do Contrato.

35.3. Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do fornecedor de boa-fé de ser ressarcido



pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato e das condições deste Edital.

35.4. No caso de desfazimento de processo licitatório, fica assegurado o direito ao contraditório e amplo defeso.

36. DA RESCISÃO CONTRATUAL.

36.1. A CONTRATADA que cometer os delitos mencionados na Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, estará sujeita às penalidades neles previstas.

36.2. O descumprimento de qualquer Cláusula ou de simples condição do contrato, assim como a execução do seu objeto em desacordo com o estabelecido em suas Cláusulas e Condições, dará direito à **CONTRATANTE** de rescindi-lo mediante notificação expressa, sem que caiba à **CONTRATADA** qualquer direito, exceto o de receber o estrito valor correspondente à entrega dos diversos equipamentos, desde que estejam de acordo com as prescrições ora pactuadas, asseguradas a defesa prévia.

36.3. O contrato poderá, ainda, ser rescindido nos seguintes casos:

- a) Decretação de falência, pedido de concordata ou dissolução da **CONTRATADA**;
- b) Alteração do Contrato Social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que, a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a execução deste pacto;
- c) Transferência dos direitos e/ou obrigações pertinentes ao contrato, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**;
- d) Cometimento reiterado de faltas, devidamente anotadas;



e) No interesse da **CONTRATANTE**, mediante comunicação com antecedência de 05 (cinco) dias, com o pagamento dos equipamentos adquiridos até a data comunicada no aviso de rescisão;

f) No caso de descumprimento da legislação sobre trabalho de menores, nos termos do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.

37. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE DE AMBIENTAL.

37.1. Visando o compromisso com o meio ambiente, os equipamentos a serem adquiridos deverão observar, conforme a IN 01, de 19 de janeiro de 2010, o seguinte:

37.1.1. Os equipamentos diversos sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

37.1.2. Sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

37.1.3. Os equipamentos diversos devem ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

37.1.4. Os equipamentos diversos não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

37.2. A comprovação de sustentabilidade ambiental poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição



credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências deste termo de referencia.

37.3. Em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, a contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do produto às exigências do termo de referencia, correndo as despesas por conta da licitante selecionada. Caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

38. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

38.1. Os Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Aqueles que agirem de má fé estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.

38.1.1. Os Itens deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa no recebimento pelo Órgão ou Entidade.

38.1.2. Em relação aos Itens, esclarecemos que após análise técnica criteriosa, caso seja um objeto com qualidade e especificações técnicas superiores ao descrito no Termo de Referência e, que não venha a prejudicar as ações do recurso disponibilizado pelo tesouro do estado, poderá ser recebido pela EMATER-PA.

38.2. Caso a Licitante se recuse em aceitar ou retirar a Nota de Empenho ou tiverem seus objetos reprovados na análise técnica, feita pela EMATER-PA poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, optar pela convocação dos demais Licitantes na ordem de classificação.

38.1 - Compõem o presente Edital, dele fazendo parte integrante e indissociável, os seguintes anexos:



- a) **ANEXO I:** Termo de Referência;
- b) **ANEXO II:** Matriz de Risco.
- c) **ANEXO III:** Modelo de Proposta.
- d) **ANEXO IV:** Termo de Credenciamento.
- e) **ANEXO V:** Declaração de Elaboração Independente de Proposta.
- f) **ANEXO VI:** Declaração de Cumprimentos dos Requisitos de Habilitação.
- g) **ANEXO VII:** Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;
- h) **ANEXO VIII:** Declaração de Cumprimento do Inciso XXX III do Art. 7 da CF/88,
- i) **ANEXO IX:** Declaração de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.
- j) **ANEXO X:** Minuta de Contrato Administrativo.

39. MATRIZ DE RISCO.

39. A EMATER PARÁ e a CONTRATADA, tendo como premissa a obtenção do melhor custo mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identifica os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelece os respectivos responsáveis na **Matriz de Riscos constante no Anexo I deste documento.**

40. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

40.1. É facultada ao (a) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do



processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.

40.2. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a EMATER-PA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

40.3. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

40.4. Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

40.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da Sessão Pública de Pregão.

40.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

40.7. Os casos omissos serão resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a), com observância das devidas disposições legislativas.

40.8. Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

40.9. Só se iniciam e vencem os prazos referidos acima em dia de expediente nesta empresa pública.

40.9.1. Se o vencimento cair em dia que não houver expediente ou, **se este for encerrado antes da hora normal**, nesta empresa pública, os prazos de que trata o subitem.



40.10. Serão prorrogados para o primeiro dia útil seguinte.

40.11. O horário de funcionamento da **EMATER-PA** é de **08h00min** as **14h00minh**, de **segunda a sexta-feira**.

40.12. É vedada a subcontratação para o fornecimento objeto desta licitação.

40.13. Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital, prevalecerá o disposto no instrumento convocatório.

40.14. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado ao (a) Pregoeiro (a) por e-mail: cplemater@outlook.com.

40.15. Maiores informações pelo **Fone (091) 3299-3463**.

40.16. Este edital e seus anexos serão fornecidos gratuitamente pela internet, no portal do **COMPRASNET** – www.comprasnet.gov.br, e site do **COMPRASPARÁ-**
www.compraspara.pa.gov.br.

40.17. Todas as menções a horários feitas neste edital têm como referência o horário oficial de Brasília/DF.

40.18. A Homologação do resultado desta licitação não implicará direito ao empenho.

40.19. As questões decorrentes da execução da Nota de Empenho, que não forem dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Justiça Comum do Estado do Pará.

40.20. A **EMPRESA FORNECEDORA (A)** deverá, durante a vigência do Contrato, manter sua situação regular perante o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.



40.21. Os Licitantes deverão observar os mais altos padrões Éticos durante o processo licitatório e a execução do Contrato, estando sujeitos às Sanções previstas na legislação vigente.

40.23. A EMATER PARÁ e a CONTRATADA, tendo como premissa a obtenção do melhor custo mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identifica os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelece os respectivos responsáveis na Matriz de Risco constante no Anexo I deste Termo de Referência.

Diego Issamu Feitosa Fujihashi
Pregoeiro – EMATER/PA

Joniel Vieira de Abreu
Presidente da EMATER/PA



Anexo I

TERMO DE REFERÊNCIA CONVÊNIO 761392/2011

1. OBJETO

O presente termo de referência tem por objeto a aquisição de equipamentos para aparelhar 11 esloc's da EMATER-PARÁ localizados nos municípios de Altamira, Anapú, Brasil Novo, Gurupá, Medicilândia, Pacajá, Placas, Porto de Moz, Senador José Porfírio, Uruará e Vitória do Xingu, para elaboração ode CAR. Conforme as especificações constantes neste termo.

2. JUSTIFICATIVA

Essa estratégia se justifica porque a EMATER-Pará, empresa oficial do Governo do Estado, apesar de algumas limitações estruturais, está presente nos 144 municípios paraense, com 12 escritórios regionais e 144 escritórios locais, além de um posto avançado no distrito de Castelo dos Sonhos, município de Altamira e duas unidades didáticas (Bragança e Conceição do Araguaia). Sua grande capilaridade soma uma força de trabalho de 900 extensionistas, dos quais 500 estão capacitados para elaboração de Cadastro Ambiental Rural – CAR. Seu trabalho com o CAR é reconhecido e qualificado, tendo elaborado mais de 40 mil CAR em todo o Estado do Pará. Assim como há garantia de continuidade de atendimento de qualidade aos agricultores familiares, mesmo após o encerramento deste projeto. Podendo o agricultor procurar a EMATER-Pará para dar continuidade no seu processo de regularização ambiental. E como parte desta estratégia será necessária a aquisição de equipamentos constantes neste termo para a emissão de CAR nos municípios deste Convênio.

3. DESCRIÇÃO DOS OBJETOS

3.1 DOS ITENS

3.1.3 COMPUTADOR DE MESA

Requisitos gerais mínimos exigidos:

Processador: mínimo de 4 núcleos com 8 threads, com frequência mínima de 3,60GHz,
Memória Cache: mínimo de 8 Mb.

Memória RAM

- Mínima de 16GB DDR4, barramento mínimo de 3000mhz.

Armazenamento Interno

- SSD, mínimo de 512Gb.

Gabinete

- Formato: Compacto micro ATX;
- Conexões: 2x USB + 2x Áudio;
- Fonte: mínima de 300W bivolt;
- Cor: preto.

Conexões

- 1x Saida vga;
- 1x Saida hdmi;
- 4x portas USB 2.0 ou superior;
- 2x portas USB 3.2;
- 3 x conectores de Áudio;



- Rede (Lan) 1x porta RJ-45 de rede 10/100/1000 Mbps.

Monitor

- Tamanho da tela: mínimo de 19" (polegadas);
- Resolução: mínima Full HD 1920x1080;
- Proporção da tela: 16:9;
- Conexões: HDMI e VGA;
- Taxa de atualização: mínima 75Hz;
- Tipo da tela: LED.

Acessórios:

- Mouse óptico;
- Teclado padrão ABNT2.

Garantia: mínima de 01 ano, com **assistência técnica autorizada no estado Pará, pelo menos na capital.**

3.1.4 NOTEBOOK

Requisitos gerais mínimos exigidos:

Processador: mínimo de 4 núcleos de processamento e 8 threads, com frequência mínima de 3,60GHz, Memória Cache: mínimo de 12 Mb.

Memória RAM

- Mínima de 16GB DDR4, barramento mínimo de 3200mhz.

Armazenamento Interno

- SSD: mínimo de 512Gb.

Tela:

- 15,6" LED;
- Painel: IPS;
- Anti-reflexo;
- Resolução mínima: Full HD (1920x1080);
- Proporção 16:9;
- Taxa de Atualização: mínimo de 60 Hz.

Wireless e Rede:

- Compatível com IEEE 802.11 2X2 ac wireless LAN;
- Suporte a redes com frequência de 2.4 GHz e 5 GHz;
- Bluetooth versão mínima 5.0 integrado ao notebook;

Teclado:

- Teclado numérico Independente;
- Tipo membrana em português do Brasil padrão ABNT 2.

Bateria:

- Mínima de 2 células.

Conteúdo da Embalagem:

- **Notebook;**
- Fonte carregadora do notebook;
- Manual em português;
- Termo de garantia.

Garantia: mínima de 01 ano, com **assistência técnica autorizada no estado Pará, pelo menos na capital.**

3.1.5 NOBREAK 600VA

Requisitos gerais mínimos exigidos:



Potência: mínima de 600Va.

Voltagem: Bivolt

Autonomia: estimada de 25 minutos para 1 Pc (Onboard) + 1 Monitor Lcd 17 + 1 Impressora jato de tinta doméstica.

Outras especificações: filtro de linha e estabilizador com 4 estágios de regulação integrado ao NoBreak, com entrada mínima de 4 tomadas padrão NBR 14136, alerta sonoro de sinalização como queda de rede, fim da autonomia de bateria entre outras.

Garantia: mínima de 01 ano, com **assistência técnica autorizada no estado Pará, pelo menos na capital.**

3.1.6 NOTEBOOK ALTA PERFORMANCE

Requisitos gerais mínimos exigidos:

Processador: mínimo de 6 núcleos com 12 threads, com frequência mínima de 4,50GHz, Memória Cache: mínimo de 12Mb, Velocidade do Barramento: 8GT/s.

Memória RAM: mínimo de 32GB, DDR4 (barramento mínimo de 3200 MHz)

Placa de Vídeo: Dedicada com no mínimo 4Gb de memória, tipo DDR6.

Especificações da Tela: resolução mínima Full HD (1920x1080), painel IPS ou superior, tamanho mínimo de 15,6” (polegadas), com taxa de atualização de quadros mínimo de 140Hz.

Armazenamento Interno: híbrido

SSD: mínimo de 2 TB

Teclado: retroiluminado em LED, Português do Brasil padrão ABNT 2 com teclado numérico dedicado.

Conexões:

- 1 x Porta Ethernet RJ45;
- 1 x Porta USB-C (USB 3.2 tipo-C);
- 2 x Porta USB 3.2;
- 1 x Porta USB 3.2 energizada;
- 1 x Porta HDMI 2.0;
- 1 x Porta padrão combo para microfone e fone de ouvido.

Wireless e Rede:

- Compatível com IEE 802.11 a/b/g/n/ac wireless LAN;
- Suporte a redes com frequência de 2.4 GHz e 5 GHz;
- Suporte ao Wi-Fi 6;
- Com tecnologia MU-MIMO;
- Bluetooth versão mínima 5.0 integrado ao notebook;
- Rede Ethernet RJ45.

Garantia: mínima de 01 ano.

Conteúdo da Embalagem:

- **Notebook;**
- Fonte carregadora do notebook;
- Manual em português;
- Termo de garantia.

3.1.7 GPS

Requisitos gerais mínimos exigidos:

Suporte GNSS: mínimo GPS e GLONASS.

Tela: tamanho mínimo de 2,2” a cores e resolução mínima de 240x320.

Memória Interna: mínimo de 8Gb com suporte para expansão padrão MicroSD.



Outras especificações: bússola eletrônica integrada ao GPS, resistente a água, pré-carregado com mapa do Brasil incluído estradas, com registro de Rotas e Trajetos mínimo de 10.000 pontos.

Itens Inclusos: Cabo USB.

Garantia: mínima de 01 ano, com **assistência técnica autorizada no estado Pará, pelo menos na capital.**

3.2 DAS QUANTIDADES E VALORES

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--------------|---------------------------|------|---------------|-----------------------|
| 1 | COMPUTADOR DE MESA | 16 | R\$ 4.000,00 | R\$ 64.000,00 |
| 2 | NOTEBOOK | 19 | R\$ 5.000,00 | R\$ 95.000,00 |
| 3 | NOBREAK 600VA | 19 | R\$ 500,00 | R\$ 9.500,00 |
| 4 | NOTEBOOK ALTA PERFORMANCE | 2 | R\$ 10.000,00 | R\$ 20.000,00 |
| 5 | GPS | 11 | R\$ 2.500,00 | R\$ 27.500,00 |
| TOTAL | | | | R\$ 216.000,00 |

4. DAS CONDIÇÕES, PRAZOS E LOCAL PARA ENTREGA

4.1. Os itens citados acima deverão:

4.1.1. Ser novos, de primeiro uso, em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, em perfeitas condições de utilização.

4.1.2. Ser entregues em embalagens individuais lacradas, observando que:

i. As mesmas deverão ser adequadas para o transporte rodoviário, aquaviário ou aéreo, conforme o caso.

ii. A embalagem deverá oferecer completa proteção ao produto, em função do clima, transporte, trânsito aduaneiro quando for o caso, armazenamento, acesso, movimentação, carga, descarga e manuseio dos volumes nas dependências da CONTRATADA e do CONTRATANTE;

iii. O custo da embalagem deverá estar incluso no preço proposto;

iv. As embalagens deverão ser devidamente identificadas, com as respectivas marcações quais sejam: local de origem e de destino, descrição sucinta do conteúdo, volume, peso, orientação para manuseio e armazenagem, dentre outras que se julgarem necessárias;

4.2. A CONTRATADA terá o prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil após a assinatura do CONTRATO, para entregar todos os equipamentos de acordo com as especificações deste Termo de Referência e demais condições estipuladas na proposta comercial.

4.3. O local de entrega será na cidade de Marituba-PA, Rodovia BR 316, Km 12, S/N, Emater-PA, no horário de 08:00h às 12:00h e 13:00h às 16:00h.

4.4. Os itens deverão ser entregues acompanhados de Nota Fiscal/Fatura.

4.5. Não serão aceitas entregas sem o prévio agendamento entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE. Os custos gerados referentes entregas, ou tentativas de entregas não agendadas previamente com o CONTRATANTE, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.



5. REQUISITOS DE GARANTIA

- 5.1. O item previsto neste Termo de Referência a CONTRATADA deverá considerar no mínimo a seguinte garantia: **12 meses**

6. ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

- 6.1. O objeto contratado deverá ser entregue integralmente em até 45 (dias) corridos após a assinatura do respectivo contrato administrativo;
- 6.2. O material deverá ser apresentado acompanhado de Nota Fiscal/Fatura;
- 6.3. Não serão aceitas entregas sem o prévio agendamento. Os custos gerados referentes a tentativas de entregas não agendadas previamente serão por conta do fornecedor do produto;
- 6.4. O objeto contratado será recebido:
- **Provisoriamente**, imediatamente após efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação, proferida pelo fiscal do contrato, da conformidade com as especificações;
 - **Definitivamente**, em 20 dias, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação do fiscal do contrato, feita a análise da conformidade com vistas às especificações contidas neste Termo de Referência;
- 6.5. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos fornecidos estão em desacordo com a proposta, com defeito, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à contratada serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação;
- 6.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do objeto, nem ético-profissional pela perfeita entrega do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento;
- 6.7. Se houver recusa do objeto, no todo ou em parte, a Contratada deverá proceder a substituição, sem qualquer ônus para o Contratante dentro de prazo máximo de 10 dias corridos, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 02 dias corridos de sua ocorrência;
- 6.8. Na ocorrência desta hipótese, a empresa providenciará, através de representante credenciado, a retirada no escritório do Contratante, do material no prazo máximo de 02 dias corridos após o recebimento de comunicação;
- 6.9. As empresas fornecedoras efetuarão a qualquer tempo e sem ônus para o Contratante, independentemente de ser ou não o fabricante do produto, a substituição de toda unidade que apresentar imperfeições, defeito de fabricação, quaisquer irregularidades ou divergências com as especificações constantes neste Termo de Referência, ainda que constatados depois do recebimento e/ou pagamento;
- 6.10. Em havendo descontinuidade na produção ou fabricação do material, a contratada deverá comunicar tal fato ao Contratante, devendo juntar declaração da empresa fornecedora ou do próprio fabricante, de que não mais produz o objeto licitado, enviando os documentos que se fizerem necessários do produto que pretende fornecer em substituição àquele inicialmente ofertado, sem que o preço seja superior ao constante de sua proposta, ficando a critério deste CONTRATANTE aceitá-lo ou não.

7. PAGAMENTO



- 7.1. O pagamento será efetuado em até 30 dias corridos da apresentação das notas fiscais/faturas, estando condicionados ao Recebimento Definitivo.
- 7.2. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal de Serviços/Fatura, serão os mesmos restituídos à Contratada para as correções necessárias, não respondendo o Contratante, por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.
- 7.3. Para efeito de pagamento, o Contratante procederá às retenções tributárias e previdenciárias previstas na legislação em vigor, aplicáveis a este instrumento.
- 7.4. O Contratante se reserva ao direito de recusar a efetivação do pagamento se, no ato da atestação dos serviços fornecidos, este estiver em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Prestar imediatamente os esclarecimentos que a CONTRATANTE solicitar;
- 8.2. Mobilizar, por sua conta exclusiva, todo equipamento e pessoal necessário à perfeita realização do fornecimento dentro do prazo contratual.
- 8.3. Entregar os produtos novos, de primeiro uso, devidamente embalados e identificados, em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, em perfeitas condições de utilização;
- 8.4. Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, nos prazos estabelecidos, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 8.5. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato;
- 8.6. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no valor inicial atualizado do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento);
- 8.7. Indicar oficialmente um preposto que será representante da Contratada e responsável pelo acompanhamento do Contrato.
- 8.8. Manter, durante o período de fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

9. VIGÊNCIA

- 9.1. O Prazo de vigência do contrato será de 12 meses, contados a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado, em conformidade com o previsto no inciso II, do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 10.1. Atestado(s) de capacidade técnica que comprove(m) a aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto, fornecido por pessoas jurídicas de Direito Público ou privado.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas;
- 11.2. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o acesso da empresa fornecedora às dependências do



Contratante relacionadas à execução do contrato, respeitadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio, das pessoas e das informações;

- 11.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do contrato, de acordo com exigências do Termo de Referência por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 11.4. Emitir Autorização de Fornecimento, ou qualquer outro documento equivalente, com todas as informações necessárias, por intermédio do representante da administração designado, e comunicar à empresa por meio de telefone, fax ou e-mail da emissão dessa notificação;
- 11.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;
- 11.6. Controlar e documentar as ocorrências havidas; e,
- 11.7. Notificar a empresa fornecedora, via ofício, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no produto, para que sejam adotadas as medidas cabíveis;
- 11.8. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.
- 11.9. Custear todas as despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus colaboradores durante as atividades relacionadas à execução do CONTRATO.

12. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

- 12.1. A empresa contratada ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pela contratante, que designará um representante para acompanhar a execução do Contrato;
- 12.2. A existência da fiscalização da contratante, de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da empresa contratada, na execução do Contrato;
- 12.3. A contratante poderá exigir o afastamento de empregado ou preposto da empresa contratada que venha causar embaraço à fiscalização, ou que adotem procedimentos incompatíveis com o exercício das funções que lhe forem atribuídas;
- 12.4. A execução do CONTRATO será acompanhada e fiscalizada por servidor a ser indicado pelo CONTRATANTE, que anotará nos autos do processo administrativo as ocorrências relacionadas com a execução do CONTRATO, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- 12.5. A aprovação final e Recebimento Definitivo é de responsabilidade e competência da CONTRATANTE, que poderá solicitar informações complementares que julgar necessárias para tomar suas decisões;
- 12.6. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- 12.7. Além da atuação direta do Fiscal do Contrato, outros representantes do CONTRATANTE acompanharão conjuntamente a execução do Contrato e farão recomendações e instruções necessárias para o bom andamento do mesmo.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



13.1. Pela inexecução total ou parcial no cumprimento das condições estabelecidas no CONTRATO e seus anexos, a CONTRATANTE poderá, de acordo com o disposto nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, e garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, além de reparação dos danos causados, mediante regular processo administrativo:

- **Advertência;**
- **Multa, sendo:**
 - De até 0,5 % sobre o valor do objeto (ou de sua parcela), por dia corrido de descumprimento na prestação do objeto contratado, sem justa causa e limitado até o 30º dia;
 - A partir do 30º dia, imposição de até 5% (cinco por cento) de multa;
 - De até 10% em razão da inexecução total ou parcial do objeto contratado, sem prejuízo de quaisquer das sanções previstas nas alíneas acima.
- **Suspensão temporária de participação em licitação e descredenciamento do SICAF** pelo período máximo de 05 anos, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital;
- **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

As multas previstas não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações

Equipe responsável pela elaboração do Termo de Referência

| Nome | Instituição/ Setor | Matrícula |
|-----------------------------------|---------------------------|------------------|
| Andrio de Oliveira Cohen Melo | EMATER/LABGEO | 57211422 |
| Jamerson Monteiro Rodrigues Viana | EMATER/LABGEO | 5841380 |



| Categoria do Risco | Descrição | Probabilidade (baixa, média, alta) | Impacto (baixo, médio, alto) | Consequências | Medidas Mitigadoras | Alocação do Risco |
|-------------------------------------|--|---|-------------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------|
| Risco atinente ao tempo de execução | Atraso na entrega dos equipamentos diversos por culpa do Contratado. | Média | Médio | Demora em atender a demanda | Diligência do Contratado na execução contratual. | Contratado |
| | Não entrega dos equipamentos diversos por culpa do Contratado. | Média | Alto | Não entrega dos produtos | Diligência do Contratado na execução contratual. | Contratado |
| | Receber os equipamentos diversos que não atendam aos requisitos de qualidade e desempenho estabelecidos no instrumento convocatório. | Media | alto | Atraso na execução do contrato | Diligência do Contratado na execução contratual. | Contratado |
| | Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fatos do príncipe, caso fortuito ou de força maior, que | Media | Alto | Atraso na execução do contrato | Diligência do Contratado na execução contratual. | Solidário (Contratado e EMATER) |



EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - ESTADO DO PARÁ

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará 00-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@em



ESTADO DO PARÁ

GOVERNO DO PARÁ

PARÁ.br

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | comprovadamente repercuta no preço do Contratado. | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|



EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL – ESTADO DO PARÁ

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca – SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará GOVERNO DO PARÁ 00-970

Fone/Fax: CPL (91) 3299-3463 – E-mail: cpl@em PARA.br
PODE TODOS O PARÁ

ANEXO II – MATRIZ DE RISCOS.



ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023

MODELO DE PROPOSTA

Ao:

Att. Pregoeiro –

Abertura: ____ de ____ de 2023.

Hora:

OBJETO:

PROPOSTA DE PREÇOS

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | Marca | Qtd/Und. |
|---|-----------------------|--------------|-----------------|
| | GRUPO..... | | |
| 01 | Xxxxxx | | 00 und |
| Valor Unitário R\$: (..... por extenso) | | | |
| Valor Total R\$: (..... por extenso) | | | |
| | GRUPO..... | | |
| 02 | Xxxxxx | | 00 und |
| Valor Unitário R\$: (..... por extenso) | | | |
| Valor Total R\$: (..... por extenso) | | | |
| | GRUPO..... | | |
| 03 | Xxxxxx | | 00 und |
| Valor Unitário R\$: (..... por extenso) | | | |
| Valor Total R\$: (..... por extenso) | | | |

⇒ Valor Total da Proposta R\$:

⇒ Validade da Proposta: 60 dias.

⇒ Prazo de entrega:

⇒ Dados Bancário:

Banco:

Agência:

Conta:

⇒ A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, é ciente de todas as condições do presente **Edital do Pregão Eletrônico nº. 002/2023** e concorda com as mesmas.

⇒ Os dados completos do responsável pela assinatura de contrato:.....

⇒ Local de entrega dos bens: **(Cidade de Marituba)**,

...../PA, xx de de 2023.

Nome:

CPF:



ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº002/2023

TERMO DE CREDENCIAMENTO

(nome da empresa), CNPJ nº _____, sediada na (endereço completo), neste ato representada por seu sócio ou proprietário Sr(a). _____, brasileiro, (estado civil), portador da Carteira de Identidade nº _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, residente e domiciliado na cidade _____, com poderes estabelecidos no ato de investidura (contrato social ou outro documento equivalente, etc...) conforme cópia em anexo, no uso de suas atribuições legais, nomeia e constitui seu bastante representante o Sr(a). _____, brasileiro, (estado civil), (cargo), portador da Carteira de Identidade nº _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, residente e domiciliado na cidade _____, com poderes para representá-lo junto a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará a participar no processo licitatório – **PREGÃO ELETRÔNICO nº 002/2023**, podendo apresentar proposta, solicitar esclarecimentos, ofertar lances, interpor e desistir de recursos, assinar atas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Local e data _____

(Nome e CPF do representante legal da empresa)
Firma reconhecida



ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO Nº002/2023

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

CONFORME ANEXO I DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2, DE 16 DE SETEMBRO DE 2009, DA SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO.

(Nome da empresa), CNPJ nº _____, sediada na (endereço completo), neste ato representada por seu sócio ou proprietário Sr(a). _____, brasileiro, (estado civil), portador da Carteira de Identidade nº _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, residente e domiciliado na cidade _____ doravante denominado Licitante, para fins do disposto no Edital da presente Licitação, DECLARA, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a)** A proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b)** A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c)** Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- d)** Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e)** Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f)** Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data _____

(Nome e CPF do representante legal)



ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº002/2023

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A(O) (Razão social da empresa), CNPJ Nº, localizada à(endereço completo), DECLARA, em conformidade com a Lei nº 10.520/02, que cumpre todos os requisitos para habilitação para este certame licitatório– Pregão Eletrônico nº 002/2023.

Local e data _____

(Nome e CPF do representante legal da empresa)



ANEXO – VII

PREGÃO ELETRÔNICO Nº002/2023

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

A(O) (razão social da empresa), **CNPJ Nº**, localizada à(endereço completo), **DECLARA**, sob as penas da lei, nos termos do §2º do art.32, da Lei nº 8.666/93, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua participação no processo licitatório (**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023**), e que contra ela não existe nenhum pedido de insolvência/falência ou concordata, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declara, finalmente, que possui as condições operacionais necessárias à perfeita execução do objeto.

Local e data _____

(Nome e CPF do representante legal da empresa)



ANEXO VIII

PREGÃO ELETRÔNICO Nº002/2023

DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF

A(O) (Razão social da empresa), **CNPJ Nº**, localizada à(endereço completo), **DECLARA**, em atendimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal/88 que não possui em seu quadro de pessoal **empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz.**

Local e data _____

(Nome e CPF do representante legal da empresa)

Obs: Se o licitante possuir menores de 16 anos na condição de aprendizes deverá declarar Expressamente.



ANEXO IX

PREGÃO ELETRÔNICO Nº002/2023

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

A Empresa _____ Razão Social), CNPJ nº _____, sediada _____ (Endereço completo), **DECLARA, DECLARA**, sob as penas da lei, para fins do disposto no art.3º da Lei Complementar 123/2006, que:

a) Se enquadra como () **MICROEMPRESA-ME** ou () **EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP**;

b) A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar 123/2006;

c) Não tem nenhum dos impedimentos do §4º do art.3º da mesma lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data _____

(Nome e CPF do representante legal da empresa)



ANEXO X – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____ /2023

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE DIVERSOS EQUIPAMENTOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ E A EMPRESA

Pelo presente instrumento, de um lado a **EMPRESA DE ASSISTENCIA TECNICA E EXTENSÃO RURAL DO PARÁ – EMATER**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rodovia BR 316 km 12, Marituba – Pará, CEP 67.201-045, inscrita no CNPJ sob o nº 05.402.797/0001-77, neste ato representado por sua Presidente a **SRA. JONIEL VIEIRA DE ABREU**, Ordenador de despesas, designado pelo Decreto sem número, publicado no Diário Oficial do Estado nº 35.282 de 08/02/2023, brasileiro, casado, advogado, residente e domiciliado em Belém-Pará, portadora do CPF: 645.240.862-34, denominado **CONTRATANTE** e a Empresa,CNPJ:, com sede na, neste ato representada pelo Sr., portador da Carteira de Identidade nº e CPF/MF. nº, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato de Aquisição de Diversos Equipamentos, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023**, tudo de conformidade com as regras estipuladas na Lei nº 10.520/2002, Decreto 534/2020, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto nº 1.093/2004, Decreto nº 2.069/2006, Lei Estadual nº 6.474/2002, Decreto nº 877/2008, Instrução Normativa nº 018/2008-SEFA, Decreto nº 878/2008, Decreto nº 1.173/2008, e, subsidiariamente, Decreto nº 2.121/2018 e a Lei Federal nº 13.303/2016 no Art. 32, inciso IV e demais legislação correlata, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.

1. A presente licitação tem como objeto a aquisição de equipamentos para aparelhar 11 esloc's da EMATER-PARÁ localizados nos municípios de Altamira, Anapú, Brasil Novo, Gurupá, Medicilândia, Pacajá, Placas, Porto de Moz, Senador José Porfírio, Uruará e Vitória do Xingu, para elaboração ode CAR. **Referente ao CONVÊNIO MAPPA nº 761392/2011**, com base nas normas legais em vigor, constituindo peça integrante e inseparável do procedimento licitatório, visando viabilizar as necessidades desta EMATER/PA., com base nas normas legais em vigor, constituindo peça integrante e inseparável do procedimento licitatório, visando viabilizar as necessidades desta EMATER/PA.



CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS.

2.1. O Valor Orçamentário estimado da presente aquisição dos EQUIPAMENTOS DIVERSOS é de até R\$ 216.000,00 (Duzentos Dezesesseis mil reais).

2.2. As despesas decorrentes da Aquisição dos Diversos Equipamentos, por conta da seguinte disponibilidade da Dotação Orçamentária:

- **Programa: 1491 – AGRICULTURA, PECUÁRIA, PESCA E AQUICULTURA.**
- **Ação: 8712 P.I: 2070008712-E – FORTALECIMENTO DAS UNIDADES DE ATER.**
- **Fonte de Recursos: 02.700.0000.60 -002991 – RECURSO ORIUNDO DE COMVÊNIO.**
- **Elemento de Despesa: 449052 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.**

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

Para garantir o cumprimento do presente contrato, a **CONTRATANTE** se obriga a:

3.1. Efetuar o pagamento na forma convencionada neste instrumento;

3.2. A CONTRATANTE exercerá fiscalização sobre a execução do contrato, ficando a **CONTRATADA** obrigada a facilitar o exercício deste direito;

3.3. Ficará nomeado como Fiscal e Responsável de acordo com os art. 85 a 90 da Lei n.º 13.303/2016 c/c com o Art. 1º do Decreto Estadual nº 870/2013, um (ns) Servidor (es) Público (s) nomeado pela Diretoria Administrativa (DIAD), desta EMATER-PARÁ, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, devendo ser o principal intermediador entre a **CONTRATADA** e o **CONTRATANTE**, o qual registrará todas as ocorrências e deficiências verificadas e encaminhará a ocorrência à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

3.4. A presença da fiscalização não atenua a responsabilidade da CONTRATADA.

3.5. Cabem ao responsável pela fiscalização o registro em relatórios de todas as ocorrências e deficiência porventura existentes na prestação dos serviços contratados e encaminhar cópia à CONTRATADA para a imediata correção das irregularidades apontadas;

3.6. Permitir acesso dos empregados da contratada (a) em suas dependências para a execução do Contrato;

3.7. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da contratada;

3.8 Acompanhar e Fiscalizar a entrega de todos os diversos equipamentos licitados e solicitar a troca dos mesmos que não atenderem às especificações do objeto desse Pregão Eletrônico nº 002/2023;

3.9 Fiscalizar o cumprimento das obrigações ajustadas com A CONTRATADA.

3.10. Proceder à verificação das validades dos materiais diversos fornecidos pela CONTRATADA;

3.11. Aplicar à CONTRATADA as sanções cabíveis, se não houver cumprimento do certame.



3.12. Documentar as ocorrências se houver na execução do objeto;

3.13. Realizar o pagamento da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além de outras previstas neste contrato e na legislação pertinente, as seguintes:

4.1. Como condição para Celebração do Contrato, a **CONTRATADA** deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas pela **CONTRATANTE**;

4.2. Permitir e subsidiar com informações o acompanhamento e fiscalização por parte da **CONTRATANTE**;

4.3. Obedecer, rigorosamente, as especificações contidas na Cláusula Primeira deste instrumento;

4.4. Embarcar todos os equipamentos diversos no porto e/ou aeroporto, nos prazos e condições estabelecidos em sua proposta, quando for o caso;

4.5. Realizar testes e corrigir defeitos nos equipamentos diversos, inclusive com a sua substituição quando necessário, sem ônus para a **CONTRATANTE**, durante o período de garantia;

4.6. Responder por todos os ônus referentes à entrega dos equipamentos diversos ora contratados, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente contrato;

4.7. Garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido nos equipamentos diversos, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo a assegurar à **CONTRATANTE** a plena utilização dos equipamentos adquiridos ou a respectiva indenização;

4.8. Entregar todos os equipamentos diversos no local, prazo e condições estipuladas e indicado pela **CONTRATANTE**, no Termo de Referência e Edital;

4.9. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a contratante, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da **CONTRATADA** ou de quem em seu nome agir;

4.10. Responsabilizar-se:

a) Por quaisquer acidentes na entrega dos equipamentos diversos, inclusive quanto às redes de serviços públicos, o uso indevido de patentes, e, ainda, por fatos de que resultem a destruição ou danificação dos equipamentos, estendendo-se essa responsabilidade até a assinatura do “Termo de Recebimento Definitivo dos Equipamentos Diversos” e a integral liquidação de indenização acaso devida a terceiros;

b) Pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos equipamentos, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.

4.11. Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da **CONTRATANTE** para a execução do Contrato;



4.12. Comunicar à **CONTRATANTE** qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

4.13. Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas no certame;

4.14 Efetuar a troca de todos os Equipamentos Diversos que não atenderem às especificações do objeto, no prazo assinalado no Termo de Referência e Edital;

4.15. Cumprir fielmente todas as disposições contidas no Edital, Termo de Referência, Minuta do Contrato e seus Anexos, desenvolvendo todos os materiais necessários a sua perfeita execução atendendo as solicitações e determinações da fiscalização, feitas por ordens de serviços, bem como fornecer todas as informações solicitadas pela fiscalização.

CLÁUSULA QUINTA – DO CONTRATO.

5.1. O contrato a ser firmado, terá a vigência de **12(doze) meses**, contados a partir de até, podendo ser prorrogado por igual período se houver interesse da Administração Pública, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado.

5.2. A CONTRATADA deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Autoridade Competente.

5.3. Como condição para celebração do Contrato, a **CONTRATADA** deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

5.4. Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do art. 11, do Decreto n.º 3.555/2000, alterado pelo Decreto n.º 3.693 de 20.12.2000 e § 2º.

5.5. Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções de que tratam os Arts. 82 a 84, da Lei n.º 13.303/2016.

5.6. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará-EMATER/PA, designado especificamente para este fim, ficando o mesmo responsável por anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as Notas Fiscais ou Faturas.

CLÁUSULA SEXTA - DO LOCAL DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS DIVERSOS.

6.1. Os **Equipamentos Diversos**, conforme as especificações relacionadas no **Item 03 deste Termo de Referência e no Item 05 do Edital do Pregão Eletrônico** serão entregues na EMATER – PA, em horário comercial, de **segunda a sexta-feira, das 08:00 às 14:00 horas**, no endereço **abaixo relacionado**, observando a perfeição dos Equipamentos Diversos, especificações e quantidades definidas



no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, no **prazo de máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho, Fiscal/Fatura, conforme os quantitativos relacionados na Nota de Empenho.**

6.2. Os Equipamentos Diversos deverão ser entregues no endereço abaixo relacionado:

Rodovia BR 316, Km 12 s/nº, Bairro Centro, CEP-67.201-045, Marituba – PA.

6.2. Os equipamentos diversos estarão sujeitos à devolução no caso de não atenderem aos quantitativos e as especificações do padrão de qualidade estabelecido no Termo de Referência do Edital.

6.3 Os diversos equipamentos deverão ser entregues pelos fornecedores (a) ganhadores (a), obedecendo aos quantitativos estipulados no quadro de demanda emitido pelo órgão, no Item 04 da Especificação dos Materiais do Edital e o item 04 e 05 do Termo de Referência.

6.4 - Caberá ao fornecedor (a) entregar os equipamentos diversos em até 15 (QUINZE) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho. Podendo ser prorrogado, a pedido do fornecedor (a), por igual período;

6.5 – Após o prazo estipulado no item 6.4, sem o fornecedor (a) realizar as entregas, à EMATER-PA se reserva o direito de cancelar o pedido e/ou distratar o Contrato, o fazendo com o licitante que oferecer a segunda melhor proposta, sem prejuízo à aplicação das sanções referidas nos Artigos 82 e 83 da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016.

6.6. Os Diversos Equipamentos, do presente processo, deverão apresentar-se em perfeito estado de conservação, com seus componentes íntegros e dentro dos padrões e adequação às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou à certificação da qualidade do produto por instituição credenciada pelo Sistema Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (Sinmetro).

6.7 As Embalagens que estiverem estufadas, amassadas ou que contiverem defeitos ou violações, bem como as que apresentarem em seus conteúdos ferrugens ou qualquer outro tipo de impureza, que possa comprometer ou interferir na qualidade de todos os materiais, serão rejeitadas, cabendo à **CONTRATADA (O)** substituí-los ou repô-los no prazo máximo, estabelecido no Termo de Referência e Edital.

6.8 Os **Equipamentos Diversos** serão recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente – para efeito de posterior verificação da conformidade dos **Equipamentos Diversos**, com as especificações;

b) Definitivamente – após a verificação da qualidade e quantidade dos **Equipamentos Diversos**, e consequente aceitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a aceitação provisória.

6.9 – Serão rejeitados pela Administração Pública, no todo ou em parte, os **Equipamentos Diversos**, que não atenderem as especificações técnicas ou qualidades exigidas, **no Item 03 do Termo de Referência e no Item 05 do Edital.**

6.10. A CONTRATADA deverá remover, às suas expensas, todos os **Equipamentos Diversos**, que estiver em desacordo com a especificação e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento inadequado, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;



CLÁUSULA SÉTIMA – DO EMPENHO.

7.1. Os licitantes que assinaram o contrato estarão obrigados a retirar a Nota de Empenho após o recebimento da convocação pelo órgão, através de ordem de fornecimento emitido pela EMATER-PA, devidamente recebido, nas condições estabelecidas no ato convocatório e nos respectivos anexos.

7.2. É facultado à Administração Pública, quando o proponente vencedor (a) não apresentar situação regular no ato de retirar a Nota de Empenho no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.

7.3 A recusa injustificada da licitante vencedor (a) em aceitar ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido pela Administração Pública, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

7.4. A EMATER/PA poderá considerar extintas as Notas de Empenho, de pleno direito, independente de aviso, interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que, por isso, sejam obrigadas a suportar ônus de indenização, multa ou pagamento extra, a qualquer título, se a licitante adjudicatária:

7.5. Deixar de executar o fornecimento empenhado, nos prazos estipulados, ou infringir qualquer disposição contratada;

7.6. Tiver decretado sua falência, dissolver-se ou extinguir-se;

7.7. Recusar-se a receber ou executar qualquer solicitação ou instrução para melhor execução do fornecimento;

7.8 Atrasar, injustificadamente, o início do fornecimento;

7.9. Cometer faltas durante a execução do fornecimento;

7.10. Promover a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estruturada empresa, que prejudique a execução da Nota de Empenho.

7.11. Na inexecução do empenho, por culpa da licitante adjudicatária, a EMATER/PA aplicará multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao total que foi empenhado, calculado na data do respectivo pagamento, reservando-se, ainda, o direito de intentar ação judicial para indenização por perdas e danos.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO.

8.1. Para efeito de faturamento dos dispêndios realizados com o objeto do presente certame, deverá o licitante vencedor (a) realizar os seguintes procedimentos:

8.1.1. Apresentar as Notas Fiscais, devendo conter a discriminação detalhada de todos os itens/serviços fornecidos, os dados bancários completo (**Código e nome da instituição financeira, Agência, Conta corrente**), juntamente com os comprovantes de quitação dos encargos sociais, para liquidação e pagamento de despesa pela **CONTRATANTE**, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente no



Banco do Estado do Pará – BANPARÁ S/A, **preferencialmente, até o 15º (décimo quinto) dia após o recebimento definitivo dos Equipamentos Diversos**, por meio de ordem bancária, devendo para isto a **CONTRATADA** informar o número da agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, devidamente atestada pelo setor competente que requisitou o serviço e aferição do fiscal nomeado pela Diretoria Administrativa-DIAD.

8.2. O pagamento será efetuado pelo (a) **CONTRATANTE** mediante a entrega da Nota Fiscal, em 02 (duas) vias e recibo de quitação original não datado no momento da entrega dos equipamentos no endereço indicado pelo (a) **CONTRATANTE**.

8.3 O pagamento será condicionado à verificação da **Manutenção da Habilitação com a apresentação das Certidões Negativas de Débitos (Municipal, Estadual, Federal, FGTS e Trabalhista) e após a verificação de regularidade da contratada junto à seguridade Social-CND e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;**

8.4. A Nota Fiscal deverá ser entregue ao (a) **CONTRATANTE**, **acompanhada do detalhamento do Valor Unitário dos Itens**, bem como o valor correspondente da taxa de gerenciamento, devidamente separado do valor dos outros itens/serviços e o valor correspondente a impostos, seguros, fretes, transporte, tributos, taxas, contribuições fiscais e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o valor proposto referente a aquisição dos diversos serviços.

8.5. Nos moldes do que determina o Decreto Estadual nº877 de 31 de março de 2008, o pagamento dos fornecedores e prestadores de serviços dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Estado do Pará, será efetuado preferencialmente mediante crédito em conta corrente aberta no Banco do Estado do Pará – BANPARÁ S/A;

8.6. Os licitantes vencedores (a) do certame, **que ainda não sejam correntista do Banco do Estado do Pará S/A, deverão providenciar, a abertura de conta corrente na agência de sua preferência;**

8.7. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, ou havendo circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal/fatura será devolvida ao **CONTRATADO** pelo Gestor do Contrato e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

32.8. O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para o (a) **CONTRATANTE**, nem deverá haver prejuízo da prestação do serviço pela **CONTRATADA**.

8.9. Os credores deverão fazer constar a identificação da Agência e da Conta Corrente nos documentos de cobrança tais como **Notas Fiscais, Faturas, Recibos e Similares inclusive na proposta a ser encaminhada para fins de habilitação.**

8.10. Nenhum pagamento será efetuado á **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito alteração dos preços dos serviços contratados ou atualização monetária por atraso de pagamento, conforme as disposições constantes no Decreto nº 877/2008 e Instrução Normativa nº 018/2008-SEFA.

8.11. Em havendo restrição quanto à Regularidade Fiscal e/ou Trabalhista, o prazo constante no item anterior só começará a contar a partir da devida regularização.

8.12. Observar-se-á ainda, se o CNPJ apresentado na Nota Fiscal/Fatura é o mesmo constante dos documentos habilitatórios.

8.13. Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar a



devida comprovação de acordo com o disposto na Lei n.º: 9.317/96 e sua sucessora, Lei Complementar n.º: 123, de 14 de dezembro de 2006.

8.14. Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento.

8.15. O prazo de pagamento será definido após a aferição positiva dos bens, realizado pela concedente, no caso a EMATER/PA, ratificando que somente será realizado mediante a apresentação de nota fiscal/fatura, discriminativa, devidamente atestada pelo setor competente que requisitou a compra e aferição do fiscal da concedente.

8.16. Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º: 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

9.1. Pela inexecução total ou parcial dos produtos deste instrumento, a EMATER-PA poderá garantir a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

9.1.1. Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da empresa, estabelecendo o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para que a **CONTRATADA** apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante análise da Administração;

9.1.2 Se a **CONTRATADA** (O) inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos Art. 82 e 84 da Lei Federal nº. 13.303, de 30 de Junho de 2016, e ao pagamento de multa, nos seguintes termos:

- a) Pelo Atraso na Entrega dos Equipamentos Diversos,** em relação ao prazo estipulado: **1% (um por cento) do valor estimado da contratação, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor estimado do objeto deste processo licitatório.**
- b) Pela Recusa** em efetuar o cumprimento do objeto, caracterizada pelo descumprimento de quaisquer das obrigações assumidas contratualmente: **10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;**
- c) Pelo Não Cumprimento** de qualquer condição fixada neste Edital e não abrangida nas alíneas anteriores: **1% (um por cento) do valor contratado.**

9.2. As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a **10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.**

9.3 Ficarão impedidas de licitar e de empenhar com a Administração Pública, pelo prazo de até **02 (dois) anos,** garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

9.3.1. Recusar a Nota de Empenho da Despesa;

9.3.2. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;

9.3.3. Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;



9.34. Não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado;

9.3.5. Comportar-se de modo inidôneo;

9.3.6. Cometer fraude fiscal.

9.4. As sanções previstas neste instrumento, no Termo de Referência e Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

9.5. O atraso injustificado na execução, conforme estipulado no Edital, por período superior a **30 (trinta) dias**, poderá ensejar a desclassificação da **CONTRATADA**.

9.9. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da **CONTRATADA** ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, casos não cumpridos, serão cobrados judicialmente.

9.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **SICAF**, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

9.8. A empresa vencedora (a) do Pregão Eletrônico nº **002/2023** deverá providenciar que os dados relativos às sanções aplicadas pelo Órgão sejam informados ou atualizados, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, conforme estabelece o Art.22, e também no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, de acordo com o Art.23, todos da referida Lei nº 12.846/2013 – Lei Anticorrupção - LAC, de 01/08/2013 c/c com os Arts. 82 e 84 da Lei nº 13.303/2016 – RP AGE 22.32 do Relatório de Gestão AGE nº 057/2018.

9.9. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui a possibilidade de responsabilidade do licitante vencedor (a) por eventuais perdas e danos causados à Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DOS DIVERSOS EQUIPAMENTOS.

10.1 **Todos os Equipamentos Diversos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, se for o caso, contados a partir da data da entrega definitiva dos Equipamentos Diversos,** ficando obrigado o fornecedor (a) a substituí-lo imediatamente, sem qualquer ônus ao órgão ou entidade solicitante, caso se constate, neste período, qualquer avaria ou outra circunstância que a impeça de utilidade a que se destinam, a qual estará sujeita às despesas decorrente de devolução e nova entrega;

10.1.1 O prazo de validade dos Equipamentos Diversos deverá obedecer à legislação em vigor, observando-se as variáveis dos processos de obtenção, embalagem e conservação;

10.2 A justificativa para a estipulação do prazo de garantia citado no **item 10.1** tem como principal finalidade, assegurar a qualidade dos Equipamentos (Central de Ar Condicionado), a ser adquirido, bem como a possível substituição dos mesmos em casos de eventuais vícios detectados ao longo da utilização dos Equipamentos (Central de Ar Condicionado), já que a existência de vínculos contratuais entre as partes facilita a negociação.

CLUASULA DÉCIMA PRIMEIRA-DA PRORROGAÇÃO E DA REPACTUAÇÃO DO CONTRATO.

11.1. Será admitida a repactuação dos diversos equipamentos com prazo de **vigência até 31 de Dezembro de 2023, contatos da assinatura do competente termo;**



11.2. Nas repactuações subsequentes à primeira, será contada a partir da data da última repactuação ocorrida;

11.3. As repactuações serão precedidas de solicitação da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção que fundamenta a repactuação;

11.4. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo ou convenção coletiva;

11.5. A repactuação somente será concedida mediante negociação entre as partes, considerando-se:

- a) Os preços praticados no mercado e em outros contratos da administração;
- b) As particularidades do contrato em vigência;
- c) O novo acordo ou convenção coletiva das categorias profissionais;
- d) A nova planilha com a variação dos custos apresentada;
- e) Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes, e a disponibilidade orçamentária do órgão ou entidade contratante.

11.6. Quando modificado antes de afetiva conclusão da totalidade dos serviços previstos, o **CONTRATADO** fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, as supressões ou acréscimos que se fizerem necessárias nos serviços, **até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato**, mediante justificativa técnica por parte do ordenador de despesa.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO.

12.1. Ficará nomeado como **Fiscal e Responsável pelo Contrato de acordo com Art. 1º do Decreto Estadual nº 870/2013**, um (ns) Servidor (es) Público (s) nomeado pela Diretoria Administrativa (DIAD), desta EMATER-PARÁ, para acompanhar e fiscalizar a execução, devendo ser o principal intermediador entre a **CONTRATADA** e o **CONTRATANTE**.

12.2. A empresa **CONTRATADA** ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pelo **CONTRATANTE**, que designará um representante para acompanhar a execução do Contrato;

12.3. A existência da fiscalização da **CONTRATANTE**, de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da empresa **CONTRATADA**, na execução do Contrato.

12.4. A execução do Contrato será Acompanhada e Fiscalizada por um Servidor (es) do quadro funcional do **CONTRATANTE** especialmente designado, que terá, entre outra, as seguintes funções:

- a) Verificar se a contratação atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação completa dos contratados;



- b) Verificar se o Cronograma Físico-Financeiro da aquisição dos Equipamentos (Centrais de Ar Condicionados) se desenvolva de acordo com a Nota de Empenho;
- c) Prestar ao Ordenador de Despesa, informações necessárias ao reajustamento de preços previstos;
- d) Da ciência a Presidente da EMATER/PA sobre as ocorrências que possam ensejar na aplicação de Sanções Administrativas ao **CONTRATADO**, alterações necessárias no objeto;
- e) Atestar a conclusão das etapas ajustadas; prestar informações necessárias sobre o andamento da execução contratual;
- f) Verificar a articulação entre as etapas, de modo que os objetivos sejam atingidos;
- g) Remeter, no 5º dia útil do bimestre subsequente, Relatório de Acompanhamento da execução contratual; certificar o recebimento dos objetos, mediante Atestado de Execução e de Termo Circunstanciado, comunicar ao Controle Interno, ao Setor Jurídico e a EMATER/PA quando ocorrerem irregularidades que não tenham sido sanadas tempestivamente ou a contento.

12.5. A CONTRATANTE exercerá fiscalização sobre a execução do contrato, ficando a **CONTRATADA** obrigada a facilitar o exercício deste direito;

12.6. A fiscalização/gestão dos contratos derivados do presente certame estará a cargo da Administração Pública do órgão/entidade **CONTRATANTE**, por intermédio do(s) servidor (es) designado para tal finalidade, no **item 32.1** deste referido Edital e nos termos do art. 85 a 90 da Lei n.º 13.303/2016 c/c com o Art. 1º do Decreto Estadual nº 870/2013, o qual registrará todas as ocorrências e deficiências verificadas e encaminhará a ocorrência à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

12.7. Fiscalizar, se for o caso, de cumprimento, pela contratada, das obrigações e encargos sociais e trabalhistas, no que se refere à execução do contrato, exigindo os documentos necessários para tanto.

12.8. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**, sem ônus para o **CONTRATANTE**.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO.

13.1 A **CONTRATADA** que cometer os delitos mencionados no artigo da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e art. 14 do Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, e lei 13.303/2016, estará sujeita às penalidades neles previstas.

13.2. O descumprimento de qualquer Cláusula ou de simples condição deste contrato, assim como a execução do seu objeto em desacordo com o estabelecido em suas Cláusulas e Condições, dará direito à **CONTRATANTE** de rescindi-lo mediante notificação expressa, sem que caiba à **CONTRATADA** qualquer direito, exceto o de receber o estrito valor correspondente a entrega dos equipamentos, desde que estejam de acordo com as prescrições ora pactuadas, asseguradas a defesa prévia.

13.3. SUBCLÁUSULA ÚNICA - Este contrato poderá, ainda, ser rescindido nos seguintes casos:

- a) Decretação de falência, pedido de concordata ou dissolução da **CONTRATADA**;
- b) Alteração do Contrato Social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que, a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a execução deste pacto;



- c) Transferência dos direitos e/ou obrigações pertinentes a este contrato, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**;
- d) Cometimento reiterado de faltas, devidamente anotadas;
- e) No interesse da **CONTRATANTE**, mediante comunicação com antecedência de 5 (cinco) dias, com o pagamento dos equipamentos adquiridos até a data comunicada no aviso de rescisão;
- f) No caso de descumprimento da legislação sobre trabalho de menores, nos termos do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.

CLÁSULA DÉCIMA QUARTA- DAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE.

14.1. Em atendimento ao disposto da Lei nº 12.846/2013, no Decreto Federal nº 8.4200/2015, no Decreto Estadual nº 2.289/2018 e demais normativas correlatos, bem como em cumprimento ao princípio da moralidade, para assinatura do contrato a licitante adjudicatária deverá comprovar que mantém programa de integridade, consistindo no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidade e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública.

14.2. Na hipótese de a adjudicatária não ter instituído o programa de integridade, poderá ser concedido prazo de 60 (sessenta) dias para implantação do referido programa, a iniciar na data de assinatura do presente Contrato, que deverá atender aos parâmetros dispostos no Artigo 58 do Decreto Estadual nº 2.289/2018, elencados abaixo:

- a) Comprometimento da alta direção da **CONTRATADA**, incluídos os conselhos, evidenciado pelo apoio visível e inequívoco ao programa;
- b) Padrões de conduta, código de ética, políticas e procedimentos de integridade, aplicavam a todos os empregados e administradores, independentemente de cargo ou função exercidos;
- c) Padrões de conduta, código de ética e políticas de integridade estendidas, quando necessário, a terceiros, tais como, fornecedores, prestadores de serviço, agentes intermediários e associados;
- d) Treinamentos periódicos sobre o programa de integridade;
- e) Análise periódica de riscos para realizar adaptações necessárias ao programa de integridade;
- f) Registros contábeis que reflitam de forma completa e precisa as transações da **CONTRATADA**;
- g) Controles Internos que assegurem a pronta elaboração e confiabilidade de relatórios e demonstrações financeiras da **CONTRATADA**;
- h) Procedimentos específicos para prevenir fraudes e ilícitos no âmbito de processos licitatórios, na execução de contratos administrativos ou em qualquer interação com o setor público, ainda que intermediada por terceiros, tal como pagamento de tributos, sujeição a fiscalizações, ou obtenção de autorizações, licenças, permissões e certidões;
- i) Independência, estrutura e autoridade da instância interna responsável pela aplicação do programa de integridade e fiscalização de seu cumprimento;
- j) Canais de denúncia de irregularidade, abertos e amplamente divulgadas a funcionárias e terceiros, e de mecanismos destinados à proteção de denunciantes de boa-fé.



- k) Medidas disciplinares em caso de violação do programa de integridade;

- l) Procedimentos que assegurem a pronta interrupção de irregularidades ou infrações detectadas e a tempestiva remediação dos danos gerados;

- m) Diligências apropriadas para contratação e, conforme o caso, de terceiros, tais como, fornecedores, prestadores de serviço, agentes intermediários e associados;

- n) Verificação, durante os processos de fusões, aquisições e reestruturações societárias, do cometimento de irregularidades ou ilícitos ou da existência de vulnerabilidades nas pessoas jurídicas envolvidas;

- q) Monitoramento contínuo do programa de integridade visando seu aperfeiçoamento na prevenção, detecção e combate à ocorrência dos atos lesivos previstos no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013; e

- r) Transparência da **CONTRATADA** quanto a doações para candidatos e partidos políticos realizadas pelas pessoas físicas que a integram.

Parágrafo primeiro. O programa de integridade, instituído ou a ser instituído, será objeto de avaliação inicial e periódica pela **CONTRATANTE** quanto a sua efetividade, por critérios objetivos, em atendimento aos parâmetros dispostos no Artigo 58 do Decreto Federal nº 2.289/2018.

Parágrafo segundo. Na hipótese de o programa de integridade não atender aos parâmetros definidos acima, após a avaliação, será concedido prazo de até 60 dias para reestruturação, sobre pena de rescisão unilateral do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS ANTICORRUPÇÕES.

15.1. A CONTRATADA e/ou seus empregados, prepostos e gestores, na execução do presente Contrato, é vedado:

- VIII)** Fraudar de qualquer maneira o presente Contrato; assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei 12.846/2013, do Decreto Federal nº 8.240/2015, do Decreto Estadual nº 2.289/2018, ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis (“Leis Anticorrupção”), ainda que não relacionadas com o presente Contrato, assim como as normas e exigências constantes das políticas internas da **CONTRATANTE**.

- IX)** Promover, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, quaisquer bens de valor a agente público ou a quem quer que seja ou a terceira pessoa a ele relacionada, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

- X)** Receber, transferir, manter, usar ou ocultar recursos que decorram de qualquer atividade ilícita;

- XI)** Contratar como empregado, subcontratado, ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção ou de lavagem de dinheiro;

- XII)** Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificação ou prorrogações de execução ou vigência, sem autorização em lei, no ato convocatório ou no presente Contrato;



- XIII)** Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente instrumento contratual;
- XIV)** Dificultar, impedir ou manipular atividade de investigação ou de fiscalização da **CONTRATADA**, ou emitir informações inverídicas à fiscalização.

15.2. A CONTRATADA declara não estar envolvida e garante não se envolver, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, relacionadas durante o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das leis anticorrupção.

15.3. A CONTRATADA declara e garante não constar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS) e/ou no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e compromete-se a informar imediatamente à **CONTRATANTE** sobre seu registro nestes cadastros durante a vigência do Contrato.

15.4. Obriga-se a **CONTRATADA** na execução do presente Contrato a informar prontamente, por escrito, à **CONTRATANTE** sobre qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção, e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer das cláusulas contratuais, em especial as disposições anticorrupção.

15.5. O não cumprimento pela **CONTRATADA** das leis anticorrupção e/ou do disposto nesta Cláusula será considerado descumprimento ao **CONTRATO** e conferirá a **CONTRATANTE** a prerrogativa de rescindir unilateralmente o **CONTRATO**, sem prejuízo da possibilidade de aplicação das sanções previstas na legislação anticorrupção, em especial no Decreto Estadual nº 2.289/2018, e/ou constantes no presente instrumento.

15.6. A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis, políticas internas e das cláusulas contratuais.

15.7. Os presentes disposições vinculam igualmente as subcontratadas ou quaisquer prestadores de serviço envolvidos na execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – MATRIZ DE RISCOS.

16.1. A EMATER PARÁ e a CONTRATADA, tendo como premissa a obtenção do melhor custo mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identifica os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelece os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos constante no Anexo I deste Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS.

17.1. O horário de funcionamento da EMATER-PA é de 08h00min as 15h00minh, de segunda a sexta-feira.

17.2. É vedada a subcontratação para o fornecimento objeto desta licitação.



17.3. O Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, são parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO.

18.1. O presente contrato será publicado, no prazo de 10 (Dez) dias a contar da data da assinatura no Diário Oficial do Estado na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVA - DO FORO.

19.1. O Foro para solucionar os litígios decorrentes do presente contrato é o da Justiça Comum de Marituba, Estado do Pará.

19.2. E por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas, para que produza os efeitos legais.

Marituba (PA), _____ de _____ de 2023.

**Empresa de Assistência Téc. e Ext. Rural
Contratante.**

Empresa Contratada.

TESTEMUNHAS

Nome _____



CPF nº _____

Nome _____

CPF nº _____