



ATA DA 18ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO PARÁ-EMATER PARÁ.

Aos treze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas, teve início a 18ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração, no Escritório Central da EMATER-PARÁ, localizado à BR-316 Km 12, Município de Marituba, Estado do Pará, comparecendo ao local os membros do Conselho de Administração da EMATER-PARÁ, em atendimento ao Ofício Circ. Cons.de Administração 05/2023, datado de doze de setembro do ano de dois mil e vinte e três, com a seguinte pauta: **1) Aprovação da Ata da 10ª Reunião Extraordinária; 2) Apresentação dos Resultados do Grupo de Trabalho do Ajuste Salarial; 3) Apresentação para Aprovação da Política de Interesses Difusos e Coletivos da EMATER-Pará; 4) Relatório/resultado do Primeiro Quadrimestre do PROATER/2023; 5) Definição da data da reunião na UDB; 6) O que ocorrer.** Presentes os seguintes conselheiros: Martha Nílvia Gomes Pina - Presidente do Conselho; Roberto Eisaku Suami - representante dos empregados da EMATER; Jurandir Brito-representante do ITERPA; Maria de Nazaré Bentes de Lima, representante da SEMAS; Paulo Rubens Pereira, representante da SECTET; Brenda Rassy Carneiro Maradei, representante da SEPLAD. Participaram ainda da reunião: Joniel Vieira de Abreu-Presidente da EMATER; Rosival Possidônio do Nascimento – Diretor Técnico da EMATER-PA, Robson de Castro Silva-Diretor Administrativo; Marialva Sousa Costa – Coordenadora de Finanças; Ana Carla da Silva Costa-Chefe de Gabinete/Secretária Executiva do Conselho de Administração; Aline Dantas de Miranda – ASCOM; Maria Honorata -Tesouraria, Luciana Moreira dos Reis – Presidente da Comissão de Direitos Difusos; Maria Odete Machado - Assistente de Administração, Francisco Pontes-AUDIT – ASDO; Ricardo Barata – COPER; Dinilde Serrão – CPLAN, Camila Salim – COTEC, Jorge Augusto-CTIC; Cristiane Corrêa-COTEC/NMC; José Maria Falcão-CODES; os advogados Marcio Serrão, Joel Brito e Wander Menezes-representantes da Assessoria Jurídica. Iniciando a reunião, a Presidente cumprimentou a todos dando por iniciada a reunião com **Item -1) Aprovação da Ata da 10ª Reunião Extraordinária** – que colocada em votação foi aprovada por todos os Conselheiros presentes; **Item 2 – Apresentação dos Resultados do Grupo de Trabalho do Ajuste Salarial** - iniciando as discussões as Coordenadoras de Planejamento e de Finanças, Dinilde e Marialva fizeram suas explanações e que no final a Conselheira Brenda explicou que a aprovação direta se daria caso a EMATER tivesse receita própria e como há dependência da receita do Estado é necessário se atentar para a Lei de Responsabilidade Fiscal, que define limites para os gastos em folha entre outros, explicou que para melhor análise da solicitação de reajuste salarial, que a EMATER apresente as despesas com a folha separadas de Outras Despesas Correntes (ODC) e solicitou que se fizesse uma planilha com os custos mensais para que se dimensione melhor a situação. Solicitou também um alinhamento das informações prestadas das informações entre as coordenadorias (CODES/CPLAN) como sejam consulta de verbas indenizatórias das

Assinatura

[Assinatura]

[Assinatura]

Martha Pina

[Assinatura]



funções gratificadas. Todos esses valores precisam ser passados pela validação da SAGEP/SEPLAD e na próxima reunião já apresentar ao Conselho os valores validados, sendo que o pagamento sempre dependerá do Índice de Pagamento de Pessoal. Solicitou também um estudo técnico para ser enviado à SEPLAD. Sobre os pagamentos via DAE, foi informado pelo Diretor Técnico, Rosival que o BASA já assinou convênio para receber as taxas de ATER via DAE, desse modo, não haverá mais pagamentos avulsos ocorrendo e isso melhorará o controle. A Conselheira Brenda, então, solicitou a elaboração de planilhas cruzando as seguintes informações: Projetos internalizados, projetos contratados, taxa de ATER, recolhimento DAE para cada tipo de taxas uma tabela dessas. O Coordenador Jorge Augusto falou sobre o PIDV que se encontra na SEPLAD sem um posicionamento por parte daquela Secretaria, o que a Conselheira Brenda explicou sobre a grande quantidade de processos que chegam diariamente naquela Secretaria, cabe a cada órgão cobrar seus processos, após as discussões ficou determinado que essas informações seriam entregues na próxima reunião extraordinária no dia 27.09.2023.

Item 3- Apresentação para Aprovação da Política de Interesses Difusos e Coletivos da EMATER-Pará: A presidente da Comissão Luciana fez a explanação dos itens constante da proposta o que foi corroborado pelo membro Jorge Augusto, após a apresentação da estrutura geral da Política ficou decidido que o documento na íntegra seria repassado para avaliação do Conselho e que na próxima reunião seria incluída na pauta para aprovação. No entanto, uma consideração já foi feita: necessidade de prever que o Grupo de Trabalho previsto na Política seria em caráter voluntário, pois não iria onerar a empresa financeiramente, assim, ficando para ser feito os ajustes no Artigo 15- inclusão que não terá remuneração para os membros do Grupo de Trabalho, no Artigo 17-ajustar o prazo de revisão, para aprovação na reunião do dia 27.09.2023.

Item 4- Relatório/resultado do Primeiro Quadrimestre do PROATER/2023 – A chefe do Núcleo de Metodologia e Comunicação, Cristiane fez a explanação do Primeiro Quadrimestre, foi sugerido que no próximo Quadrimestre se apresentem os resultados por escritório local e por regional, para se ter uma visão mais concreta sobre a submissão de projeto e da produção pelas equipes. Nesses resultados devem se apresentar também o quantitativo de técnicos por escritório, para se verificar se a produção está proporcional, e também uma apresentação por cadeia produtiva, pois a EMATER precisa gerar resultados também globais para apresentá-los no site de forma didática e demonstrando o potencial da Empresa. O Coordenador da CTIC, Jorge Augusto explanou que estará sendo implementado em breve o SISATER e com esse sistema a produtividade ficará mais aparente. Foi definido, em seguida, que a Chefe da Tesouraria, Maria Honorata deverá apresentar na próxima reunião relatório de arrecadação dos DAE e taxas de ATER, conforme planilhas solicitadas pela Conselheira Brenda anteriormente da presente reunião. A Conselheira Brenda perguntou ainda como estão as licitações, como estão as execuções financeiras e o suprimentos de fundos. Por fim, foi discutido como se dá o pagamento de ATER pelo Banco, sendo exposto que os técnicos se dirigem ao Banco para fazer tal cobrança. Foi sugerido, então, que a Presidência da EMATER emita ofícios diretamente aos Bancos solicitando os repasses de recursos. A Tesouraria faria os levantamentos desses recursos a receber. Falou-se da importância de melhorar a conexão entre os setores correlatos como Contabilidade e Financeiro. Nada mais havendo a tratar a Presidente Martha Pina agradeceu a presença de todos e encerrou

Assinatura

[Assinatura]

[Assinatura]

Martha Pina

[Assinatura]



EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ
Vinculada a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca - SEDAP
Endereço: Rodovia BR-316 – Km 12 – Marituba-Pará – CEP 67.201-045
Fone: Presidência (91) 3299-3413 – E-mail: presidencia@emater.pa.gov.br
CNPJ 05402797/000177



na reunião e eu Ana Carla da Silva Costa, redigi a presente Ata que assino e demais conselheiros.

Marituba(PA), 13 de setembro de 2023.

Ana Carla da Silva Costa (Secretária Executiva do CONSAD) *Ana Carla da Silva Costa*

Martha Nílvia Gomes Pina (SEDAP/Presidente) *Martha Nílvia Gomes Pina*

Brenda Rassy Carneiro Maradei(SEPLAD) *Brenda Rassy Carneiro Maradei*

Paulo Rubens Pereira (SECTET) *Paulo Rubens Pereira*

Jurandir Pedro Silva de Brito (ITERPA) *Jurandir Pedro Silva de Brito*

Maria de Nazaré Bentes de Lima (SEMAS) *Maria de Nazaré Bentes de Lima*

Roberto Eisaku Suami (EMATER) *Roberto Eisaku Suami*