

Edital de Cotação Eletrônica de Preço Nº 005/2021
Processo 2021/782414

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ-EMATER/PA, empresa pública, inscrita no **CNPJ nº 05.402.797/0001-77**, com sede na BR316, Km 12, s/nº, CEP: 67.200-970, Marituba, Pará, neste ato representado pela Presidente, **LANA ROBERTA REIS DOS SANTOS**, por meio da utilização de recursos da internet, torna público que realizará **COTAÇÃO ELETRÔNICA DE PREÇOS Nº 005/2021**, nas condições estatutárias incluídas neste EDITAL e seu ANEXO, que por determinação do **Decreto nº 2.168/2010**, o qual institui o sistema de **Cotação Eletrônica** de preços para aquisição de bens e contratação de serviços de pequeno valor por Dispensa de Licitação em razão do valor previsto no inciso II do Art. 29 da Lei Federal nº 13.303, de 30 de Junho de 2016 para as Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista suas subsidiárias, o Decreto nº 2.314/2018, a Resolução nº 001/2010, Instrução Normativa nº 01/2012, **Portaria nº 0304/2021 de 24/05/2021** referente à **Cotação Eletrônica em sua atual redação** e as demais leis correlatas aos Sistemas de Compras, bem como as leis que definem tratamentos diferenciados a Micros e Pequenas Empresas (Lei147/2014).

A **Cotação Eletrônica nº 005/2021** será realizada em Sessão Pública, conduzida pelo **Coordenador (a) Edson Ugulino Lima**, por meio de Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases a ser realizado no dia **29/09/2021 às 09:00 horas**. O Edital e seu Termo de Referência estarão disponíveis na Internet, no seguinte endereço:

<http://www.compraspara.pa.gov.br> ; web.banparanet.com.br/cotacao/ e <http://www.emater.pa.gov.br>

As informações poderão ser obtidas pelo Telefone: **(91) 3299-3463** e pelo E-mail: cpl2@emater.pa.gov.br

OBJETO: A licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de 02 (DOIS) CONTAINERS LIXEIRAS 1000L, conforme especificações relacionadas no **Item 14 do Termo de Referência e Item 13 deste Edital**, para atender as necessidades desta Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará-EMATER-PA Central, de acordo com as normas e diretrizes abaixo estabelecidas:

1. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

1.1. A inexistência de fatos impeditivos para licitar e/ou contratar com o Órgão Promotor da Cotação Eletrônica ou com a Administração Pública;

1.2. O pleno conhecimento e aceitação das presentes regras e das condições gerais da contratação.

1.3. Não será admitida a participação sob a forma de Consórcio.

1.4. Atestados ou Declarações de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovante que a licitante tenha prestado ou esteja prestando serviços de acordo com o objeto deste Edital.

1.5. Os recursos para cobrir as despesas com a presente **Cotação Eletrônica nº 005/2021, do Processo 2021/782414**, estarão através da **Dotação Orçamentária:**

Programa: 1491 - Agricultura, Pecuária, Pesca e Aquicultura;

Projeto Atividade / P.I /AÇÃO: 2070008712-E - Fortalecimento das Unidades de ATER;

Fonte: 0661 – Recursos Próprios;

Elemento de Despesa: 449052 - Equipamentos e Materiais Permanentes;

Valor (Média) : R\$ 6.012,00

2. DO CREDENCIAMENTO E EFETIVA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME.

2.1. Os interessados em participar da **Cotação Eletrônica nº 005/2021**, deverão providenciar, perante a **SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO (SEPLAD/PA)**, na atividade correspondente ao objeto da disputa, a chave de identificação ou nome de usuário e a respectiva senha pessoal (intransferíveis), necessárias ao acesso ao sistema eletrônico.

2.2. A participação nesta **Cotação Eletrônica nº005/2021**, dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e o subsequente encaminhamento do lance de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado a data e o horário limite estabelecidos.

3. DO VALOR DA COTAÇÃO ELETRÔNICA :

3.1. O Valor Orçamentário estimado da presente **Cotação Eletrônica nº 005/2021** é de **R\$ 6.012,00 (Seis mil e Doze Reais)**.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

4.1. A CONTRATADA obriga-se a:

4.1.1. Caberá ao licitante vencedor, **a partir da assinatura do contrato, o cumprimento das seguintes obrigações:**

4.1.2. Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales refeições, vales transportes, fretes e outras que porventura venha a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

4.1.3 Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da **CONTRATANTE** para a execução do Contrato;

4.1.4. Responder pelos danos causados diretamente à Administração Pública ou aos bens da **CONTRATANTE**, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**;

4.1.5. Entregar os “**CONTAINERS LIXEIRAS**” nas condições estipuladas no Termo de Referência, item 14, e nesta minuta de Edital item 13, no prazo máximo estipulado, contados do recebimento da Nota de Empenho;

4.1.6. Comunicar à **CONTRATANTE** qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

4.1.7. Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas no certame;

4.1.8. Efetuar a troca dos “**CONTAINERS LIXEIRAS**”, que não atenderem às especificações do Item 14 do Termo de Referência e no Item 13 deste Edital, e no prazo assinalado pelo Termo de Referência e Edital;

4.2. Ao licitante vencedor (a) cabe assumir a responsabilidade por:

4.2.1. Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**;

4.2.2. Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a entrega dos "**CONTAINERS LIXEIRAS**", objeto desse certame, ainda que acontecido em dependência da **CONTRATANTE**.

4.2.3. Encargos fiscais e comerciais resultantes da aquisição deste certame.

4.3. São expressamente vedadas ao Licitante vencedor (a):

4.3.1. A contratação de servidor (es), pertencente ao quadro de pessoal da **CONTRATANTE** para a execução do contrato decorrente deste certame;

4.3.2. A subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste certame;

4.3.4. A inadimplência do licitante vencedor (a), com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento à **CONTRATANTE**, nem poderá onerar o objeto da contratação, razão pela qual o licitante vencedor (a) renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a **CONTRATANTE**.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. Visando à execução do objeto deste contrato, a CONTRATANTE obriga-se:

5.1.1. Permitir acesso dos empregados do licitante vencedor (a) em suas dependências para a execução do Contrato;

5.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante do licitante vencedor (a);

5.1.3. Acompanhar e Fiscalizar a entrega dos "CONTAINERS LIXEIRAS" licitados, solicitando a troca do objeto que não atenderem às especificações contidas no Termo de Referência (Item 14) e Edital de Cotação Eletrônica (Item 13);

5.1.4. Fiscalizar o cumprimento das obrigações ajustadas com **A CONTRATADA**.

5.1.5. Proceder à verificação da validade dos “**CONTAINERS LIXEIRAS**”, fornecidos pela **CONTRATADA**;

5.1.6. Aplicar à **CONTRATADA** as sanções cabíveis, se não houver cumprimento do certame;

5.1.7. Documentar as ocorrências se houver, na execução do objeto;

5.1.8 Realizar o pagamento da **CONTRATADA** caso tudo ocorra de acordo com o que consta no Termo de Referência e Edital desta referida Cotação Eletrônica.

6. DAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE.

6.1. Em atendimento ao disposto da Lei nº 12.846/2013, no Decreto Federal nº 8.4200/2015, no Decreto Estadual nº 2.289/2018 e demais normativas correlatos, bem como em cumprimento ao princípio da moralidade, para assinatura do contrato a licitante adjudicatária deverá comprovar que mantém programa de integridade, consistindo no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidade e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública.

6.2. Na hipótese de a adjudicatária não ter instituído o programa de integridade, poderá ser concedido prazo de 60 (sessenta) dias para implantação do referido programa, a iniciar na data de assinatura do presente Contrato, que deverá atender aos parâmetros dispostos no Artigo 58 do Decreto Estadual nº 2.289/2018, elencados abaixo:

- a) Comprometimento da alta direção da **CONTRATADA**, incluídos os conselhos, evidenciado pelo apoio visível e inequívoco ao programa;
- b) Padrões de conduta, código de ética, políticas e procedimentos de integridade, aplicavam a todos os empregados e administradores, independentemente de cargo ou função exercidos;
- c) Padrões de conduta, código de ética e políticas de integridade estendidas, quando necessário, a terceiros, tais como, fornecedores, prestadores de serviço, agentes intermediários e associados;
- d) Treinamentos periódicos sobre o programa de integridade;

- e) Análise periódica de riscos para realizar adaptações necessárias ao programa de integridade;
- f) Registros contábeis que reflitam de forma completa e precisa as transações da **CONTRATADA**;
- g) Controles Internos que assegurem a pronta elaboração e confiabilidade de relatórios e demonstrações financeiras da **CONTRATADA**;
- h) Procedimentos específicos para prevenir fraudes e ilícitos no âmbito de processos licitatórios, na execução de contratos administrativos ou em qualquer interação com o setor público, ainda que intermediada por terceiros, tal como pagamento de tributos, sujeição a fiscalizações, ou obtenção de autorizações, licenças, permissões e certidões;
- i) Independência, estrutura e autoridade da instância interna responsável pela aplicação do programa de integridade e fiscalização de seu cumprimento;
- j) Canais de denúncia de irregularidade, abertos e amplamente divulgadas a funcionários e terceiros, e de mecanismos destinados à proteção de denunciante de boa-fé.
- k) Medidas disciplinares em caso de violação do programa de integridade;
- l) Procedimentos que assegurem a pronta interrupção de irregularidades ou infrações detectadas e a tempestiva remediação dos danos gerados;
- m) Diligências apropriadas para contratação e, conforme o caso, de terceiros, tais como, fornecedores, prestadores de serviço, agentes intermediários e associados;
- n) Verificação, durante os processos de fusões, aquisições e reestruturações societárias, do cometimento de irregularidades ou ilícitos ou da existência de vulnerabilidades nas pessoas jurídicas envolvidas;
- o) Monitoramento contínuo do programa de integridade visando seu aperfeiçoamento na prevenção, detecção e combate à ocorrência dos atos lesivos previstos no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013;
- p) Transparência da **CONTRATADA** quanto a doações para candidatos e partidos políticos realizadas pelas pessoas físicas que a integram.

Parágrafo primeiro. O programa de integridade, instituído ou a ser instituído, será objeto de avaliação inicial e periódica pela **CONTRATANTE** quanto a sua efetividade, por critérios objetivos, em atendimento aos parâmetros dispostos no Artigo 58 do Decreto Federal nº 2.289/2018.

Parágrafo segundo. Na hipótese de o programa de integridade não atender aos parâmetros definidos acima, após a avaliação, será concedido prazo de até 60 dias para reestruturação, sobre pena de rescisão unilateral do contrato.

7. DAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS ANTICORRUPÇÕES

7.1. A CONTRATADA e/ou seus empregados, prepostos e gestores, na execução do presente Contrato, é vedado:

- I) Fraudar de qualquer maneira o presente Contrato; assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei 12.846/2013, do Decreto Federal nº 8.240/2015, do Decreto Estadual nº 2.289/2018, ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis (“Leis Anticorrupção”), ainda que não relacionadas com o presente Contrato, assim como as normas e exigências constantes das políticas internas da **CONTRATANTE**.
- II) Promover, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, quaisquer bens de valor a agente público ou a quem quer que seja ou a terceira pessoa a ele relacionada, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;
- III) Receber, transferir, manter, usar ou ocultar recursos que decorram de qualquer atividade ilícita;
- IV) Contratar como empregado, subcontratado, ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção ou de lavagem de dinheiro;
- V) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificação ou prorrogações de execução ou vigência, sem autorização em lei, no ato convocatório ou no presente Contrato;

VI) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente instrumento contratual;

VII) Dificultar, impedir ou manipular atividade de investigação ou de fiscalização da CONTRATADA, ou emitir informações inverídicas à fiscalização.

7.2. A CONTRATADA declara não estar envolvida e garante não se envolver, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, relacionadas durante o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das leis anticorrupção.

7.3. A CONTRATADA declara e garante não constar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS) e/ou no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e compromete-se a informar imediatamente à **CONTRATANTE** sobre seu registro nestes cadastros durante a vigência do Contrato.

7.4. Obriga-se a **CONTRATADA** na execução do presente Contrato a informar prontamente, por escrito, à **CONTRATANTE** sobre qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção, e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer das cláusulas contratuais, em especial as disposições anticorrupção.

7.5. O não cumprimento pela **CONTRATADA** das leis anticorrupção e/ou do disposto nesta Cláusula será considerado descumprimento ao **CONTRATO** e conferirá a **CONTRATANTE** a prerrogativa de rescindir unilateralmente o **CONTRATO**, sem prejuízo da possibilidade de aplicação das sanções previstas na legislação anticorrupção, em especial no Decreto Estadual nº 2.289/2018, e/ou constantes no presente instrumento.

7.6. A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis, políticas internas e das cláusulas contratuais.

7.7. As presentes disposições vinculam igualmente as subcontratadas ou quaisquer prestadores de serviço envolvidos na execução contratual.

8. DO RECEBIMENTO DOS "CONTAINERS LIXEIRAS"

8.1 Os "CONTAINERS LIXEIRAS", serão recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente – para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com suas especificações;

b) Definitivamente – após a verificação da qualidade e quantidade do objeto licitado e consequente aceitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a aceitação provisória.

8.2 – Serão rejeitados pela Administração Pública, no todo ou em parte, os “CONTAINERS LIXEIRAS”, que não atenderem as especificações técnicas ou qualidades exigidas, no Termo de Referência no seu item 14 e no Edital Item 13, no quesito voltado para o fornecimento dos diversos materiais, para atender as necessidades desta EMATER/PA.

9. DA APRESENTAÇÃO DA “CONTAINERS LIXEIRAS”

9.1. Os “CONTAINERS LIXEIRAS”, do presente processo, deverá apresentar-se em perfeito estado de conservação, com seus componentes íntegros e dentro dos padrões e adequação às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou à certificação da qualidade do objeto por instituição credenciada pelo Sistema Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (SINMETRO).

9.2. Embalagens que estiverem estufadas, amassadas ou que contiverem defeitos ou violações, bem como as que apresentarem em seus conteúdos ferrugem ou qualquer outro tipo de impureza, que possa comprometer ou interferir na qualidade do objeto, serão rejeitadas, cabendo à contratada substituí-los ou repô-los no prazo máximo, estabelecido neste Termo de Referência e edital.

10. DA GARANTIA DA “CONTAINERS LIXEIRAS”

10.1. Os “CONTAINERS LIXEIRAS” deverão possuir garantia mínima de 01 (um) ano, se for o caso, contados a partir da data da entrega definitiva da “CONTAINERS LIXEIRAS”, ficando obrigado o fornecedor (a) a substituí-la imediatamente, sem qualquer ônus ao órgão ou entidade solicitante, caso se constate, neste período, qualquer avaria ou outra circunstância que a impeça de utilidade a que se destinam, a qual estará sujeita às despesas decorrente de devolução e nova entrega;

10.1.1. O prazo de validade dos “CONTAINERS LIXEIRAS” deverá obedecer à legislação em vigor, observando-se as variáveis dos processos de obtenção, embalagem e conservação;

10.2. A justificativa para a estipulação do prazo de garantia citado no **item 10.1** tem como principal finalidade, assegurar a qualidade do produto a ser adquirido, bem como a possível substituição do produto em casos de eventuais avarias detectados ao longo da utilização do material, já que a existência de vínculos contratuais entre as partes facilita a negociação.

11. PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS “CONTAINERS LIXEIRAS” QUANDO NÃO ACEITO PELA FISCALIZAÇÃO

11.1. A CONTRATADA deverá remover, de suas expensas, os “CONTAINERS LIXEIRAS” que estiver em desacordo com as especificações e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento inadequado, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

12. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

12.1. A empresa **Contratada** ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos por ventura requeridos pela **Contratante**, que designará um representante para acompanhar a execução da entrega dos “CONTAINERS LIXEIRAS”.

12.2. A existência da Fiscalização da **Contratante**, de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da empresa **Contratada**, na execução da entrega dos “CONTAINERS LIXEIRAS”.

12.3. A recepção da entrega dos “CONTAINERS LIXEIRAS”, será **acompanhada e fiscalizada por um representante da CONTRATANTE** especialmente designado.

12.4. Ficará nomeado como **Fiscal e Responsável de acordo com Art. 1º do Decreto Estadual nº 870/2013**, um (ns) Servidor (es) Público (s) nomeado pela Diretoria Administrativa (DIAD), desta EMATER-PARÁ, para Acompanhar e Fiscalizar a execução do Contrato, devendo ser o principal intermediador entre a **CONTRATADA e o CONTRATANTE**.

12.5. Não obstante a **CONTRATADA** seja única e exclusiva responsável pela execução da entrega dos “CONTAINERS LIXEIRAS” para a **CONTRATANTE**, reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre dos materiais, diretamente por um Fiscal designado.

12.6. Fiscalizar, se for o caso, o cumprimento, pela **CONTRATADA**, das obrigações e encargos sociais e trabalhistas, no que se refere à execução do contrato, exigindo os documentos necessários para tanto.

12.7. A **CONTRATADA** deverá indicar um preposto para, se aceito pela **CONTRATANTE**, representá-la na execução do Contrato.

12.8. A **CONTRATANTE** poderá rejeitar, no todo ou em parte, os “**CONTAINERS LIXEIRAS**”, se estiverem em desacordo com o Contrato;

12.9. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**, sem ônus ao **CONTRATANTE**.

12.10. A fiscalização/gestão do contrato derivado do Edital e Termo de Referência deste processo, estará a cargo da Diretoria Administrativa do órgão/entidade **CONTRATANTE**, por intermédio do (s) servidor (es) designado para tal finalidade, no **item 12.4** deste referido Edital e nos termos do art. 85 a 90 da Lei n.º 13.303/2016 c/c com o Art. 1º do Decreto Estadual nº 870/2013, o qual registrará todas as ocorrências e deficiências verificadas e encaminhará a ocorrência à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

12.11. A execução do objeto deste certame será Acompanhado e Fiscalizado por um (ns) Servidor (es) do quadro funcional da **CONTRATANTE**, **que terá, entre outra, as seguintes funções:**

12.12. Verificar se a contratação atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação completa dos contratados;

12.13. Verificar se o cronograma físico-financeiro da aquisição dos objetos se desenvolva de acordo com a Nota de Empenho;

12.14. Prestar ao Ordenador de Despesa, informações necessárias ao reajustamento de preços previstos;

12.15. Da ciência a Presidente da EMATER/PA sobre as ocorrências que possam ensejar na aplicação de Sanções Administrativas ao Contratado, alterações necessárias no objeto;

12.16. Atestar a conclusão das etapas ajustadas; prestar informações necessárias sobre o andamento da execução contratual;

12.17. Verificar a articulação entre as etapas, de modo que os objetivos sejam atingidos;

12.18. Remeter, no 05º (quinto) dia útil do bimestre subsequente, Relatório de Acompanhamento da execução contratual; certificar o recebimento do objeto, mediante Atestado de Recebido e de Termo Circunstanciado, comunicar ao Controle Interno, ao Setor Jurídico e a EMATER/PA quando ocorrerem irregularidades que não tenham sido sanadas tempestivamente ou a contento.

13. DAS ESPECIFICAÇÕES DA “CONTAINERS LIXEIRAS”

ITEM	CÓDIGO SIMAS	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UNIDADE	QUANT.
01	116269-1	Contentor plástico cor verde capacidade para 1000L; Injetado em plástico polietileno de média ou alta densidade(PEMD ou PEAD) com proteção UV e aditivo antioxidante; corpo com superfície lisa, isenta de fissuras e cantos pontiagudos; dispendo de quatro rodas giratórias de borracha maciça de 8” ou 200mm, com núcleo de polipropileno, sendo duas rodas traseiras com freio e as 4 rodas com ângulo de giro de 360º, através de rolamento de 2 pistas de esferas cementadas e garfos em aço com tratamento anticorrosivo; tampa articulada ao próprio corpo e que evite o acúmulo de água, munhões laterais para basculamento com reforço em chapa de aço e resistentes a operação de coleta mecanizada; dreno para escoamento de	UND.	02

		líquidos; tamanho: largura entre 1100 e 1110mm, altura entre 1270 e 1340mm, comprimento entre 1375 e 1410mm, peso entre 51,5 e 65 kg; o container não deve deformar com a exposição ao sol e chuva e ser resistente ao impacto e à tração.		
--	--	---	--	--

14. DAS EXPECIFICAÇÕES E VIGÊNCIA DO OBJETO DO CONTRATO:

14.1. As especificações referentes os “**CONTAINERS LIXEIRAS**” a ser contratada, encontram-se descritas neste Edital (Item 13) e Termo de Referência (Item 14), esclarecendo que **O CONTRATO VIGORARÁ POR 12 (doze) MESES**, a contar da data de sua Publicação no Diário Oficial do Estado/PA, com início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro dia e incluir o último.

15. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA DA “CONTAINERS LIXEIRAS”

15.1. Os “**CONTAINERS LIXEIRAS**” devem ser entregues na Rodovia BR 316, Km 12 s/nº, Marituba/PA, CEP 67.200-970, na Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará – EMATER/PA, em dias úteis, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira. Conforme as condições de Especificação do Objeto, no Item 14 do Termo de Referência, assim como, no Item 13 deste Edital de Cotação Eletrônica nº 005/2021.

16. FORMA E PRAZO DE ENTREGA DA “CONTAINERS LIXEIRAS”

16.1 – Os “**CONTAINERS LIXEIRAS**”, devem ser entregue pelo fornecedor (a), obedecendo ao **Quantitativo e Qualitativo, estipulado no quadro de demanda no Item 13 deste Edital.**

16.2 – Caberá ao Fornecedor (a) **entregar os “CONTAINERS LIXEIRAS”, em até 15 (Quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.** Podendo ser prorrogado, a pedido do fornecedor (a), por igual período;

16.3. Após o prazo estipulado no **item 16.2**, se o fornecedor (a) não realizar a entrega do objeto, a EMATER/PA se reserva o direito de cancelar o pedido e/ou distratar o contrato, o fazendo com o licitante que oferecer a segunda melhor proposta, sem prejuízo à aplicação das sanções impostas nos **Artigos 82 e 83 da Lei nº 13.303/2016.**

17. DA PROPOSTA DE PREÇO VENCEDORA

17.1. A Proposta de Preços deverá obedecer aos seguintes critérios:

17.1.1. O preço dos “**CONTAINERS LIXEIRAS**” deverá ser cotada em **Moeda Nacional (Real - R\$)**.

17.2. O valor constante da proposta deve compreender todos os Impostos, Encargos Trabalhistas, Previdenciários, Fiscais e Comerciais, Taxas, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidirem direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos serviços ofertados, abrangendo, assim, todos os custos necessários à execução do objeto desta Cotação Eletrônica.

17.3. Em caso de divergência entre valores numéricos e por extenso, estes prevalecerão sobre aqueles.

17.4. A proposta e os lances subsequentes **terão validade mínima de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data da sessão pública da Cotação Eletrônica 005/2021.**

17.5. Ao oferecer seu lance, o Licitante deverá preencher o campo **PREÇO DO PRODUTO E/OU SERVIÇO**, encontrado na tela, com o valor proposto, com apenas **duas casas decimais, sendo consideradas apenas as duas primeiras casas decimais, caso o lance seja apresentado com três ou mais.**

17.6. O preço cotado deverá ser líquido, devendo estar nele incluído **Impostos, Taxas, Frete, Tarifas, Seguros, Encargos Sociais Legais.**

17.7. Serão julgadas as propostas que atenderem às especificações deste Edital e Termo de Referência, classificadas e adjudicadas as propostas de Menor Valor do Item.

18. JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DOS LANCES

18.1. Na classificação e julgamento dos lances, será adotado o **critério Menor Preço Global do objeto**, observado os prazos para execução, as especificações dos “**CONTAINERS LIXEIRAS**” e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste Edital e seu Termo de Referência.

18.2. O Coordenador da **Cotação Eletrônica nº005/2021**, efetuará o julgamento dos lances pelo **“MENOR VALOR DO ITEM”**.

19. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS DA COTAÇÃO ELETRÔNICA

19.1. Na fase de análise de lances, o Coordenador (a) da Disputa **providenciará no prazo de 01 (um) dia a verificação**, nos respectivos sítios da Internet, e a correspondente impressão, **dos seguintes documentos do fornecedor (a) responsável pelo lance de menor preço:**

19.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**), (http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp).

19.1.2. Prova de regularidade para com a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito/Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa – **INSS- Receita Federal**).<http://www010.dataprev.gov.br/cws/contexto/cnd/cnd.html>);e

19.1.3. Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certificado de Regularidade do **FGTS**);
<https://webp.caixa.gov.br/cidadao/Crf/FqeCfSCriteriosPesquisa.asp>

19.1.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual/Distrital**;

19.1.5. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**;

19.1.6. Certificado de Registro Cadastral emitido pela **SEPLAD**;

19.1.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**;

19.1.8. Documento do Responsável Legal (**CPF, RG, Comprovante de Residência**);

19.1.9. **O Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado, ainda, de documentos de eleição de seus administradores; e Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

19.1.10. Providenciar o documento da Empresa, para o procedimento estabelecido na realização de pré-cadastro da empresa no Cadastro Nacional de **Empresas Punidas-CNEP e**

no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS. Conforme estabelece a AGE 22.31 do Relatório de Gestão AGE n 057/2018.

19.2. Caso constatado algum problema nos documentos relacionados no subitem anterior, o Coordenador (a) da Disputa examinará a proposta subsequente, na ordem final de classificação, tentará negociação com o fornecedor (a) que a tenha apresentado e, caso não aceite, repetirá o procedimento junto às demais de melhores propostas.

19.3. Havendo Recusa ou Atraso na execução do objeto, caracterizada pelo decurso do prazo assinalado para esse fim, será convocado outro fornecedor (a), observada a ordem de classificação, para a emissão de nova Nota de Empenho, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

20. DA PROPOSTA E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO.

20.1 A Proposta deverá conter o Valor Unitário do Item a ser Contratado.

20.2 No preço apresentado pela empresa deverão estar incluídos todos os Tributos, Seguros, Fretes, Tarifas e Encargos decorrentes da execução do Contrato.

20.3 Serão julgadas as propostas que atenderem às especificações do Edital e deste Termo de Referência, classificadas e adjudicadas as propostas de Menor Valor do Item.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Pelo descumprimento das obrigações a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará-EMATER/PA, poderão aplicar as seguintes sanções administrativas, com estrita observância nos princípios da Proporcionalidade e da Razoabilidade:

21.1.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de 05 (cinco) anos, e será descredenciado no SICAF, sem prejuízos das multas previstas neste Edital e Termo de Referência garantido o direito prévio a ampla defesa, e enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade competente que aplicou a penalidade, o licitante que:

a) retardamento da execução do certame;

b) não mantiver a proposta;

c) falhar ou fraudar na execução do objeto;

d) comportar-se de modo inidôneo.

e) fizer declaração falsa; ou.

f) cometer fraude fiscal.

21.2. Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos Art. 82 e 84 da Lei Federal nº. 13.303, de 30 de Junho de 2016, e ao pagamento de multa, nos seguintes termos:

21.2.1. Pelo atraso na entrega do fornecimento dos diversos materiais em relação ao prazo estipulado: **1% (um por cento) do valor estimado da contratação, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor estimado do objeto desta Cotação Eletrônica.**

21.2.2. Pela recusa em efetuar o cumprimento do objeto, caracterizada pelo descumprimento de quaisquer das obrigações assumidas contratualmente: **10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;**

21.2.3. Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Edital e não abrangida nas alíneas anteriores: **1% (um por cento) do valor contratado.**

21.3. As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a **10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.**

21.4. As importâncias relativas às multas serão descontadas do pagamento porventura devido à Contratada ou cobradas na forma prevista em lei.

21.5. A EMATER-PARÁ poderá, ainda, “**Cancelar a Nota de Empenho decorrente da Cotação Eletrônica nº 005/2021**”, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

21.6. A Empresa vencedora (a) da **Cotação Eletrônica nº 005/2021**, deverá providenciar os dados relativos às sanções aplicadas pelo Órgão e sejam informados ou atualizados, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, conforme estabelece o

Art.22, e também no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, de acordo com o **Art. 23**, todos da referida **Lei nº 12.846/2013 – Lei Anticorrupção – LAC, de 01/08/2013 c/c com os Arts. 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993, de 21/06/1993 – RP AGE 22.32 do Relatório de Gestão AGE nº 057/2018.**

22. DA EXECUÇÃO E DO PAGAMENTO DOS CONTAINERS LIXEIRAS

22.1. Os “**CONTAINERS LIXEIRAS**” devem ser entregues, na Rodovia BR 316, Km 12 s/nº, Marituba/PA, CEP 67.200-970, localizado na Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará – EMATER/PA, **em dias úteis, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira.** Conforme as condições de Quantitativo, **estipulado no Item 13 deste Edital de Cotação Eletrônica nº 005/2021.**

22.1.1- Emissão de Nota Fiscal/Nota de Empenho, devendo conter a discriminação detalhada do Item fornecido.

22.2. O pagamento será efetuado pelo (a) **CONTRATANTE** mediante a entrega da Nota Fiscal, em 02 (duas) vias e recibo de quitação original não datado no momento da entrega dos “**CONTAINERS LIXEIRAS**” no endereço indicado pelo (a) **CONTRATANTE.**

22.2.1. O pagamento será condicionado à verificação da manutenção da Habilitação com a apresentação das Certidões Negativas de Débitos (Municipal, Estadual, Federal, FGTS e Trabalhista), **conforme o Item 19 (Dos Documentos Obrigatórios) desse Edital.**

22.3. A Nota Fiscal deverá ser entregue ao (a) **CONTRATANTE**, acompanhada do detalhamento do Valor Unitário do Item, bem como o valor correspondente da taxa de gerenciamento, devidamente separado do valor dos outros serviços e o valor correspondente a Impostos, Seguros, Fretes, Transporte, Tributos, Taxas, Contribuições Fiscais e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o valor proposto para a prestação do serviço.

22.4. O pagamento será creditado em conta corrente da **CONTRATADA** junto ao Banco do Estado do Pará, preferencialmente, até o 15º (décimo quinto) dia após o recebimento definitivo dos materiais do objeto deste certame, por meio de ordem bancária, devendo para isto a contratada informar o número da agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;



22.5. Havendo erro na Nota de Empenho/Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a Nota de Empenho/Fiscal será devolvida ao **CONTRATADO** pelo Gestor do Contrato e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

22.6. O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para o (a) **CONTRATANTE**, nem deverá haver prejuízo da prestação do serviço pela **CONTRATADA**.

22.7. O pagamento dos “**CONTAINERS LIXEIRAS**” será efetuado por base no preço unitário constante do contrato e o quantitativo físico efetivamente realizado e atestado pela **FISCALIZAÇÃO**. Sendo que o pagamento ocorrerá a partir de **30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota de Empenho, no Endereço: Rodovia BR 316, Km 12, Marituba – Pará. CEP 67.200-970.**

OBS: Havendo divergências entre as especificações do item do edital e do sistema Banparanet; prevalecerá a especificação deste edital.

Marituba/PA, 23 de Agosto de 2021.

LANA ROBERTA REIS DOS SANTOS

Presidente

EMATER-PA

EDSON UGULINO LIMA

Coordenador de Cotação Eletrônica

EMATER-PARÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA APRESENTAÇÃO

1.1 – Este Termo de Referência – TR, foi elaborado com base nas normas legais em vigor, constituindo peça integrante e inseparável do procedimento licitatório, visando viabilizar a contratação de empresa especializada no fornecimento de equipamentos para armazenamento de lixo doméstico, observando os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, da igualdade, da probidade administrativa, da economicidade, do desenvolvimento nacional sustentável, da vinculação ao instrumento convocatório, da obtenção de competitividade e do julgamento objetivo.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 – O presente processo justifica-se para promover de forma regular e eficiente as atividades institucionais desta empresa pública. Para tanto, esta EMATER-PA necessita armazenar adequadamente os resíduos domésticos produzidos por este Escritório Central, sendo este o objeto deste Termo de Referência.

3. DO OBJETO

3.1 - A licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de CONTAINER LIXEIRA 1000L conforme especificações relacionadas no item 14 deste Termo de Referência, para atender as necessidades desta empresa no Escritório CENTRAL, de acordo com as normas e diretrizes abaixo estabelecidas.

4. DA FORMA E PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL

4.1 - Os materiais objetos deste TR deverão ser entregues pelo fornecedor ganhador, obedecendo ao quantitativo e qualitativo especificado no item 14 deste termo;

4.2 - Caberá ao fornecedor entregar o material em até 10 (DEZ) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho. Podendo ser prorrogado, a pedido do fornecedor, por igual período;

4.3 – Após o prazo estipulado no item 4.2, sem o fornecedor realizar a entrega, à EMATER se reserva o direito de cancelar o pedido e/ou distratar o contrato, o fazendo com o licitante que oferecer a segunda melhor proposta, sem prejuízo à aplicação das sanções referidas nos Artigos 82 e 83 da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016.

5. DO LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA DO MATERIAL

5.1 Os materiais deverão ser entregues na EMATER – PA , em horário comercial, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 16h00min, no endereço abaixo relacionado:

Rodovia BR 316, Km 12 s\nº , Bairro Centro, CEP-67.200-970, Marituba – PA .

6. DO RECEBIMENTO DO MATERIAL

6.1 O material será recebido da seguinte forma:

a) **Provisoriamente** – para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações;

b) **Definitivamente** – após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a aceitação provisória.

6.2 - Serão rejeitados, no todo ou em parte, os materiais que não atenderem as especificações técnicas ou qualidades exigidas pela administração.

7. PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DO PRODUTO QUANDO NÃO ACEITO PELA FISCALIZAÇÃO

7.1. A CONTRATADA deverá remover, às suas expensas, todo o produto que estiver em desacordo com as especificações e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento inadequado, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

8. DA GARANTIA

8.1 Todos os materiais deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, se for o caso, contados a partir da data da entrega definitiva do material, ficando obrigado o fornecedor a substituí-lo imediatamente, sem qualquer ônus ao órgão ou entidade solicitante, caso se constate, neste período, qualquer avaria ou outra circunstância que impeça de utilidade a que se destinam, a qual estará sujeita às despesas decorrentes de devolução e nova entrega;

8.1.1 O prazo de validade dos produtos deverá obedecer à legislação em vigor, observando-se as variáveis dos processos de obtenção, embalagem e conservação;

8.2 A justificativa para a estipulação do prazo de garantia citado no item 8.1 tem como principal finalidade, assegurar a qualidade do produto a ser adquirido, bem como a possível substituição do produto em casos de eventuais vícios detectados ao longo da utilização do material, já que a existência de vínculos contratuais entre as partes facilita a negociação.

9. DOS ENCARGOS

9.1 Caberá à contratante:

9.1.1 Permitir acesso dos empregados da licitante vencedora em suas dependências para a execução do contrato;

9.1.2 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedora;

9.1.3 Acompanhar e Fiscalizar a entrega dos objetos licitados e solicitar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto;

9.1.4 Fiscalizar o cumprimento das obrigações ajustadas com **A CONTRATADA** através de designação de fiscal de contrato;

9.1.5 Proceder à verificação das validades dos produtos fornecidos pela contratada;

9.1.6 Aplicar à **CONTRATADA** as sanções cabíveis, se não houver cumprimento do certame.

9.1.7 Documentar as ocorrências se houver na execução do objeto;

9.1.8 Realizar o pagamento da **CONTRATADA**.

9.2 - Caberá à contratada:

9.2.1 Caberá à licitante vencedora, a partir da assinatura do contrato, o cumprimento das seguintes obrigações:

9.2.1.1 Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales refeições, vales transportes, fretes e outras que porventura venha a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

9.2.1.2 Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da contratante para a execução do contrato;

9.2.1.3 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da contratante, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela contratante;

9.2.1.4 Entregar os materiais nas condições estipuladas neste Termo de Referência, no prazo máximo estipulado, contados do recebimento da Nota de Empenho;

9.2.1.5 Comunicar à contratante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

9.2.1.6 Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas no certame;

9.2.1.7 Efetuar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto, no prazo assinalado por este Termo de Referência;

9.2.2 A licitante vencedora cabe assumir a responsabilidade por:

9.2.2.1 Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante;

9.2.2.2 Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a entrega do material objeto do certame, ainda que acontecido em dependência da contratante;

9.2.2.3 Encargos fiscais e comerciais resultantes da aquisição deste certame.

9.2.3 São expressamente vedadas à licitante vencedora:

9.2.3.1 A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da contratante para a execução do contrato decorrente deste certame;

9.2.3.2 A subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste certame;

9.2.4 A inadimplência da licitante vencedora, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento à contratante, nem poderá onerar o objeto da contratação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a contratante.

10. DA APRESENTAÇÃO DO MATERIAL

10.1 – Todos os produtos, objeto do presente processo, deverão apresentar-se em perfeito estado de conservação, com seus componentes íntegros e dentro dos padrões e adequação às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou à certificação da qualidade do produto por instituição credenciada pelo Sistema Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (Sinmetro), e fabricado em conformidade com a Norma DIN EN 840.

10.2 – Embalagens que estiverem estufadas, amassadas ou que contiverem defeitos ou violações, bem como as que apresentarem em seus conteúdos ferrugem ou qualquer outro tipo de impureza, que possa comprometer ou interferir na qualidade do produto, serão rejeitadas, cabendo à contratada substituí-los ou repô-los no prazo máximo, estabelecido neste Termo de Referência.

11. DO PAGAMENTO

11.1 – Para efeito de faturamento dos dispêndios realizados com o objeto do presente certame, deverá o licitante vencedor realizar os seguintes procedimentos:

11.1.1- Emissão de nota fiscal, devendo conter a discriminação detalhada de cada item fornecido.

11.2 - O pagamento será efetuado pelo (a) CONTRATANTE mediante a entrega da nota fiscal, em 02 (duas) vias e recibo de quitação original não datado no momento da entrega dos materiais no endereço indicado pelo (a) CONTRATANTE.

11.2.1 - O pagamento será condicionado à verificação da manutenção da habilitação com a apresentação das certidões negativas de débitos (Municipal, Estadual, Federal, FGTS e Trabalhista).

11.3 – A Nota Fiscal deverá ser entregue ao (a) CONTRATANTE, acompanhada do detalhamento do valor unitário dos itens, bem como o valor correspondente da taxa de gerenciamento, devidamente separado do valor dos outros itens/serviços e o valor correspondente a impostos, seguros, fretes, transporte, tributos, taxas, contribuições fiscais e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o valor proposto para a prestação do serviço.

11.4 – O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA junto ao Banco do Estado do Pará, preferencialmente, até o 15º (décimo quinto) dia após o recebimento definitivo do material objeto deste certame, por meio de ordem bancária, devendo para isto a contratada informar o número da agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

11.5 – Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal/fatura será devolvida ao CONTRATADO pelo Gestor do Contrato e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

11.6 – O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para o (a) CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo da prestação do serviço pela CONTRATADA.

12. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO (S) CONTRATO (S)

12.1 – A fiscalização/gestão do(s) contrato(s) derivado(s) do certame objeto desse TR estará a cargo da Diretoria Executiva da EMATER, por intermédio de servidor designado para tal finalidade nos termos do Decreto Estadual nº 870/2013, o qual registrará todas as ocorrências e deficiências verificadas e encaminhará a ocorrência à CONTRATADA, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

12.2. A execução do objeto deste certame será Acompanhado (a) e Fiscalizado (a) por um (ns) Servidor (es) do quadro funcional da **CONTRATANTE**, que terá, entre outra, as seguintes funções:

- a.** Verificar se a contratação atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação completa dos contratados;
- b.** Verificar se o cronograma físico-financeiro da aquisição dos objetos se desenvolva de acordo com a Nota de Empenho;
- c.** Prestar ao Ordenador de Despesa, informações necessárias ao reajustamento de preços previstos;
- d.** Da ciência a Presidente da EMATER/PA sobre as ocorrências que possam ensejar na aplicação de sanções administrativas ao contratado, alterações necessárias no objeto;
- e.** Atestar a conclusão das etapas ajustadas; prestar informações necessárias sobre o andamento da execução contratual;
- f.** Verificar a articulação entre as etapas, de modo que os objetivos sejam atingidos;
- g.** Remeter, no 5º dia útil do bimestre subsequente, Relatório de Acompanhamento da execução contratual; certificar o recebimento dos objetos, mediante Atestado de Execução e de Termo Circunstanciado, comunicar ao Controle Interno, ao Setor Jurídico e a EMATER/PA quando ocorrerem irregularidades que não tenham sido sanadas tempestivamente ou a contento.

13. VIGÊNCIA

13.1 - As especificações referentes aos objetos a serem contratados encontram-se descritas neste Termo de Referência, esclarecendo que **OS CONTRATOS VIGORARÃO POR ATÉ 12 (doze) MESES**, a contar da publicação desses, com início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro dia e incluir o último.

14. DA ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL

Item	Código SIMAS	Descrição	Unidade	Quantidade
1	116269-1	Contentor plástico cor verde capacidade para 1000L; Injetado em plástico polietileno de média ou alta densidade(PEMD ou PEAD) com proteção UV e aditivo antioxidante; corpo com superfície lisa, isenta de fissuras e cantos pontiagudos; dispendo de quatro rodas giratórias de borracha maciça de 8" ou 200mm, com núcleo de polipropileno, sendo duas rodas traseiras com freio e as 4 rodas com ângulo de giro de 360°, através de rolamento de 2 pistas de esferas cementadas e garfos em aço com tratamento anticorrosivo; tampa articulada ao próprio corpo e que evite o acúmulo de água, munhões laterais para basculamento com reforço em chapa de aço e resistentes a operação de coleta mecanizada; dreno para escoamento de líquidos; tamanho: largura entre 1100 e 1110mm, altura entre 1270 e 1340mm, comprimento entre 1375 e 1410mm, peso entre 51,5 e 65 kg; o container não deve deformar com a exposição ao sol e chuva e ser resistente ao impacto e à tração.	UNID	2

15. DA HABILITAÇÃO.

15.1. Para habilitação dos Licitantes serão exigidas as seguintes documentações relativas:

15.1.1. Á Habilitação Jurídica;

15.1.2. Á Habilitação Técnica;

15.1.3. Á Habilitação Econômico-financeira;

15.1.4. Á Regularidade Fiscal com a Fazenda Nacional, o sistema da seguridade social, o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS e a Dívida Ativa da União.

15.1.5. Á Regularidade Fiscal perante as Fazendas Estaduais e Municipais; e o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF.

15.1.6. Á Regularidade junto a Justiça Trabalhista, com a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

15.2. A documentação exigida para atender ao disposto nos **subitens 15.1.1., 15.1.3, 15.1.4 e 15.1.5** deste item poderá ser substituída pelo registro cadastral perante o SICAF/PA atualizado.

16. DA PROPOSTA E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

16.1 A Proposta deverá conter o Valor unitário de cada item e o Total do Lote ou Item a ser contratado.

16.2 No preço apresentado pela empresa deverão estar incluídos todos os Tributos, Seguros, Fretes, Tarifas e Encargos decorrentes da execução do Contrato.

16.3 Serão julgadas as propostas que atenderem às especificações deste Termo de Referência, classificadas e adjudicadas as propostas de menor valor por item ou lote.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Pela inexecução total ou parcial dos produtos deste instrumento, a EMATER- PA poderá garantir a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

17.1.1. Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da empresa, estabelecendo o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para que a **CONTRATADA** apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante análise da Administração;

17.1.2. Multa de 1% (um por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho de equipamento material não entregue, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

17.1.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do equipamento não entregue, no caso de inexecução total ou parcial do objeto, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a EMATER-PA.

17.2. Ficará impedida de licitar e de empenhar com a Administração Pública, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

17.2.1. Recusar a Nota de Empenho da Despesa;

17.2.2. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;

17.2.3. Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

17.2.4. Não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado;

17.2.5. Comportar-se de modo inidôneo;

17.2.6. Cometer fraude fiscal.

17.3. As sanções previstas nos subitens **8.1.1 e 8.1.2** deste item poderão ser aplicadas juntamente com as dos subitens **8.1.2 e 8.1.3**, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

17.4. O atraso injustificado na execução, conforme estipulado no Edital, por período superior a **30 (trinta) dias**, poderá ensejar a desclassificação da **CONTRATADA**.

17.5. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da **CONTRATADA** ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, casos não cumpridos, serão cobrados judicialmente.

17.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **SICAF**, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

18. DA RESCISÃO

A **CONTRATADA** que cometer os delitos mencionados na Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, estará sujeita às penalidades neles previstas.

18.1. O descumprimento de qualquer Cláusula ou de simples condição do contrato, assim como a execução do seu objeto em desacordo com o estabelecido em suas Cláusulas e Condições, dará direito à **CONTRATANTE** de rescindi-lo mediante notificação expressa, sem que caiba à **CONTRATADA** qualquer direito, exceto o de receber o estrito valor correspondente a entrega dos equipamentos, desde que estejam de acordo com as prescrições ora pactuadas, asseguradas a defesa prévia.

18.2. O contrato poderá, ainda, ser rescindido nos seguintes casos:

- a) Decretação de falência, pedido de concordata ou dissolução da **CONTRATADA**;
- b) Alteração do Contrato Social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que, a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a execução deste pacto;
- c) Transferência dos direitos e/ou obrigações pertinentes ao contrato, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**;
- d) Cometimento reiterado de faltas, devidamente anotadas;
- e) No interesse da **CONTRATANTE**, mediante comunicação com antecedência de 5 (cinco) dias, com o pagamento dos equipamentos adquiridos até a data comunicada no aviso de rescisão;
- f) No caso de descumprimento da legislação sobre trabalho de menores, nos termos do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS



19.1 O objeto licitado poderá sofrer acréscimos ou supressões, em conformidade com o estabelecido nos §§ 1º a 8º do art. 81 da Lei 13.303/2016.

19.2 A verificação do disposto no item anterior será exercida por cada Gestor de Contrato.

19.3 Em hipótese alguma serão aceitas proposta cujos valores dos itens sejam superiores aos preços máximos instituídos na planilha de cotação de preços desta EMATER-PA.

19.4 Os riscos da contratação estão elencados no Mapa de Riscos do anexo I deste Termo de Referência.

MAPA DE RISCOS - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS

ANEXO I

FASE DE ANÁLISE

(x) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato

RISCO 01 - A licitante vencedora não atender o fornecimento dos bens móveis

Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta	
Impacto:	() Baixo () Médio (x) Alto	
Id	Dan o	
1.	As unidades administrativas ficarem sem os bens oriundos do certame.	
Id	Ação Preventiva	Responsabilidade
	Contratação de empresa idonea, com todas as documentações de habilitação devidamente vigentes, com capacidade técnica e reconhecimento no mercado.	Contratado
1.	Ação de Contingência	Responsabilidade
	A contratante deverá aplicar as sanções cabíveis à contratada	Contratado

RISCO 02 - A licitante vencedora atrasar o fornecimento dos bens móveis

Probabilidade:	() Baixa (x) Média () Alta	
Impacto:	() Baixo (x) Médio () Alto	
Id	Dan o	
1.	Atraso nas instalações e adequações do ambiente laboral, comprometendo o desenvolvimento das atividades e ações planejadas da instituição	
Id	Ação Preventiva	Responsabilidade
	A fiscalização do contrato deve realizar a cobrança da entrega	Contratado
1.	Ação de Contingência	Responsabilidade

	A fiscalização do contrato deve realizar a cobrança da entrega dos bens, fazendo notificação extrajudicial, se for o caso, exigindo o fiel cumprimento do contrato.	Contratado
--	---	------------

RISCO 03 - Receber equipamentos que não atendam as exigências de qualidade e desempenho estabelecidos no instrumento convocatório

Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta	
Impacto:	() Baixo () Médio (x) Alto	
Id	Dano	
1.	A administração arcará com um produto abaixo das especificações exigidas no instrumento convocatório e ainda compromete o desenvolvimento das atividades e ações da instituição	
Id	Ação Preventiva	Responsabilidade
	A fiscalização do contrato deve realizar o acompanhamento de forma contundente e somente dá o recebimento por definitivo quando todos os equipamentos e suas especificações estiverem dentro do estabelecido no instrumento convocatório	Emater-Pa
1.	Ação de Contingência	Responsabilidade
	A fiscalização do contrato deve realizar a cobrança da entrega dos bens, fazendo notificação extrajudicial, se for o caso, exigindo o fiel cumprimento do contrato.	Emater-Pa

RISCO 04 - Fatos retardadores ou impeditivos da execução do contrato que não estejam na sua área ordinária, tais como fato do príncipe, caso fortuito ou força maior que comprovadamente repercuta no preço do contratado

Probabilidade:	(x) Baixa () Média () Alta	
Impacto:	() Baixo () Médio (x) Alto	
Id	Dano	
1.	Pode-se apontar como dano principal o aumento do valor do produto inicialmente contratado.	
Id	Ação Preventiva	Responsabilidade
	Previsão do reequilíbrio econômico/financeiro do contrato para adequação ao momento da execução	Solidária (contratante e contratado)
1.	Ação de Contingência	Responsabilidade



Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará
Vinculada à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca - SEDAP
Rod. BR - 316/Km12 - Marituba - Pará - Cep: 67.200-970
Fone/Faz: (91) 3299-3400 / 3404 - Email: presidencia@emater.pa.gov.br
CNPJ: 05.402.797/0001-77



		de
	Reequilíbrio econômico/financeiro do contrato	Solidária (contratante e contratado)