



## ATA DA 14ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO PARÁ-EMATER PARÁ

Aos quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois, às nove horas, teve início a 14ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração, no Escritório Central da EMATER-PARÁ, localizado à BR-316 Km12, Município de Marituba, Estado do Pará, comparecendo ao local os membros do Conselho de Administração da EMATER-PARÁ, em atendimento ao Ofício Circ. Cons.de Administração 016/2022, datado de dezenove de setembro do ano de dois mil e vinte e dois, com a seguinte pauta: 1) Abertura e boas vindas aos conselheiros e convidados pela presidente do CONSAD; 2) Aprovação da Ata da 13ª Reunião do Conselho de Administração; 3) Informes da Secretária Executiva do CONSAD; 4) Aprovação da Política de Transações com Partes Relacionadas; consultar PAE 2022/797991; 5) Aprovação da Política de Capacitação e Qualificação dos Profissionais da EMATER-Pará; consultar PAE 2022/796475; 6) Apresentação da Proposta de Atualização da Tabela de Vencimentos dos Cargos Comissionados e das Funções Gratificadas da EMATER-Pará; consultar PAE2022/1213841; 7. Aprovação das alterações solicitadas pela SEPLAD e PGE relativo ao PIDV, consultar PAE2022/291479; 8) O que Ocorrer, estando presentes os seguintes conselheiros: Martha Nílvia Gomes Pina - Presidente do Conselho, Jurandir Pedro Silva de Brito-membro titular representante do ITERPA, Jorge Augusto Macedo de Souza - representante dos empregados da EMATER, Brenda Rassy Carneiro Maradei - representante da SEPLAD, Paulo Rubens Ribeiro Pereira -representante da SECTET. A Presidente do Conselho justificou a ausência o representante da SEMAS, Wendell Andrade por está participando de agenda governamental. Participaram ainda da reunião: Rosival Possidônio do Nascimento – Presidente EMATER-PA; Marialva Sousa Costa - Diretora Administrativa; Paulo Augusto Lobato da Silva - Diretor Técnico; Roberto Eisaku Suami - Assessor para Assuntos de Auditoria; Alessandra de Cássia S. Silva - Coordenadora de Recursos Humanos; Rafaela Rios-Assessoria Jurídica, Kátia Atayde – Assessora da Presidência, Maria Odete Machado-Assistente de Administração. Iniciando a reunião, no **Item 1**: a Presidente cumprimentou a todos e aproveitou o ensejo para recomendar a leitura do livro "Empresas Estatais" de Murilo Jacoby Fernandes, disponibilizado aos participantes do 3º Encontro das Empresas Estatais, em que esteve participando. Em seguida sugeriu, como um dos itens de pauta, para a próxima reunião ordinária "a identificação e tratamento das pendências com relação às inovações trazidas pela nova lei nº13.303/2016, para que sejam trabalhadas leis sobre contratações que o livro aborda, no próximo ano. Ressaltou a proposta da realização de oficina para alinhamento das informações. A Presidente seguiu lendo a pauta da corrente reunião: **Item 2: Aprovação da ata da 13ª reunião do CONSAD.** Após análise prévia foi aprovada no ato pelos presentes membros do Conselho. **Item 3: Informes da Secretária Executiva do Conselho:** Com a palavra, a diretora

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca - SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.201-045

Fone: Presidência (91) 3299-3413 – E-mail: presidencia@emater.pa.gov.br

CNPJ 05402797/000177



administrativa se apresentou e justificou ausência da Secretária do CONSAD, Fabíola Fernandes Queiroz. Continuando apresentou uma prévia das solicitações demandadas pelo conselho, através do Ofício Cons. de Administração nº 13/2022, datado de dez de agosto do ano de dois mil e vinte e dois. Sobre os contratos mensais, a EMATER possui oitenta e dois em vigência, sendo que cinquenta e sete são de aluguéis de imóveis onde funcionam os escritórios. Os outros contratos são de água mineral, vigilância, entre outros. Acrescentou que a EMATER está em processo licitatório para contratação de vigilância para a Unidade Demonstrativa de Conceição do Araguaia-UDCA. Com relação a aquisição de equipamentos, está em fase de processo licitatório a aquisição de vidrarias para o laboratório. Os conselheiros, em contribuição, solicitaram acrescentar aos dados da tabela, os prazos de vigência e valores dos contratos para termos informações mais completas. A Diretora Administrativa informou que as tabelas com as informações solicitadas serão encaminhadas, por e-mail, aos membros do CONSAD. Continuando a explanação, expôs que dos trinta contratos tratados como despesas eventuais, tais como a compra de notebooks, barcos, aquisição de materiais de expediente e móveis, estão com processo de entrega sendo finalizados após isso. O contrato de manutenção predial ainda não foi finalizado, estando na etapa de pesquisa de orçamento junto às empresas. O Conselheiro Paulo Pereira sugeriu aderir a ata específica da SEPLAD para a parte elétrica, pois possui valor de cobertura razoável. Seguindo, a Diretora Administrativa ao tema Suprimento de Fundos, exibindo os valores totais concedidos nos anos de dois mil e dezenove a dois mil e vinte e dois. Com relação ao ano de dois mil e dezenove, expôs que tem mantido esforços para pontuar separadamente quanto foi destinado para cada unidade gestora, pois no ano em questão todos os pedidos eram feitos pelo Central. Para o ano de dois mil e vinte e dois, verificou-se um valor superior aos demais anos, por ocorrência da necessidade de manutenção de veículos, visto que a empresa contratada não conseguiu atender a necessidade da EMATER. Pontuou que o contrato com a ANATER foi finalizado, e que o resíduo da conta foi repassado para o MAPA. Com relação a conta de Diversos Responsáveis, atualmente o valor aproximado é de dezessete mil reais. Com relação arrecadação através do Documento de Arrecadação Estadual-DAE, a Diretora Administrativa expôs a tabela de arrecadação para o período de janeiro de dois mil e vinte a junho de dois mil e vinte e dois. Em que em dois mil e vinte e um, foram arrecadados trezentos e cinquenta e oito mil reais. Atualmente a EMATER possui sete códigos para arrecadação da prestação de serviço, em que atualmente a maior parte do recolhimento DAE é proveniente da arrecadação de crédito rural. O Conselheiro Jorge Augusto perguntou sobre o prazo para pôr em prática a arrecadação para os outros códigos. Em que o Diretor Técnico Paulo Lobato respondeu que nem todos são feitos porque são documentos mais específicos, não sendo de uso comum da EMATER, necessitando de treinamento e aprimoramento de técnicos. Na oportunidade, o Presidente afirmou que há previsão de treinamento de duzentos técnicos em georreferenciamento para que a EMATER-PA possa cobrar pelo serviço a ser realizado. Continuou afirmando que tem os equipamentos necessários e que as tratativas estão sendo feitas no sentido de firmar parcerias para realização do treinamento. O Diretor Paulo Lobato mencionou a parceria já em andamento com a SEMAS, ITERPA e TROPPOC para o treinamento com ênfase no georreferenciamento de áreas para a regularização fundiária de produtores.

*Paulo Pereira*

*Paulo Lobato*



Acrescentando, o presidente da EMATER, solicitou apoio a SEMAS por meio da conselheira Brenda, que estava presente, caso a EMATER necessite de algum aporte financeiro para este fim. Com a palavra, o conselheiro Jorge Augusto, perguntou se dentro da parceria com as entidades há a possibilidade de cobrança do DAE. No que o Diretor Técnico respondeu que a partir da capacitação obtida com as parcerias, a EMATER poderá passar a arrecadar DAE. O Conselheiro Paulo Pereira perguntou a previsão de gastos em dois mil e vinte e três para capacitação de pessoal, em que o Diretor Técnico Paulo Lobato e o Presidente Rosival informaram que o valor previsto é de trezentos mil reais. A meta é capacitar duzentos técnicos que irão replicar esse conhecimento em seus respectivos regionais para proporcionar essa capacitação aos demais, e com isso alcançar a receita de três milhões, incluindo o arrecadado com o crédito rural. Na oportunidade, o Conselheiro Jurandir solicitou uma lista com os códigos de cada serviço, a evolução mensal e respectivas previsões para o início de cobrança por cada uma. Solicitou ainda a previsão de receita adquirida para serviço realizado no ano. Assim, a conselheira Brenda enfatizou que há a necessidade de fortalecer a EMATER no sentido de ser independente financeiramente, a exemplo de alguns órgãos do estado. Há a necessidade de criar estratégias e ações para que caminhe para essa independência. O Presidente da EMATER ressaltou a importância em se tratar com cuidado quanto à cobrança junto ao produtor. E continuou afirmando que há empenho da diretoria executiva para a reestruturação da empresa, na capacitação dos técnicos, fornecendo equipamentos, móveis e veículos para os regionais e que com isso a projeção é a arrecadação superior. Pedindo a palavra, o Conselheiro Jorge Augusto chama a atenção para que a EMATER se organize com prazos e metas para o atingimento dos objetivos. Pergunta ainda se a empresa possui outra fonte de renda que possa ser contabilizada em recursos próprios no ano de dois mil e vinte e um. Em que a Diretora Administrativa Marialva Costa responde que o financeiro está sistematizando os valores pagos pelo produtor via transferência para a conta da EMATER. O Conselheiro Jurandir lembra que há lei para a atualização do sistema de arrecadação. O Diretor Técnico Paulo Lobato, expõe que ainda há impasses a serem ajustados com os bancos. A Conselheira Brenda observa que há necessidade de sanar essa pendência. Continua a fala observando que segundo a tabela de execução apresentada, verifica-se um declínio no decorrer do período dois mil e vinte e um a dois mil e vinte e três. Aconselhando que a EMATER atente para a execução e trabalhe para resultados que deem visibilidade para a empresa. **4) Apresentação e discussão da Política com Transações com Partes Relacionadas da EMATER- Pará;** Com a palavra, o Conselheiro Jorge Augusto lembrou que o processo foi apresentado na última reunião, e posteriormente entregue na AJUR para análise. O parecer da assessoria orientou para acrescentar ao texto da Política o estabelecimento requisitos mínimos de deliberação por parte do Conselho de Administração e DIREX. Com relação ao item de Descumprimento, este possui Leis específicas do estado e anuais que regem esse quesito, facilitando a sua definição. Deste modo, fica acordado que será ajustado pela AJUR e ASDO para elaboração conjunta e posterior submissão ao CONSAD, sendo apresentada na próxima reunião do Conselho. **5) Apresentação e discussão da Política de Capacitação e Qualificação dos Profissionais da EMATER – Pará;** O Conselheiro Jorge Augusto expôs que, sendo aprovada a política, um comitê elaborará em até cento e oitenta dias, o plano de



EMATER-PARÁ

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca - SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.201-045

Fone: Presidência (91) 3299-3413 – E-mail: presidencia@emater.pa.gov.br

CNPJ 05402797/000177



capacitação para o ano de dois mil e vinte e três. Seguindo, enfatizou que o plano constará capacitações necessárias e planejadas para o próximo ano, sendo ainda baseada ao orçamento previsto na ação específica de capacitação de ATER. Para o texto da política, foram seguidas as orientações da última reunião, sugeriu que no artigo 4º crie-se um parágrafo onde conste que, preferencialmente, a capacitação seja realizada pela EGPA e SECTET. Acrescentando, a Coordenadora de Recursos Humanos, Alessandra informou que o Grupo de Trabalho foi criado para planejar o PROATER dois mil e vinte e três. A proposta estratégica é o estabelecimento de eixos para os regionais, sendo a qualificação profissional um desses eixos a ser alimentado de acordo com a necessidade de cada escritório local/regional, facilitando o trabalho do comitê a partir dessas informações. Assim sendo, **os Conselheiros presentes aprovaram a Política de Capacitação.** 6) **Apresentação da proposta de atualização da tabela de vencimentos dos cargos comissionados e das funções gratificadas da EMATER-Pará;** Com a palavra a Coordenadora Alessandra expôs a defasagem no reajuste dos valores de cargos comissionados e funções gratificadas. A conselheira Brenda colocou que esse reajuste deve constar em Acordo Coletivo, segundo informações recebidas da SEPLAD. Assim, ficou definido que será melhor avaliada pela AJUR e pelo Sindicato. Na oportunidade, o Conselheiro Jorge Augusto colocou como proposta de encaminhamento ao acordo coletivo, a questão de gratificação de titularidade aos empregados do processo seletivo simplificado. No que a Coordenadora Alessandra expôs que há a necessidade de uma análise mais minuciosa, pois, há maiores implicações. 7) **Aprovação das alterações solicitadas pela SEPLAD e PGE relativo ao PIDV.** A conselheira Brenda lembrou que o processo foi para análise na SEPLAD, seguiu após isso para PGE, retornando a SEPLAD com as seguintes orientações: O Plano da EMATER e no anexo do termo de empregado dá plena e geral restrita quitação, porém para fins de oficialização precisa ainda constar a previsão do PIDV no acordo coletivo ou que o sindicato tenha participado do plano para respaldo da EMATER. Na oportunidade a Coordenadora Alessandra externou a participação do Sindicato na Comissão de Elaboração do Plano e que consta ainda no Acordo Coletivo a previsão do PIDV. Assim, a Conselheira Brenda sugeriu dividir os valores dos gastos com pessoal e de ODC folha. Continuou afirmando que é necessário estar de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal, então para alcançar o impacto positivo, a estratégia é começar a primeira etapa do Plano com cinquenta servidores para PIDV, colocando esse processo até fevereiro de dois mil e vinte e três para aprovação. Seguiu sugerindo que até o final do ano, se consiga aprovar a Ouvidoria e o Controle Interno e, ainda, as capacitações. Para o próximo ano, a meta é aprovar o PIDV, resultando na redução no impacto da folha, possibilitando o pagamento a partir do mês de Abril. No mês de Maio já se perceberá a redução na Folha esse é o momento para dar entrada no reajuste de Função Gratificada e Cargos Comissionados. Em agosto já se terá a noção para uma segunda etapa do PIDV, com as demais demissões e ainda solicitar o impacto orçamentário para a realização de novo Processo Seletivo Simplificado. Sugeriu que se não houver aderência ao Plano, poderá ser obrigado a adesão dos empregados por meio de portaria. Continuou sua fala, expondo que a Reestruturação poderá se dar início a partir do segundo semestre de dois mil e vinte e três a lei orgânica de cargos, carreiras, salários, benefícios e vantagens para ser aprovado até dois mil e vinte e quatro, aproveitando a predisposição e sensibilidade do



EMATER-PARÁ

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca - SEDAP

Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.201-045

Fone: Presidência (91) 3299-3413 – E-mail: presidencia@emater.pa.gov.br

CNPJ 05402797/000177



mil e vinte e três a lei orgânica de cargos, carreiras, salários, benefícios e vantagens para ser aprovado até dois mil e vinte e quatro, aproveitando a predisposição e sensibilidade do atual governo. Importante o PCCSBV acontecer depois da reestruturação para melhor enquadramento. O Conselheiro Paulo Pereira contribuiu sugerindo que se comece em março para não prejudicar o PIDV 8. **O que ocorrer.** Com a palavra, a Conselheira Brenda sugeriu que o PCCSBV seja encaminhado a SEPLAD para análise por parte do setor competente, após seu retorno o plano deve ser posto para a apreciação do Conselho para a aprovação. A presidente Martha colocou que de acordo com a Lei 13.303/2016, a composição do Conselho de Administração, deve ser composta de, no mínimo, sete e, no máximo, de onze membros. A sugestão de indicação durante a reunião foi de um membro da PGE ficando para decisão da DIREX. Finalizando sua fala, informou que a próxima reunião ordinária seja agendada para o dia vinte e três de novembro. Assim, finalizou-se a reunião e, eu, Kátia Cilene R. Atayde e os participantes assinam a presente ata.

Marituba (PA), 04 de Outubro de 2022.

Kátia Cilene R. Atayde (pela Secretaria Executiva do CONSAD) Kátia Cilene R. Atayde

Martha Nílvia Gomes Pina (SEDAP/Presidente) Martha Pina

Brenda Rassy Carneiro Maradei (SEPLAD) Brenda Rassy

Jurandir Pedro Brito Filho (ITERPA) Jurandir Brito

Jorge Augusto Macedo de Souza (EMATER) Jorge Augusto Macedo de Souza

Paulo Rubens Pereira (SECTET) Paulo Rubens Pereira